

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ
ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти
адміністрації Індустріального
району Харківської міської ради



Олена ЗБИЦЬКА

« 30 » грудня 2024 року

**План роботи
Управління освіти адміністрації
Індустріального району
Харківської міської ради
на 2025 рік**

м. Харків
2024

ЗМІСТ

1.	РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ У 2024 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2025 РІК	
	Дошкільна освіта	5
	Загальна середня освіта	7
	Мережа	8
	Форми здобуття освіти	8
	Робота закладів освіти у змішаному режимі	9
	Інклюзивне навчання у закладах загальної середньої освіти	10
	Забезпечення мовного законодавства	12
	Закінчення 2023/2024 навчального року	13
	Моніторингові дослідження якості освіти	14
	Нова українська школа	16
	Позашкільна освіта	17
	Кадрове забезпечення	18
	Створення безпечного освітнього середовища	21
	Створення безпечних умов для учасників освітнього процесу та цивільний захист в закладах освіти	24
	Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота	26
	Виховна робота	26
	Запобігання та профілактика правопорушень	30
	Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій закладів освіти	31
	Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	33
	Методична робота з педагогічними працівниками закладів освіти	34
	Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу	38
	Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю	40
	Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу	42
	Інформаційний освітній простір району	44
	Застосування технологій дистанційного навчання	46
	Спільна робота Управління освіти з Районною батьківською радою	47
	Фінансово-господарська діяльність	47
	Підсумки роботи з охорони праці	49
	Управлінська діяльність	49
	Основні завдання на 2025 рік	51
2.	РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ	53
2.1.	Структура Управління освіти	53
2.2.	Розподіл функціональних обов'язків працівників Управління освіти	54
2.3.	Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти	76
2.4.	Організація роботи Управління освіти та графік прийому відвідувачів	76
2.5.	Циклограма діяльності Управління освіти	77
2.6.	Організація роботи Управління освіти з кадрових питань	78

3.	РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	79
3.1.	Загальнорайонні конференції для працівників закладів освіти	79
3.2.	Апаратні наради Управління освіти	79
3.3.	Наради з керівниками закладів освіти	83
3.3.1.	Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	83
3.3.2.	Наради директорів закладів дошкільної освіти	88
3.4.	Наради з працівниками різних категорій	90
3.4.1.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	91
3.4.2.	Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	92
3.4.3.	Наради з бібліотекарами закладів загальної середньої освіти	93
3.4.4.	Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти	94
3.4.5.	Наради з працівниками психологічної служби	96
3.5.	Фінансово-економічна діяльність Управління освіти	97
3.6.	Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування та охорони праці закладів освіти	99
4.	РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	100
4.1.	Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності	100
4.2.	Організаційна робота із закладами освіти	112
5.	РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ	112
5.1.	Організаційно-методична робота з керівними й педагогічними кадрами	113
5.2.	Організація роботи районних шкіл молодих та малодосвідчених спеціалістів	119
5.3.	Організація роботи з кадровим резервом керівників закладів освіти	119
5.4.	Інформаційне забезпечення організаційно-методичної роботи	120
5.5.	Психологічний супровід освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж	121
5.6.	Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства	121
6.	РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ м.ХАРКОВА НА 2018-2025 РОКИ	122
6.1.	Забезпечення функціонування закладів освіти району	122
6.2.	Дошкільна освіта	123
6.3.	Повна загальна середня освіта та позашкільна освіта	123
6.3.1.	Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку	123
6.3.2.	Організація освітнього процесу на початок навчального року	124
6.3.3.	Організація закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	126
6.3.4.	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення національного мультипредметного тесту	127
6.3.5.	Організація профорієнтаційної роботи	127
6.3.6.	Охорона життя і здоров'я дітей	128
6.3.7.	Соціальний захист учнів та вихованців	130

6.3.8.	Профілактика правопорушень	131
6.3.9.	Організація роботи щодо формування здорового способу життя	132
6.3.10.	Розвиток системи позашкільної освіти	133
6.4.	Національно-патріотичне та громадське виховання в системі освіти району	133
6.4.1.	Загальнорайонні масові заходи з учнями та вихованцями закладів освіти	134
6.4.2.	Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	136
6.5.	Державно-громадське управління освітою. Робота з батьківською громадськістю	137
6.6.	Реалізація інклюзивної освіти	137
6.7.	Розвиток матеріально-технічної бази	138
6.8.	Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти	138
6.9.	Робота з обдарованою молоддю	139
7.	РОЗДІЛ 7. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ	141
ДОДАТОК 1. Циклограма наказів по Управлінню освіти		143
ДОДАТОК 2. Список використаних скорочень		147

ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у 2024 році та ЗАВДАННЯ на 2025 рік

Робота Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради упродовж 2024 року була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, забезпечення виконання Заходів міської програми розвитку освіти. З лютого 2022 року заклади освіти району в дистанційному режимі виконують покладені на них завдання із забезпечення освітнього процесу, крім того в окремих закладах запроваджено змішану форму навчання в безпечних локаціях.

До мережі закладів освіти району входять 42 заклади освіти комунальної форми власності трьох освітніх ланок: дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти:

- 22 заклади дошкільної освіти (далі – ЗДО).
- 18 закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО);
- 2 заклади позашкільної освіти (далі – ЗПО).

Крім того на території району функціонує Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Харкова, який є державним професійно-технічним закладом.

ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

Мережа закладів дошкільної освіти станом на 05.09.2024 року становить:

ЗДО	Із них		
	загального розвитку	комбінованого типу - 4	
22	18	хронічне захворювання органів дихання	для дітей з порушенням слуху та мови
		1 (санаторна група) (КЗ «ЗДО № 232»)	10 (спеціалізованих груп) (КЗ «ЗДО №№ 240, 268, 439»)

У всіх ЗДО мовою освітнього процесу є українська мова. Освітній процес у закладах дошкільної освіти побудований за Базовим компонентом дошкільної освіти та освітніми програмами: «Дитина» та «Впевнений старт».

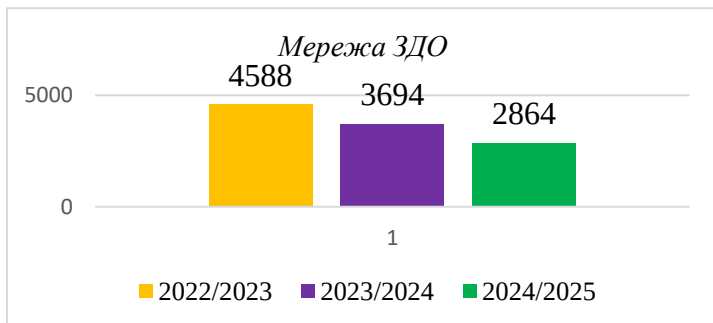
З 20 січня 2024 розпочали свою роботу дві групи короткотривалого перебування з підготовки дітей до навчання у школі на базі КП «Харківський метрополітен» станції «Тракторний завод». 40 вихованців ЗДО№ 268 приступили до занять. Освітній процес у двох групах був спрямований на взаємодію дорослих і дітей, на досягнення соціально-значущих результатів – набуття життєвої компетентності, розвитку базових якостей особистості в різних видах діяльності, носив особистісно-орієнтований характер навчання і здійснювався під час спільної діяльності дитини і дорослого. Діти отримали можливість у безпечному місці взаємодіяти в очному форматі, що сприяло їх соціалізації. Узагальнені результати моніторингу відповідно до показників



дослідження показали, що якість освітнього процесу в групах з короткотривалим перебуванням дітей старшого дошкільного віку з метою підготовки дітей до школи, рівень виконання Базового компоненту дошкільної освіти та програми станом на червень 2024 року достатній, що є гарним показником освітньої роботи педагогічного колективу

У 2024/2025 навчальному році в закладах дошкільної освіти функціонують:

Всього груп	Кількість груп (за віком)		Кількість груп (за тривалістю перебування)				
	для дітей раннього віку	для дітей дошкільного віку	із цілодобовим перебуванням	з 4-годинним	з 9-годинним	з 10,5-годинним	з 12-годинним
155	26	129	0	7	94	31	23



Продовжує зменшуватися мережа закладів дошкільної освіти. Станом на 05.09.2024 у закладах дошкільної освіти виховується 2864 дитини

Згідно з проведенням обліку у районі мешкає 4498 дитини віком від 0 до 6 років. Охоплення дітей від 1 до 6 (7) років дошкільною освітою становить 89,8 %, що на 3,1 % більше у порівнянні з минулим роком.

Інформація про оптимізацію груп у закладах дошкільної освіти

Кількість груп у ЗДО			Кількість дітей у ЗДО		
2023/2024 н.р	2024/2025 н.р	різниця (-)	2023/2024 н.р	2024/2025 н.р	різниця (-)
187	155	32	3694	2864	830

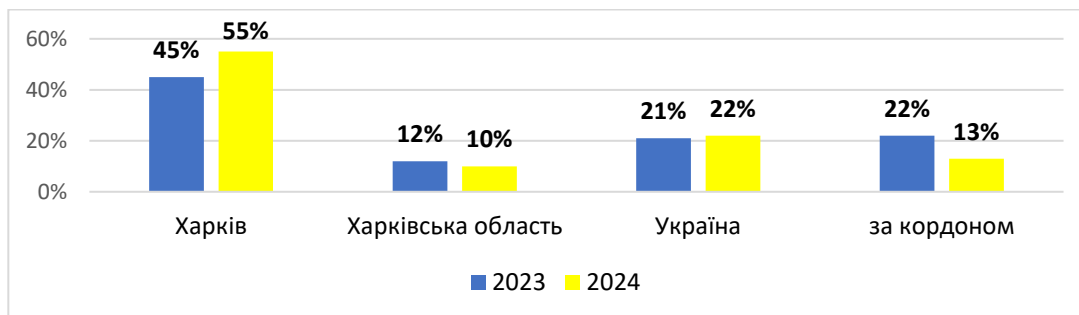
У ЗДО №150 відкрито 2 інклюзивні групи (2022 році працювали – 3 групи у ЗДО №№150, 439, у 2023 році - 1 група, ЗДО №150), де виховуються 2 дитини з особливими освітніми потребами.

Управлінням освіти проводиться електронна реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти, завдяки якій є можливість прогнозувати потреби населення в місцях у ЗДО. Станом на грудень 2024 року електронний реєстр налічує 234 заявки, що на 123 менше, ніж в минулому році (у 2023 році - 357 заявок). На 2025 рік подано 187 заявок від батьків про зарахування дітей до ЗДО Індустріального району .

На сьогоднішній день здобувачі освіти продовжують перебувати в різних містах, але спостерігається значне збільшення кількості дітей у м. Харкові.

Місцеперебування дітей дошкільного віку

Роки	м. Харків		Харківська область		в Україні		за кордоном	
2023	1662	45%	436	12%	775	21%	816	22%
2024	1573	55%	299	10%	627	22%	359	13%



Нові реалії зумовлюють потребу в гнучкій трансформації діяльності ЗДО:

- організація освітнього процесу в групах короткотривалого перебування;
- реалізація вимог нового Закону України «Про дошкільну освіту»;
- прихисток для осіб, що опинилися в складних життєвих умовах;
- активне заняття волонтерством;
- участь у роботі пунктів незламності, що розташовані на базі ЗЗСО району;
- плетіння маскувальних сіток, виготовлення свічок;
- допомога захисникам, які перебувають на лікуванні тощо.

ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Освітня стратегія району була спрямована на збереження кількісних і якісних показників мережі, створення належних умов для здобуття повної загальної середньої освіти в умовах дії військового стану, психологічну підтримку всіх учасників освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році в районі продовжують функціонувати 18 закладів загальної середньої освіти. З них:

- 14 ліцеїв: №№ 15, 26, 70, 75, 80, 85, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168;
- 3 гімназії: №№ 40, 71, 88;
- 1 початкова школа № 121.

Мережа

Станом на 05.09.2024 у закладах загальної середньої освіти сформована мережа, яка у порівнянні з минулим навчальним роком продовжила зменшуватися. Основною причиною цього процесу є бажання отримувати повноцінну освіту в щоденному очному режимі, що на даний момент неможливо у м. Харкові, тому діти переходять на навчання в заклади освіти, розташовані в інших містах, де навчання здійснюється в очному режимі.

2022/2023 навчальний рік (станом на 06.10.2022)			2023/2024 навчальний рік (станом на 05.09.2023)			2024/2025 навчальний рік (станом на 05.09.2024)		
Кіл-ть класів	Кіл-ть учнів	Середня наповнюваність	Кіл-ть класів	Кіл-ть учнів	Середня наповнюваність	Кіл-ть класів	Кіл-ть учнів	Середня наповнюваність
478	13578	28,4	469	12731	27,1	456	12027	26,4
- 7 ↓	- 734 ↓	- 1,1 ↓	- 9 ↓	- 847 ↓	- 1,3 ↓	-13 ↓	- 704 ↓	- 0,7 ↓

Разом з тим, аналіз місцеперебування здобувачів освіти показав зменшення кількості дітей, які перебувають в інших містах України та за кордоном.



Найменша середня наповнюваність класів по району залишається у ЗЗСО №№ 121 (23,7), 71 (23,8), 40 (25,5) при середній по району – 26,4

Порівняно з минулим навчальним роком набір до 1-х класів зменшився:

2022/2023 н.р.	37 класів	925 учнів
2023/2024 н.р.	36 класів	957 учнів
2024/2025 н.р.	32 класи	806 учнів

Набір здобувачів освіти до 10-х класів продовжив збільшуватися:



Форми здобуття освіти

Зкладами загальної середньої освіти району впроваджується здобуття освіти за різними формами навчання: інституційна (денна) та індивідуальна (екстернат, педагогічний патронаж, сімейна). Здобувачі освіти та їх батьки обирають форму здобуття освіти відповідно до інтересів, здібностей, потреб і можливостей дітей.

За інституційною (денною) формою в цьому навчальному році здобувають освіту 12027 учнів.

Згідно з рішенням Ради оборони Харківської області від 15.08.2022 з 01 вересня 2022 року на території Харківської області запроваджено дистанційну форму здобуття освіти на період дії воєнного стану. Відповідно до законодавства України з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладах освіти впроваджується індивідуальна форма здобуття освіти (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж). Для забезпечення індивідуальної форми використовуються технології дистанційного навчання.

На виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти під час організації дистанційного навчання закладами освіти забезпечується виконання встановлених норм безперервної тривалості онлайн-занять протягом дня у синхронному форматі та навчальної діяльності з технічними засобами навчання протягом навчального заняття.

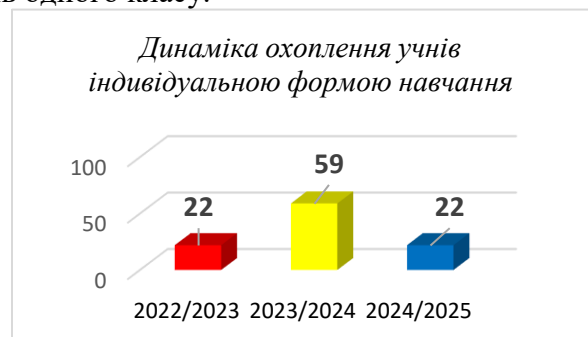
За індивідуальною формою (екстернатом, педагогічним патронажем та сімейною (домашньою)) організовано навчання для 32 здобувачів освіти.

Динаміка охоплення учнів різними формами здобуття освіти

Форма здобуття освіти	2022/2023 навчальний рік	2023/2024 навчальний рік	2024/2025 навчальний рік
Інституційна (денна)	13679	12672	11995
Індивідуальна (екстернат)	47	38	7
Індивідуальна (педагогічний патронаж)	22	20	22
Індивідуальна (сімейна, домашня)	1	1	3
Всього здобувачів освіти	13749	12731	12027

Розпочали здобуття освіти за екстернатною формою 7 учнів у ЗЗСО №№ 70, 71, 113, 157. Усі 7 здобувачів освіти, для яких організовано екстернат у закладах загальної середньої освіти прискорено опановують зміст навчальних предметів одного класу.

За індивідуальною формою (педагогічний патронаж) організовано навчання у закладах для 22 учнів, ЗЗСО №№ 70, 88, 113, 118, 119, 157, із них: 14 здобувачів освіти ЗЗСО №№ 70, 88, 118, 119, 157 - це діти з особливими освітніми потребами, які навчаються за індивідуальними навчальними планами, розробленими відповідно до навчального плану спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з



інтелектуальними порушеннями у поєднанні з навчальними планами закладу освіти, де вони навчаються.

Педагогічний патронаж організований для учнів, які за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою, відповідно до довідки лікарсько-консультативної комісії закладів охорони здоров'я.

За індивідуальною (сімейною, домашньою) формою навчання навчається 3 учні у ЗЗСО № 121.

Робота закладів освіти у змішаному режимі.

З урахуванням безпекової ситуації Харківським міським головою І.Тереховим було ініційовано будівництво першої в Україні «підземної школи», яке завершилося в 2024 році.



У «підземній школі» обладнані 21 навчальний кабінет, приміщення багатофункціонального простору (конференц-залу), ресурсна кімната, учительська; створено кабінет безпеки. У травні 2024 року 653 учні 11 шкіл району, батьки яких виявили бажання, щоб їх діти навчалися офлайн, отримали змогу розпочати навчання у змішаному режимі на базі протирадіаційного укриття ХГ № 88.



Управлінням освіти укладено Грантову угоду «Підземна школа» за проєктом Демократичного врядування у Східній Україні, що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та впроваджується компанією Кімонікс Інтернешнл. У рамках цієї Грантової діяльності «підземну школу» було облаштовано меблями, побутовою технікою, інноваційним обладнанням (мультимедійні дошки, ноутбуки, кольорові БФП, ІТ та медіа

обладнання). Крім того, «підземна школа» забезпечена інноваційним обладнанням для 3D-друку та класів робототехніки, а також для STEM-лабораторії.

Щоб усі учні, незалежно від їхніх фізичних здібностей, мали рівний доступ до шкільних приміщень створено інклюзивне середовище, де кожен учень почуватиметься безпечно та комфортно.



З вересня 2024 року на базі протирадіаційного укриття у змішаному режимі здобувають освіту 1084 учні – 51 клас (ХГ № 88, ХЛ № 80), а щосуботи працюють 8 груп короткотривалого перебування для підготовки 184 дошкільників до школи.



Крім того у змішаному режимі продовжує здійснюватися освітній процес у визначених приміщеннях КП «Харківський метрополітен». На станції метро «Харківський тракторний завод» у спеціально обладнаному навчальному приміщенні навчаються 148 учнів - 6 класів ХЛ № 104.

Для всіх учнів організовано харчування, яке здійснюється після 2-го уроку на кожній зміні.

Інклюзивне навчання в закладах загальної середньої освіти

На виконання «Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» в районі забезпечуються можливості дітей з особливими освітніми потребами у навчанні, розвитку, самореалізації, соціальній адаптації в інклюзивному середовищі, яке вже сім років впроваджується на базі ЗЗСО №№ 121, 157. В цих закладах функціонують 19 інклюзивних класів, де навчаються 32 учні з особливими освітніми потребами:

Заклад/класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	всього		
	кількість учнів									класів	учнів	дівчат – 9 хлопців- 23
121	3	3	1	1						6	8	
157	2	1	4	5	3	1	3	2	3	13	24	

За рівнями підтримки: II рівень – 2 учня, III рівень – 13 учнів, IV рівень – 15 учнів, V рівень – 2 учні.

Робота закладів освіти спрямована на реалізацію основних завдань інклюзивного навчання в школі:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу;
- створення позитивного мікроклімату у закладі з інклюзивною формою навчання, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими потребами з іншими учнями;

- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами та залучення батьків до розробки індивідуальних програм розвитку.

З метою забезпечення належного освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами в ЗЗСО №№ 121, 157 введено 19 посад асистента вчителя (ХПШ № 121 – 6, ХЛ № 157 – 13).

Інклюзивна освіта є підходом, який допомагає адаптувати освітню програму та навчальне середовище до потреб учнів, які відрізняються своїми навчальними можливостями.

Для 16 учнів (ХПШ № 121 – 4 учні, ХЛ № 157 – 12 учнів) розроблені індивідуальні навчальні плани за рекомендацією інклюзивно-ресурсного центру за модифікованою освітньою програмою (для дітей з інтелектуальними труднощами)

16 учнів (ХПШ № 121 – 4 учні, ХЛ № 157 – 12 учнів) навчаються без індивідуального навчального плану за адаптованою освітньою програмою.

Для створення комфортного простору під час організації процесу навчання дітей з особливими освітніми потребами навчання із застосуванням особистісно-орієнтованих методів в ЗЗСО №№ 121 і 157 створено і облаштовано ресурсні кімнати – спеціально організований освітній процес, спрямований на гармонійний емоційний, психічний та фізичний розвиток дитини, групи дітей з особливими освітніми потребами. У ресурсних кімнатах виділено зони: робоче місце вчителя, індивідуальні місця для навчання (парти), місце для групових та індивідуальних занять, сенсорний куток, ігрова зона тощо.

У 2024 році завдяки освітній субвенції з державного бюджету ресурсні кімнати обох шкіл отримали обладнання і дидактичні матеріали для корекційної роботи педагогів з дітьми з особливими освітніми потребами. Було придбано методичне обладнання (наочні засоби навчання, засоби для сенсорного розвитку тощо). Для дитини з фізичними труднощами, яка навчається в ХЛ № 157, – навчальний стіл «для осіб з порушеннями опорно-рухового апарату з подвійною стільницею». Наповнення ресурсного простору шкіл продовжується.

З метою підвищення ефективності корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та їх соціалізації в суспільстві під час воєнного стану 25 квітня 2024 року в онлайн-режимі для педагогічних працівників ЗЗСО району, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами, було проведено науково-практичний семінар «Використання арт-терапевтичних технік та інноваційних технологій у роботі з дітьми з ООП на уроках і корекційно-розвиткових заняттях». Педагогічні працівники ХЛ № 157 представили свій досвід роботи із застосування терапії мистецької діяльності та інших технологій (театралізована діяльність, музикотерапія, аплікація, пісочна терапія, ізо-, кольоро-, леґо-терапія, використання мнемотехніки, креслення і малювання) в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами. Всі ці методи, прийоми і технології допомагають у створенні середовища, де учні та вихованці з особливими освітніми потребами знаходять підтримку, усвідомлюють свою цінність і важливість власної ролі у процесі навчання.

З 08 лютого по 13 лютого 2024 року спеціалістами Управління державної служби якості освіти в Харківській області було здійснено аналіз діяльності Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради з виходом до закладів освіти (ЗДО № 439, ЗЗСО №№ 121, 157) щодо реалізації державної політики в сфері освіти в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами. За результатами аналізу надані рекомендації щодо подальшого удосконалення зазначеної роботи.

В районі продовжується формування дієвої інфраструктури надання якісних і доступних послуг інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

Завданнями на наступний рік залишається продовження забезпечення рівних і сприятливих умов в організації навчання і всебічного розвитку здобувачів знань із різним рівнем здоров'я та освітніх потреб в інклюзивних класах.

Забезпечення мовного законодавства

Питання збереження та всебічного використання державної мови, зокрема під час освітнього процесу, в умовах сьогодення набуло особливого значення. Згідно із законодавством України єдиною державною мовою в Україні є українська мова (ст. 1 ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

Мовою освітнього процесу в закладах освіти району є державна мова. Здобуття освіти у 2024/2025 н.р. в усіх закладах освіти району здійснюється виключно державною мовою.

Управління освіти та заклади освіти активно працюють над реалізацією Комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в Харківській області на 2022–2025 роки» та Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024–2028 роки».

У закладах освіти району, в силу можливостей дистанційного навчання в умовах повномасштабної війни з російською федерацією, проводиться комплекс заходів, спрямованих на підтримку і популяризацію української мови серед учнів як невід'ємного елемента національно-патріотичного виховання.

У закладах освіти району триває виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2024 роки, зокрема п.10 «Реалізація виваженої мовної політики в освіті» розділу 2.2. цієї Програми.

З метою формування мовної, громадянської та загальнокультурної компетентності учасників освітнього процесу, виявлення і підтримки лінгвістично обдарованих дітей, здобувачі освіти закладів району є активними учасниками різноманітних мовних конкурсів, змагань, олімпіад, турнірів та фестивалів.

Щороку учні закладів загальної середньої освіти є учасниками і переможцями районного, обласного та всеукраїнського етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Г.Шевченка. У 2024 роках в обласному етапі конкурсу перемогу здобули 2 учня, всеукраїнському – 2 учня. Переможниця всеукраїнського етапу стала президентською стипендіаткою за I місце, яке посіла в цьому конкурсі.

Переможцями обласного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яценка протягом трьох років стали 4 учні.

За останні три роки переможцями обласного етапу учнівської олімпіади з української мови та літератури стали 12 учнів, 5 учнів стали призерами II (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в секціях, де українська мова є профільним предметом. Три старшокласники посіли призові місця в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, 1 – в Обласному конкурс-фестивалі ораторського мистецтва упродовж 2024 року.

Із метою популяризації української мови всі учасники освітнього процесу (учні, батьки, педагогічні працівники), працівники Управління освіти щороку долучаються до написання Всеукраїнського диктанту національної єдності.



Протягом 2024 року відбулося приєднання педагогічних працівників закладів освіти до Telegram-каналу Департаменту освіти Харківської міської ради «Харків надихає», за допомогою якого учасники освітнього процесу ознайомлюються з візуалізованими матеріалами, корисними онлайн-ресурсами для легкого та ефективного вивчення української мови, мають змогу покращувати знання граматики та збагачувати своє мовлення самобутньою українською лексикою.

Учні Індустріального району щорічно показують гарні результати на ЗНО/НМТ з української мови. Найкращі результати НМТ з української мови у 2024 році показали випускники ХЛ № 119 та ХЛ № 80.

Заклади освіти забезпечені підручниками та посібниками, іншою навчальною, пізнавальною і художньою літературою українською мовою, а також у активному доступі наявні посилання на електронні версії вищевказаних книг.

Здійснюється планомірна робота щодо підвищення рівня володіння українською мовою педагогічними працівниками для покращення якості викладання предметів та дисциплін у всіх закладах освіти. Учителі та керівники закладів освіти району пройшли навчання на курсах з підвищення рівня володіння державною мовою. Із 42 керівників закладів освіти району 41 вже мають сертифікати, що засвідчують рівень вільного володіння державною мовою.

Закінчення 2023/2024 навчального року

Закінчення навчального року відбувалося в умовах військового стану, що наклало певний відбиток на рух учнів. Кількість учнів у порівнянні з початком навчального року зменшилася на 186 учнів.

У 2024 році здобули базову середню освіту та повну загальну середню освіту в школах району 1297 учнів (у 2023 році - 1913 учні), з них: продовжують навчання у 10-х класах – 918 учнів – 70,8 % (2023 рік – 869 учнів – 69,7%); випущені з 11-х класів – 754 учні (2023 рік – 665 учнів).

Кількість учнів 9-х та 11-х класів за останні три навчальні роки, які отримали документи про освіту

	2021/2022 навчальний рік	2022/2023 навчальний рік	2023/2024 навчальний рік
Переведено з 9-х класів до 10-го класу та отримано свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти	1200	1248	1297
Випущено з 11-х класів та отримано свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти	703	665	754

З метою морального стимулювання школярів щорічно за досягнення у навчанні учні відзначаються та нагороджуються медалями:

Нагороди	2021/2022 навчальний рік		2022/2023 навчальний рік		2023/2024 навчальний рік	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою	68	5,7%	91	7,3%	102	7,9%
Медалі, з них:	44	6,3%	57	8,6%	62	8,2%
Золота медаль «За високі досягнення в навчанні»	33	4,7%	47	7,1%	52	6,9%
Срібна медаль «За досягнення в навчанні»	11	1,6%	10	1,5%	10	1,3%



Моніторингові дослідження якості навчальних досягнень учнів

Умови воєнного стану на території України продовжили вносити свої корективи в освітній процес 2023/2024 навчального року. Це стосувалося й організації та проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х, 11-х класах. Відповідно до Закону України від 08.11.2023 №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року», з метою збереження життя і здоров'я учнів, які завершують здобуття певного ступеню загальної середньої освіти в умовах воєнного стану, учнів 4-х, 9-х, 11-х класів було звільнено від проходження державної підсумкової атестації.

Третій рік поспіль замість традиційного зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) випускники закладів загальної середньої освіти беруть участь в національному мультипредметному тестуванні (далі - НМТ), що проводиться у комп'ютерному форматі. Цьогоріч, на відміну від минулого року, випускники проходили тестування із чотирьох навчальних предметів, три з яких були обов'язковими (українська мова, математика, історія України), а четвертий вступники вибирали самостійно під час реєстрації.

Важливим показником якості освіти є результативність проходження випускниками НМТ. Попри труднощі воєнного часу з 611-х випускників закладів загальної середньої освіти, які виявили бажання вступати до закладів вищої освіти, 587 учнів із 15 закладів загальної середньої освіти району (у ХГ № 40, ХГ № 88, ХПШ № 121 випускних класів не було) пройшли тестування з НМТ, що становить 96,1% від загальної кількості зареєстрованих учнів.

НМТ відбувався в спеціально обладнаних комп'ютерних аудиторіях – тимчасових екзаменаційних центрах (ТЕЦ), створених у населених пунктах як в Україні, так і за її межами,

завдяки чому всі охочі, незалежно від місця їхнього перебування, отримали шанс реалізувати своє прагнення вступити до вітчизняних вишів. Так, 453 (74%) учні ЗЗСО проходили тестування в м. Харкові, 4 учні (0,7%) – в Харківській області, 24 учні (4%) - в інших регіонах України, 130 учні (21,3%) - в інших країнах.



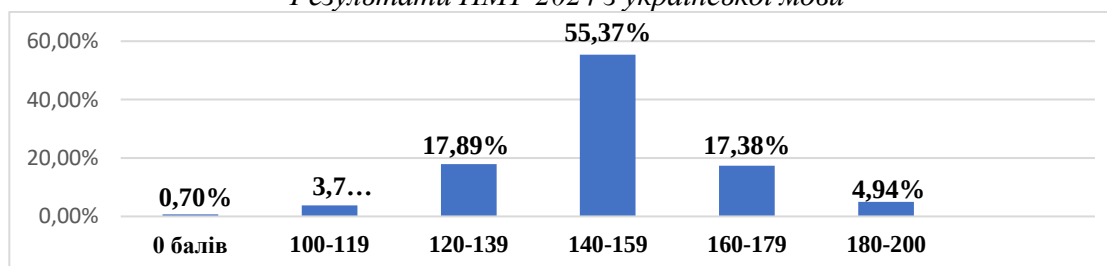
За результатами НМТ 2024 року 7 учнів району отримали найвищі результати - 200 балів:

заклад освіти	к-ть учнів, які отримали 200 балів	предмети НМТ
ХЛ № 15	2	іноземна мова (англійська)
ХЛ № 119	4	українська мова, історія України, іноземна мова (англійська)
ХЛ № 163	2	математика, іноземна мова (англійська)

1 учениця ХЛ № 119 отримала 200 балів з 3-х предметів НМТ (українська мова, історія України, іноземна мова (англійська)).

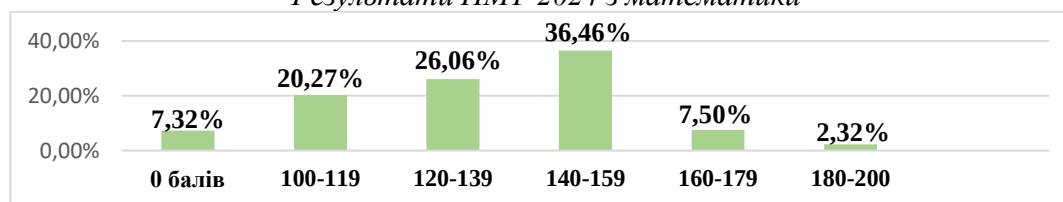
У НМТ з української мови взяли участь 587 учнів 11-х класів, з них 452 учні отримали 100-159 балів (77,0%), 131 учень - 160-200 балів (22,3%).

Результати НМТ-2024 з української мови



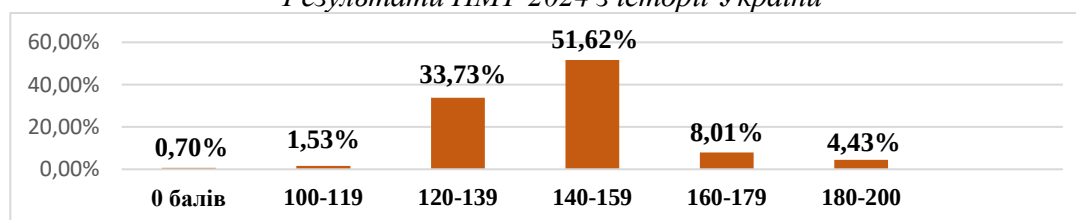
У НМТ з математики взяли участь 587 учнів 11-х класів, з них 486 учнів отримали 100-159 балів (82,8%), 58 учнів - 160-200 балів (9,9%).

Результати НМТ-2024 з математики



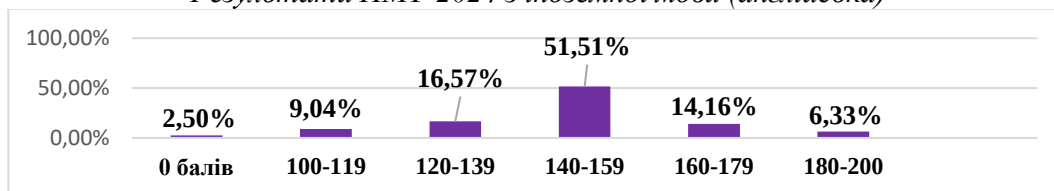
У НМТ з історії України взяли участь 587 учнів 11-х класів, з них 510 учнів отримали 100-159 балів (86,9%), 73 учнів - 160-200 балів (12,4%).

Результати НМТ-2024 з історії України



У НМТ з іноземної мови (англійська) взяли участь 332 учні 11-х класів, з них 256 учнів отримали 100-159 балів (77,1%), 68 учнів - 160-200 балів (20,5%).

Результати НМТ-2024 з іноземної мови (англійська)

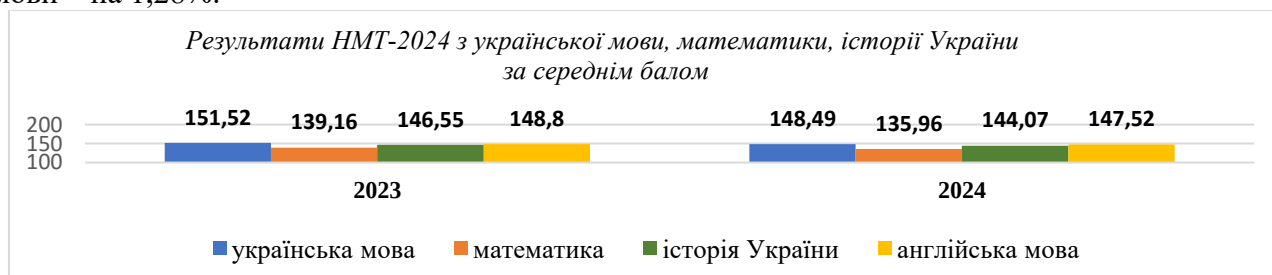


Більша частина випускників ЗЗСО для проходження НМТ обрали серед природничих дисциплін – біологію 82 учні (13,75%) та географію – 71 учень (12,27%).

Результати НМТ-2024 за шкалою 100-200 балів (предмети за вибором)

Назва предмета	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні	не подолали поріг	Кількість учасників, які отримали відповідні результати за шкалою 100-200 балів				
			(100-119)	(120-139)	(140-159)	(160-179)	(180-200)
Біологія	82	0	1 (1,22%)	25 (30,49%)	43 (52,44%)	9 (10,98%)	4 (4,88%)
Географія	71	0	2 (2,82%)	14 (19,72%)	46 (64,79%)	9 (12,68%)	0
Українська література	56	0	11 (19,64%)	16 (28,57%)	23 (41,07%)	3 (5,36%)	3 (5,36%)
Хімія	13	0	3 (23,08%)	4 (30,77%)	6 (46,15%)	0	0
Фізика	11	1 (9,01%)	2 (18,18%)	2 (18,18%)	2 (18,18%)	3 (27,27%)	1 (9,09%)

Порівняно з минулим роком середній бал НМТ з української мови за шкалою від 100 до 200 балів зменшився на 3,03%; з математики – на 3,2%, історії України – на 2,5%, англійської мови – на 1,28%.



Найвищі результати НМТ-2024 року за середнім балом показали випускники ХЛ №№ 80, 119, 163.

Нова українська школа

Нова українська школа — це довгострокова глобальна стратегія докорінних змін у системі загальної середньої освіти, покликана на десятиліття визначити напрями реформування освіти України. У 2024/2025 н.р. до навчання за програмою Нової української школи долучилися учні 7-х класів.

Модернізація освіти вимагає високого рівня професійної підготовки вчителів, тому вчителі-предметники, які працюють в 5-7-х класах, проходять курси як на базі КВНЗ «ХАНО», так і на різних освітніх платформах. Питанню оцінювання навчальних досягнень учнів 7-х

класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, в закладах освіти приділялося багато уваги. Відповідно до Концепції Нової української школи вчителі оволоділи методами і прийомами формувального оцінювання, що дозволяє оцінювати не тільки предметні, а і міжпредметні, особистісні освітні результати учня на різних етапах освітнього процесу.

У 2024 році 10 вчителів району успішно пройшли сертифікацію, як вчителі, які працюють в 1-7-х класах НУШ: 3 учителя початкових класів (ХЛ №№ 15, 163), 1 учитель математики (ХЛ № 119), 3 учителя української мови (ХЛ №№ 85, 119) та 3 учителя історії (ХЛ №№ 15, 104, 163).

Для педагогічних працівників, які працюють у 1-7-х класах НУШ упродовж 2024 року була проведена низка методичних заходів:

- цикл теоретико-практичних семінарів щодо впровадження стандартів НУШ в 7-х класах відповідно до Державного стандарту базової загальної середньої освіти: предмети мовно-літературної галузі; предмети математичної галузі; предмети громадянської та історичної галузі; предмети природничої галузі.
- майстер-клас вчителя географії Селевко Оксани Вікторівни за темою «Шляхи ефективного впровадження новітніх технологій на уроках географії»;
- семінар-тренінг для заступників директорів, які опікуються освітнім та виховним процесом НУШ «Трансформація системи освіти для підвищення якості освіти в системі дистанційного навчання»;
- круглий стіл вчителів початкових класів (з обміну досвідом) «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів на уроках читання»;
- засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами: «Система розвивального навчання», науково-педагогічний проєкт «Інтелект України».

На 7-й рік упровадження освітньої реформи за програмою НУШ були виділені кошти на облаштування навчальних кабінетів природничої галузі освіти 7-х класів Нової української школи в сумі: за рахунок субвенції з державного бюджету – 752790,00 грн., за рахунок співфінансування з місцевого бюджету – 322624,00 грн.

В рамках виконання даної програми, для забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти Управлінням освіти було придбано:

- 1) для кабінету хімії - комплект дидактичних матеріалів, багатофункціональний пристрій, цифровий мікроскоп, 7 моніторів та 7 десктопів;
- 2) для кабінету біології - комплект дидактичних матеріалів, багатофункціональний пристрій, 2 цифрових мікроскопи та 15 біологічних мікроскопів, 3 монітори та 3 десктопи;
- 3) для кабінету фізики - комплект дидактичних матеріалів, багатофункціональний пристрій, цифровий мікроскоп, 3 монітори та 3 десктопи.

Роботу щодо забезпечення подальшого впровадження в закладах загальної середньої освіти району Концепції Нової української школи та Державних стандартів освіти, спрямованих на формування життєво компетентної особистості, буде продовжено.

ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА

У районі функціонує 2 заклади позашкільної освіти – комунальний заклад «Палац дитячої та юнацької творчості «ІСТОК» (далі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»)) та комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №11» (далі КЗ «КДЮСШ №11»).

Мережа закладів позашкільної освіти

всього			КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»		КЗ «КДЮСШ №11»	
к-ть вихованців	к-ть гуртків	% охоплення від загальної кількості учнів	К-ть вихованців	к-ть гуртків	к-ть вихованців	к-ть гуртків

1592	130	13,3%	1105	86	487	44
------	-----	-------	------	----	-----	----

В обох закладах позашкільної світи створюються умови для доступності молоді до якісної позашкільної освіти, проводяться різноманітні заходи з дітьми та молоддю. Умови воєнного стану суттєво вплинули на організацію освітнього процесу у закладах освіти. КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» працює в режимі онлайн. Протягом року педагоги здійснювали активну діяльність з питань психологічної підтримки дітей та дорослих, проводили майстер-класи та тренінги.

У зв'язку із введенням воєнного стану та неможливістю проведення якісної тренувальної роботи у КЗ «КДЮСШ №11» навчально-тренувальний процес не проводиться.

Навіть під час війни вихованці не припиняють брати участь у різноманітних міжнародних конкурсах, турнірах, змаганнях.

Рівень заходів	Кількість заходів, в яких брали участь	Кількість учасників	Кількість призових місць	
			всього	З них:
				тільки І місця
КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»				
Міжнародні	24	150	43	34
Всеукраїнські	19	300	399	238
Обласні	7	100	8	8
Міські	8	150	32	20
КЗ «КДЮСШ №11»				
Міжнародні	-	-	-	-
Всеукраїнські	14	81	38	13
Обласні	3	26	16	9
Міські	-	-	-	-
Всього по району:				
Міжнародні	24	150	43	34
Всеукраїнські	33	381	437	251
Обласні	10	126	24	17
Міські	8	150	32	20

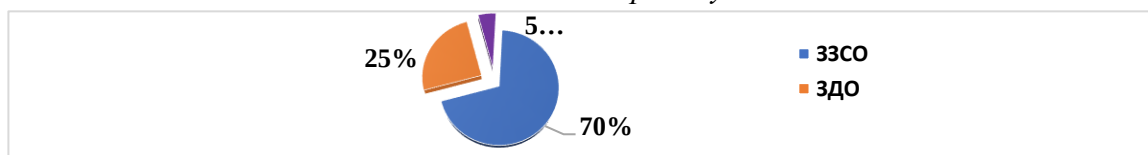
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На початок 2024/2025 навчального року у 42 закладах освіти району працює 1845 працівників, з них педагогічних працівників – 1125 (з них 47 сумісників).

Кількість працівників у закладах освіти району

Навчальний рік	ЗЗСО		ЗДО		ЗПО	
	кількість закладів	педагогічних працівників	кількість закладів	педагогічних працівників	кількість закладів	педагогічних працівників
2022/2023	18	800	22	362	2	62
2023/2024	18	780	22	323	2	69
2024/2025	18	783 ↑	22	282 ↓	2	60 ↓

% склад педагогів району становить:

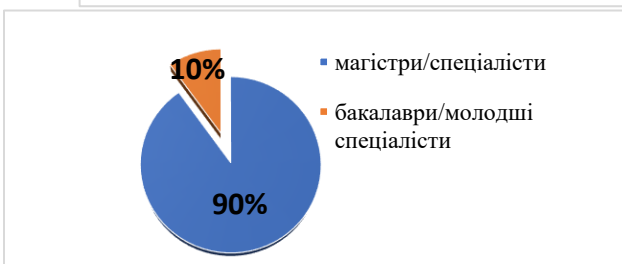
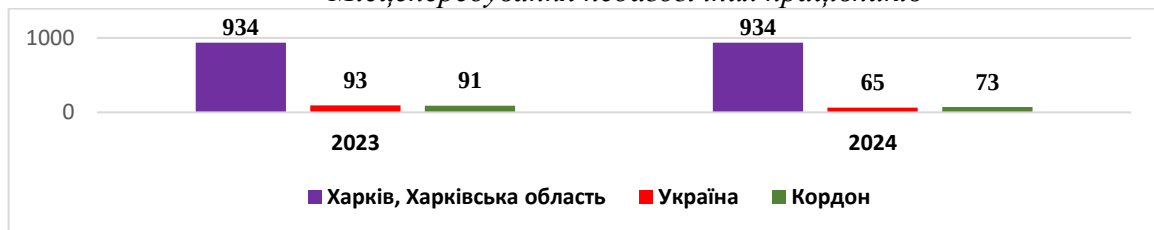


Потреба в забезпеченні закладів освіти педагогічними кадрами пов'язана із внутрішнім переміщенням педагогів до інших регіонів України та за кордон у зв'язку з військовою агресією російської федерації. Станом на грудень 2024 року із 1072 педагогічних працівників в м. Харкові

та Харківській області перебуває 934 педагоги, що становить 87,1% від загальної кількості педагогічних працівників (грудень 2023 – 83,6%); в межах України – 65 осіб, це 6,1% (грудень 2023 – 8,3%), за кордоном – 73 особи - 6,8% (грудень 2023 – 8,1%).

У порівнянні з минулим роком зменшилась кількість педагогічних працівників в закладах освіти району, які перебувають в інших регіонах України та за кордоном.

Місцеперебування педагогічних працівників

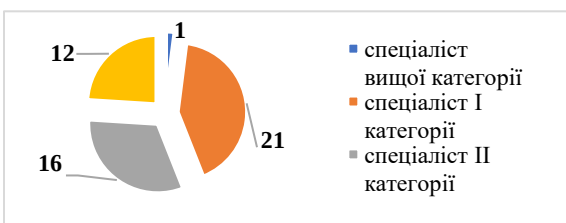


З 1125 педагогічних працівників району 1014 мають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра, що складає 90% від загальної кількості педагогічних працівників; 111 (10%) – мають освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, молодшого спеціаліста.

Із 783 педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» мають 357 осіб (45,6%); «спеціаліст I категорії» - 155 осіб (19,8%), «спеціаліст II категорії» - 111 осіб (14,2%), «спеціаліст» - 135 (17,2%). Із 282 педагогів закладів дошкільної освіти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» мають 39 осіб (13,8%), «спеціаліст I категорії» - 42 особи (14,9%), «спеціаліст II категорії» - 44 особи (15,6%), «спеціаліст» - 83 особи (29,4%).



Залишається низьким кваліфікаційний рівень педагогів закладів дошкільної освіти, в яких працюють всього 28,7% педагогів вищої та першої кваліфікаційних категорій (24,5 % – у 2023/2024 н.р.).



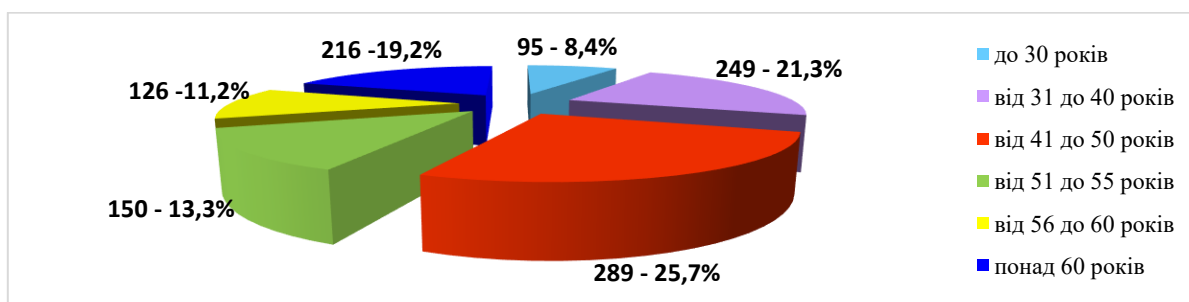
У закладах позашкільної освіти працює 60 педагогічних працівників. З них мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» 1 особа (1,7%) «спеціаліст I категорії» - 21 особа (35%), «спеціаліст II категорії» - 16 осіб (26,7%), «спеціаліст» - 12 (20%).

У закладах освіти району працюють 86,7% жінок-педагогів, 13,3% чоловіків-педагогів.

У 2024 році найбільша кількість педагогічних працівників закладів освіти району мають вік від 41 до 50 років – 289 педагогів, що становить 25,7% та від 31 до 40 років – 249 педагогів (21,3%)

від загальної кількості педагогічних працівників. Нажаль, тільки 8,4% - (95 осіб) – це педагоги віком до 30 років.

Віковий склад педагогів закладів освіти

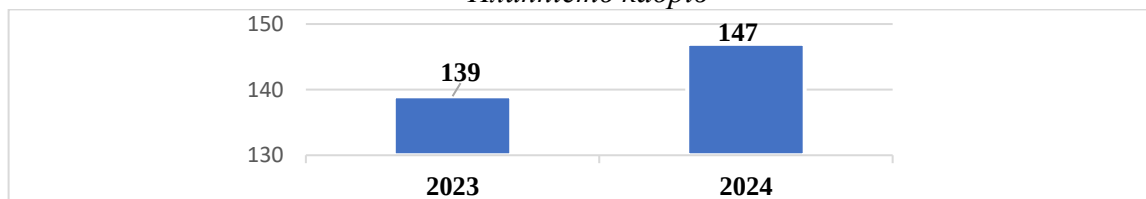


У районі 226 вчителів (29%), які мають педагогічні звання «вчитель-методист» та «старший учитель»; 19 (7%) – «старший вихователь», «вихователь-методист»; 2 - звання «Заслужений вчитель України»; 1 – Орден «Патріот України», 1 – Орден «Княгині Ольги» III ступеня; 2 - звання «Заслужений майстер спорту України», 3 – звання «Заслужений тренер України», 1- майстер спорту України міжнародного класу, 5 – Майстрів спорту.

Нагороджені нагрудними знаками та Почесними грамотами Міністерства освіти і науки України – 132 педагоги, в тому числі у 2024 році – 6 педагогів.

У 2024 році негативним є збільшення плинності кадрів по закладах освіти району, що складає 13,6% (147 педагогів із загальної кількості).

Плинність кадрів



Забезпечення молодими спеціалістами

Керівниками закладів освіти докладається багато зусиль щодо збереження потенціалу педагогів-професіоналів і водночас оновленню колективів молодими фахівцями.

У 2024 році прийнято на роботу 11 випускників закладів вищої освіти: Харківський державний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди – 3 особи; КЗ «ХГПА» – 2 особи; Харківська державна академія фізичної культури – 1 особа, Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна – 3 особи, інші заклади – 7 осіб.

2022/2023	2023/2024	2024/2025
9	11	16

Керівники закладів освіти

Заклади освіти району очолюють 42 керівники: 18 директорів закладів загальної середньої освіти, 22 директори закладів дошкільної освіти, 2 директори закладів позашкільної освіти. Усі вони мають повну вищу педагогічну освіту. 23 керівники мають післядипломну управлінську освіту. П'ять педагогів (2 директора, 1 музичний керівник, 1 медична сестра старша закладів дошкільної освіти, 1 вчитель історії) навчаються за спеціальністю: «Управління навчальним закладом». Директор ХЛ №104 Тесленко О.В. є кандидатом педагогічних наук.

У 2024 році продовжено термін дії контрактів з 11 керівниками закладів дошкільної освіти та 1 керівником закладу загальної середньої освіти, але не більше ніж на 6 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; призначено 1 керівника закладу дошкільної освіти.

СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Забезпечення максимального рівня безпеки всіх учасників освітнього процесу стало ключовою умовою функціонування системи освіти району в умовах війни. У 2024 році було продовжено системну роботу з формування безпечного освітнього середовища та підвищення обізнаності учасників освітнього процесу щодо безпеки.

Протягом року в закладах освіти району відбулися тематичні акції, конкурси та виховні заходи, спрямовані на профілактику дитячого травматизму та формування здорового способу життя. Усі заходи організовувалися з урахуванням вимог безпеки в умовах воєнного стану.

У травні та листопаді 2024 року в закладах освіти в онлайн-форматі проведено «Тижні безпеки дорожнього руху». Також тривала просвітницько-профілактична робота в рамках проєкту «Шкільний офіцер поліції», реалізованого співробітниками Управління патрульної поліції м. Харкова згідно із затвердженими графіками.

Важливою складовою роботи стали онлайн-заняття з питань пожежної, техногенної, мінної безпеки та цивільного захисту, які проводилися у рамках акції «Єдиний урок з безпеки» співробітниками відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Індустріального району ХМТГ ХРУ ГУ ДСНС України у Харківській області.

Реалізація цих заходів сприяла підвищенню рівня безпеки та обізнаності учнів, педагогів та батьків щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

У березні 2024 року команда ХЛ №163 успішно взяла участь у міському науково-практичному конкурсі серед закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності», який проходив на платформі ZOOM на базі Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова. За результатами конкурсу команда ліцею посіла I місце.



Напередодні Дня захисту дітей для здобувачів освіти Харківського ліцею №70 на базі ПРУ ХГ №88 інспектори ДСНС Індустріального району спільно з екстремальними психологами та науковцями Національного університету цивільного захисту України провели інтерактивний захід. Його метою було не лише стабілізація психоемоційного стану дітей, але й підвищення їхньої обізнаності щодо правил безпеки у



побуті та на вулиці. Для учнів Харківського ліцею №85 у безпечному місці представники АТ «Харківобленерго» організували інтерактивний урок з електробезпеки. Урок, проведений в ігровій формі, навчив дітей і батьків надавати першу допомогу постраждалим від ураження електричним струмом, діям у разі виявлення обірваного проводу, а також розповів, куди звертатися у таких ситуаціях. Ці заходи сприяли формуванню у дітей



важливих навичок безпечної поведінки та забезпеченню їхнього емоційного комфорту в сучасних умовах.

Напередодні літніх канікул заклади загальної середньої освіти отримали від Головного управління ДСНС України у Харківській області та ЮНІСЕФ Україна різноманітні дидактичні матеріали: яскраві комікси з псом Патроном, цікаві ігри, постери, тематичні розмальовки, зошити від Інфорсів – супергероїв-рятувальників, які борються проти мін, допомагають навчити дітей правил поводження з вибухонебезпечними предметами, посібники для освітян «Як розповідати школярам про мінну безпеку» для облаштування класів безпеки.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники ХЛ № 163 відвідували школу розвитку «Юний інспектор з безпеки» Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, мета якої є формування навичок аналізу небезпек в оточуючому середовищі, принципів та методик аналізу безпеки, методів і засобів оцінки можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх попередження. За результатами підсумкового контролю ХЛ № 163 визнано кращою безпечною школою 2024 року та нагороджений дипломом I ступеня за перемогу у конкурсі «Безпечна школа – 2024».

У 2024 році значно активізувалася діяльність дружин юних рятувальників-пожежних, зокрема після підписання Меморандуму про взаємодію з районним відділом запобігання надзвичайним ситуаціям ГУ ДСНС України в Харківській області. Меморандум передбачає підтримку існуючих команд, організацію спільної інформаційно-роз'яснювальної роботи, проведення майстер-класів, участь у тематичних заходах, стендап-виступах, челенджах і вечірках, присвячених протипожежній та рятувальній тематиці. Протягом року створено 17 нових загонів ДЮПР, які об'єднали близько 240 учнів закладів загальної середньої освіти району.

У квітні-травні 2024 року 13 дружин юних рятувальників із ЗЗСО №№ 26, 70, 71, 75, 85, 88, 104, 113, 118, 155, 157, 163, 168 долучилися до масштабного проєкту для руху юних рятувальників під назвою «Двіжимба». Ця ініціатива, організована UNICEF Ukraine спільно з ДСНС та UMind, передбачала створення коротких інформативних відео у TikTok на теми мінної, пожежної та водної безпеки. Особливого успіху досягла команда «Фантастична десятка» Харківського ліцею №70, яка посіла перше місце на четвертому етапі Всеукраїнської гри «Двіжимба» та здобула третє місце у загальному рейтингу серед понад 500 команд з усієї України. Інші учасники отримали грамоти за активну участь у проєкті.

Діяльність ДЮПР не лише сприяє популяризації безпечної поведінки серед дітей і підлітків, але й підсилює їхню соціальну відповідальність та здатність діяти у надзвичайних ситуаціях.

Упродовж 2024 року для 2224 здобувачів освіти ЗЗСО №№ 40, 71, 75, 80, 88, 104, 113, 118, 121 та 157 проведені лекції з протимінної безпеки від Швейцарського фонду з протимінної діяльності FSD в Україні. Під час занять, враховуючи різну вікову категорію дітей та підлітків, фахівці з інформування FSD Ukraine розповідали про різні види вибухонебезпечних предметів, основні ознаки небезпечних територій, пояснювали, як поводитись під



час несподіваної знахідки та як уникати небезпеки від вибухонебезпечних залишків війни.

У 2024 році, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2023 №135 «Деякі питання створення та функціонування класів безпеки у закладах освіти», в Індустріальному районі відкрито 16 класів безпеки на базі ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 70, 71, 75, 80, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 121, 157, 168.

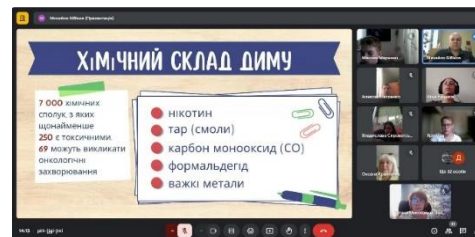
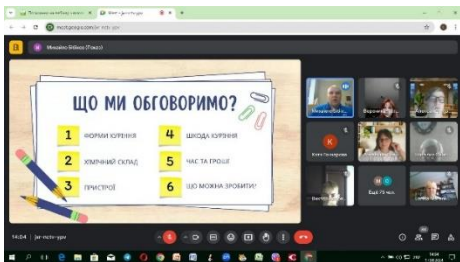
Основною метою їх створення є формування у здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань з пожежної та мінної безпеки, цивільного захисту, алгоритмів дій у разі надзвичайних ситуацій, а також навичок надання домедичної допомоги. Загалом у закладах освіти Індустріального району функціонує 17 класів безпеки, що становить 94% від загальної кількості ЗЗСО району. Особливу увагу слід приділити класу безпеки, створеному на базі ПРУ ХГ №88. Він відповідає всім сучасним вимогам завдяки фінансуванню Агентства США з міжнародного розвитку (USAID). Запровадження класів безпеки є важливим кроком у формуванні культури безпечної поведінки у всіх учасників освітнього процесу та підвищенні їхньої готовності до дій у надзвичайних ситуаціях.



Зважаючи на актуальність та значущість питань безпеки ХЛ № 163 стала учасником Всеукраїнського інноваційного проєкту «Організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний/повоєнний час».

Заклади освіти Індустріального району підтримують активну співпрацю з Управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові Головного управління Держпродспожислужби у Харківській області та Харківською міською філією ДУ «Харківський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України». У 2024 році профілактична робота була адаптована до умов дистанційної та змішаної форм навчання, зокрема у базових ліцях метрошколи та «підземної» школи. Спільно із зазначеними установами проводилася санітарно-просвітницька діяльність, яка включала: пропаганду здорового способу життя, інформацію про методи збереження здоров'я та запобігання захворюванням; проведення інформаційних кампаній, зокрема до Всесвітнього дня боротьби із сказом; профілактику інфекційних захворювань, таких як кір, епідемічний паротит, краснуха, гепатит А, менінгококова інфекція тощо.

Окрему увагу приділено профілактиці тютюнопаління серед учнів старших класів. Для майже 1000 старшокласників закладів загальної середньої освіти проведено онлайн-вебінари на тему «Знай про ризик – правда про куріння, яку варто знати».



Завдяки спільній роботі освітніх закладів та партнерів значно підвищився рівень обізнаності учнів щодо основ здорового способу життя та методів профілактики захворювань, що сприяє загальному оздоровленню шкільної спільноти.

У рамках Меморандуму про співпрацю між Департаментом освіти Харківської міської ради та Харківським національним медичним університетом викладачами кафедри хірургії було організовано цикл тематичних семінарів і практичних занять для працівників закладів загальної середньої освіти. Тематика занять стосувалася алгоритмів дій, спрямованих на врятування та збереження життя людини у невідкладних станах. У навчанні взяли участь 18 класних керівників, 18 вчителів предмета «Основи здоров'я» та 15 медичних працівників. За результатами проведених заходів 51 учасник успішно пройшов підготовку та отримав посвідчення з надання домедичної допомоги.

Традиційно учні закладів загальної середньої освіти проходили медичні огляди, які проводяться із урахуванням змін, що відбулися в законодавстві у зв'язку із запровадженням воєнного стану в Україні.

Усього за 2024 рік у закладах освіти району було зафіксовано 13 випадків травмувань здобувачів освіти закладів загальної середньої та дошкільної освіти, у закладах позашкільної освіти нещасних випадків не зафіксовано. Більшість нещасних випадків (що складає 46,0 % від загальної кількості) сталися внаслідок військових дій (обстрілів).

Заклади освіти продовжують активну профілактичну роботу з учнями та їхніми батьками щодо дотримання норм і правил безпеки під час артилерійських обстрілів, поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів, а також загальних правил поведінки під час воєнного стану.

З огляду на нові виклики, пов'язані із забезпеченням безпечного освітнього середовища в умовах воєнних дій, заклади освіти адаптуються до підвищених вимог. Ця робота залишатиметься актуальною і впродовж тривалого часу після завершення воєнних дій.

Пошук ефективних форм організації роботи в цьому напрямку є пріоритетом, який потребує спільних зусиль органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості, педагогів, Національної поліції та Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Лише через консолідацію зусиль усіх зацікавлених сторін можна забезпечити максимальний рівень безпеки учасників освітнього процесу.

Створення безпечних умов для учасників освітнього процесу та цивільний захист в закладах освіти

Цивільний захист в закладах освіти - це злагоджені дії усіх працівників закладів освіти, спрямовані на захист здобувачів освіти, територій закладів освіти, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій шляхом запобігання таким ситуаціям, ліквідації їх наслідків і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період, що довели події 24 лютого 2022 року.

На базі закладів освіти створена мережа пунктів безпечного розміщення евакуйованого населення. Навчально-матеріальна база закладів освіти району, у переважній більшості,

відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

У 2024 році заклади освіти району продовжували здійснювати освітній процес переважно в онлайн-форматі. Також у районі було запроваджено змішану форму навчання, яка реалізовувалася у спеціально обладнаній метрошколі та «підземній» школі. Ці форми організації освітнього процесу дозволяли забезпечити безпеку учасників освітнього процесу у разі загрози надзвичайних ситуацій, а також сприяли поступовому поверненню до очного формату навчання.

Відповідно до затверджених графіків проведення «Днів цивільного захисту», «Тижнів безпеки дитини», «Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності» у закладах освіти району у 2024 році проведені в онлайн режимі наступні заходи: у травні та вересні - «Тижні безпеки дитини» в закладах дошкільної освіти, у квітні - «Дні цивільного захисту» та у жовтні - «Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності» в закладах загальної середньої освіти.

11.05.2024 відбувся показовий «День цивільного захисту» під час відкриття «підземної школи». На заході були присутні представники Департаменту освіти Харківської міської ради, фахівці таких установ і організацій, як головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Харківській області, Управління патрульної поліції в Харківській області, акціонерного товариства «Харківобленерго», а також керівники закладів загальної середньої освіти району. Для більше ніж 225 здобувачів освіти ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 70, 71, 80, 88, 105, 113, 119, 155 проведені зазначеними вище фахівцями заняття, бесіди, вікторини, конкурси, квести, майстер-класи, інтерактивні уроки за темою «Безпека у житті – життя у безпеці».



Разом з цим упродовж 2024 року в закладах освіти проводилась профілактична робота з питань пожежної, техногенної, мінної безпеки та цивільного захисту із залученням представників Управління патрульної поліції м. Харкова та фахівців відділу запобігання НС по Індустріальному району ХМТГ ХРУ ГУ ДСНС України у Харківській області, як зі здобувачами освіти, так із працівниками закладів освіти

У 2024 році пройшли курси підвищення професійної компетентності з питань цивільного захисту при Державній установі «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області» 25 осіб:

- керівники організацій та установ (заклади освіти) – 17 осіб;
- посадові особи з питань цивільного захисту – 8 осіб.

Навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки працівників — обов'язкова вимога законодавства України. Додержання розроблених правил поведінки у надзвичайних ситуаціях є гарантією збереження їх життя та здоров'я.

За ініціативою Офісу Президента України та відповідно до протокольного доручення штабу з питань життєдіяльності міста та захисту людей у випадку відсутності електроенергії у закладах освіти району продовжують функціонувати 7 Пунктів незламності (ЗЗСО №№ 75, 85, 104, 155, 157, 168, КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»). Пункти незламності забезпечені металевими дров'яними печами, електрогенераторами, питною та технічною водою, біотуалетами тощо. Відповідальні особи за функціонування печей та електроприладів пройшли відповідні навчання та інструктажі. Зазначені заходи дають змогу, за необхідності, у Пунктах незламності забезпечити мешканців мікрорайонів теплом, водою, освітленням, інтернетом, живленням для

мобільних пристроїв. Крім того, передбачені місця для відпочинку дорослих і дітей та медичні куточки.

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

З метою створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом Управлінням освіти та закладами освіти проводилася фізкультурно-оздоровча, спортивно-масова, позакласна та позашкільна робота з фізичного виховання. В умовах воєнного стану заняття з фізичної культури проводилися в дистанційному режимі. Крім того, на жаль, внаслідок військової агресії рф зазнали пошкоджень спортивні споруди шести закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО №№ 75, 80, 118, 119, 155, 168)

У вересні до Дня фізичної культури і спорту було проведено районний челендж «Спортивна родина-міцна Україна» під час якого учні та педагоги-наставники ділилися світлинами фізичних активностей.

18 закладів загальної середньої освіти району долучилися до Європейського марафону фізкультурно - оздоровчих подій *#BEACTIVE*. 22-24 вересня 2024 року відзначено *#BEACTIVE DAY* в Україні. Під девізом «Будь активним!/*#BEACTIVE*» вчителі фізичної культури та учні закладів освіти розмістили фото та відео рухової активності, фрагменти тренувань в соціальних мережах Instagram та Facebook.

До Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку в закладах освіти було проведено районний челендж «Спорт заради розвитку та миру». Вихованці дошкільних закладів освіти люб'язно поділилися світлинами перших спортивних кроків, вихователі розробили веселі руханки та комплекси вправ зі степ платформами. Учні закладів загальної середньої освіти продемонстрували спритність, витримку та високий рівень досягнень з різних видів спорту.

5 квітня учні, вихованці та педагогічні колективи закладів освіти Індустріального району взяли участь у флешмобі «White card», який відбувся за ініціативи Української федерації «Спорт заради розвитку» з нагоди Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку та Всесвітнього дня здоров'я. Діти активно провели час, виконуючи вправи руханки, відвідали онлайн-урок «Цікава фізкультура». Усі учасники флешмобу були відзначені Почесними грамотами та Дипломами від Української федерації «Спорт заради розвитку».

16 квітня 2024 року 3 команди (ХЛ №№15, 26, 157) взяли участь у змаганнях «Шкільна ліга з боулінгу».

16 травня 2024 року учні, вихованці та педагоги закладів освіти району активно та позитивно відзначили День вишиванки, доєднавшись до Національної руханки у вишиванках «Дякуємо ЗСУ», своєю активністю підтримали наших захисників та вкотре довели, що разом ми - непереможна сила.

ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота в закладах освіти у 2024 році здійснювалась відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенції про права дитини, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2024 роки, інших документів, що регламентують питання виховання. Усі виховні заходи були заплановані з урахуванням вікових особливостей учнів та передбачали залучення учнів до різних форм діяльності. Заходи з виховної роботи проводилися дистанційно або у безпечних локаціях. Протягом 2024 року заклади загальної середньої освіти району брали активну участь у міських марафонах, освітніх акціях, флешмобах та челенджах.

До дня Соборності України заклади освіти долучилися до освітньої акції «У єдності наша сила», яка проходила за ініціативи Департаменту освіти Харківської міської ради. Учасники акції продемонстрували єдність, міць духу, природний оптимізм та патріотизм, які роблять нашу націю сильною та нездоланною. У лютому учні та педагоги взяли активну участь у марафоні «Добро починається з тебе», підтримували наших захисників, допомагали тваринам у притулках та вкотре довели, що доброта, людяність, милосердя не мають кордонів, їх ніколи не буває багато.

Під час акції «Книжковий калейдоскоп» учні закладів освіти за допомогою технологій штучного інтелекту згенерували зображення до творів, рекламували книги письменників-ювілярів 2024 року. Шанувальники відеоформату створили буктрейлери, а вчителі та вихователі представили авторську поезію, присвячену хоробрим воїнам та незламному місту Харкову.

У березні 93 учні нашого району взяли участь у конкурсі малюнків «Світ, у якому я хочу жити! 2024. Лелека», який проходив за ініціативи ГО «Об'єднання миротворців ООН» м.Харків та Вікторії Веннікової, Заслуженої артистки України, Почесного амбасадора Харківської територіальної громади у Сполучених Штатах Америки. Образи білого Лелеки, створені учасниками проєкту, стали символом Дня Східної Європи в Брукліні. Саме в цей день, на турнірі з бейсболу, гравці команди Brooklyn Cyclones, продемонстрували потужну підтримку України, одягнувши форму, прикрашену малюнками, створеними українськими дітьми.

З нагоди Дня захисту дітей учнів району взяли участь у міській акції «Подорож до Країни дитячих мрій» та у виставці творчих робіт «Діти за мир», які були представлені у вестибюлі станції метро «Майдан Конституції».

До Дня Незалежності України учні і вихованці закладів освіти району підготували відеопривітання до цієї події, які розмістили на своїх сайтах.



небайдужості, взаємоповаги,



учнівського самоврядування ЗЗСО району в рамках акції «Подаруй дитині диво» надали благодійну допомогу маленьким пацієнтам КНП «Міська дитяча клінічна лікарня № 16» Харківської міської ради.

До Дня захисників та захисниць України було проведено районну акцію «Хоробрим серцям від люблячих сердець». Кожен учасник мав змогу подякувати тим, хто дарує нам надію жити, творити, любити та вірити у світле, мирне майбутнє, подякувати за мужність, честь, героїзм, за кожен новий день, за змогу жити, працювати та бачити рідних, подякувати за боротьбу за кожен клапчик нашої української землі та право залишатися вільною та незалежною нацією.

Протягом року з метою виховання людяності,

вміння цінувати життя проведено районні благодійні акції «Коробка тепла. Разом до Перемоги!», «Пластик рятує життя», «Подаруй книгу», «Великодній кошик для ЗСУ», «Кладу до кошика я Перемогу», «Добро починається з тебе», «Скринька добра» тощо. Гуманітарна допомога була надана переселенцям з деокупованих територій України та захисникам країни.



П'ятий рік поспіль у День добрих справ учні ЗЗСО району беруть участь в ініціативі «Щедрий Вівторок», висвітлюючи проведені заходи у соціальних мережах під хештегом #ЩедрийВівторок.

З метою **ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ** було організовано проведення цілеспрямованої системи заходів правового, психолого-педагогічного, соціально-медичного, освітнього, інформаційно-освітнього та організаційного характеру, спрямованих на формування позитивних соціальних установок, запобігання вживанню наркотичних речовин, відвернення суїцидів. Спільно зі службами району та шкільними офіцерами поліції у всіх ЗЗСО організовано профілактично-виховну роботу щодо недопущення вчинення злочинів, попередження вживання наркотичних та психотропних речовин та формування здорового способу життя. Питання щодо профілактики правопорушень розглядалося на нарадах заступників директорів з навчально-виховної роботи, які опікуються виховним процесом у ЗЗСО, та координаційних радах з профілактики злочинності у закладах освіти.

Проведено заходи у рамках Тижня профілактики правопорушень, Міжнародного дня права, Тижня протидії торгівлі людьми, Тижня толерантності, Тижня доброчесності тощо, які охопили учнів з 1 по 11 класи всіх закладів загальної середньої освіти.

Лідери учнівського самоврядування взяли активну участь в районній акції «СТОП СНІД» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.

Усі проведені онлайн заходи, зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, які опікуються правовою культурою учнів, були спрямовані на формування у дітей правильної правової орієнтації, шанобливого ставлення до законів та правоохоронних органів.

ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ як невід'ємна частина превентивного виховання включило комплексну систему заходів, спрямованих на виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів тощо. Заклади освіти долучилися до Європейського марафону фізкультурно - оздоровчих подій #BEACTIVE.

З нагоди Дня фізичної культури та спорту долучилися до челенджу «Спортивна родина-міцна Україна» та взяли участь у конкурсі малюнків «Спорт єднає світ».

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ** до Всесвітнього дня захисту тварин було організовано проведення благодійних акцій «Допоможи чотирилапому другу».

З нагоди Міжнародного дня захисту озонового шару в закладах освіти було проведено години спілкування «Наше майбутнє у наших руках», конференцію «Збережемо Землю для майбутніх поколінь», виставку творчих робіт «Унікальна планета – Земля».

До Міжнародного дня запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів проведено інформаційні години та виставки творчих робіт «Зупини війну-врятуй планету».

Під час віртуальної подорожі «Загадки і таємниці Світового океану» та конкурсу малюнків «Неймовірні мешканці Чорного моря» увагу молоді було привернуто до екології океанів та чорноморського басейну.

Онлайн-виставку плакатів «Чорнобиль-біль та скорбота України» було організовано у закладах освіти з нагоди Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу.

14 учнів ЗЗСО взяли участь у I етапі Всеукраїнської олімпіади з екології. Учениця ХЛ № 85 посіла I місце в I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у відділенні «Екології та аграрних наук».

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ**, професійної організації і допрофільної підготовки проводились онлайн-екскурсії на підприємства. Протягом року організовано проведення дистанційних майстер-класів, конкурсів малюнків, віртуальних

подорожей, вікторин для учнів початкової та основної школи. Проведено районний фестиваль новорічних поробок «Новорічний калейдоскоп». Ведеться активна співпраця з ЦПТО № 1, який знаходиться на території району.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ** організовано проведення Єдиних днів з безпеки життєдіяльності на початку навчального року та перед шкільними канікулами.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА** та художньо-естетичного виховання організовано віртуальні подорожі до театрів, музеїв України та світу, перегляд художніх та документальних фільмів, вистав, концертів, мюзиклів тощо.

З метою формування громадянської, соціальної та загальнокультурної компетентностей школярів, виховання почуття національної гідності й патріотизму, з нагоди Міжнародного дня рідної мови було проведено районний фестиваль ораторського мистецтва за темою «Плекаймо нашу мову солов'їну» серед учнів 10 – 11 класів закладів загальної середньої освіти.

I місце	II місце	III місце
ЗЗСО № 26, 118, 155	ЗЗСО №№ 80, 40	ЗЗСО №№ 15, 88, 113

Учениця 11 класу ХЛ № 113 Вероніка посіла III місце в обласному фестивалі ораторського мистецтва за темою «Доки живе душа народу – народ безсмертний (П.Загребельний)».

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

На виконання Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, Концепції розвитку громадянської освіти в Україні, Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період 2028 року, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2024 роки, з метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ** в районі розроблено систему виховних завдань національно-патріотичного спрямування.

На сайті Управління освіти створено окремий розділ «Національно-патріотичне виховання», де розміщується інформація щодо проведених заходів.

У районі працює Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання, до складу якої входять представники Управління освіти та закладів освіти.

Важливою частиною системи національно-патріотичного виховання є робота з педагогічними кадрами: онлайн - засідання «круглих столів» для координаторів та кураторів проєктів «Особливості організації роботи над Всеукраїнськими проєктами «Школа миру», «Юний миротворець» та семінари для молодих класних керівників.

Протягом року в закладах освіти у дистанційному форматі проводились тематичні заходи національно-патріотичного спрямування: виховні години,



уроки пам'яті, години спілкування, засідання «круглих столів», конференції, лекції, виховні години, акції, інтерактивні уроки, віртуальні подорожі, фотовиставки, презентації проєктів тощо. Особливу увагу заслуговує використання потенціалу учасників освітнього процесу в організації акцій, фестивалів, квестів, флешмобів.

Традиційним стало проведення районного конкурсу творчих робіт «Україна – це я, Україна – це ти», присвяченого Дню Соборності України, який проводиться з метою

формування в учнівської молоді активної життєвої позиції, високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини.

20 лютого проведено районний захід «Небесна Сотня: Герої не вмирають» та акцію «Ангели пам'яті». Учні та педагоги вшанувавши подвиг Героїв Небесної Сотні, які віддали своє життя, захищаючи ідеали демократії, відстоюючи права і свободи людини, європейське майбутнє України.

21 вересня учні закладів загальної середньої освіти взяли участь у районному флешмобі «Діти Харкова прагнуть миру» до Міжнародного дня Миру. Синьо-жовті стрічки миру, виготовлені ними, стали символом єднання, закликом до припинення бойових дій на нашій землі. А білі голубки - символом миру, чистоти та віри в наших захисників, у світле, щасливе майбутнє.

До Дня ЗСУ лідери учнівського самоврядування району підготували відеопривітання військовослужбовцям. Напередодні Дня захисників і захисниць України учнями ЗЗСО району, членами ДЮГО «Сузір'я», у рамках акції «З добром у серці» передано окопні свічки, теплий одяг, смаколики воїнам 123 Куп'янського окремого батальйону 113 Харківської окремої бригади, 92 окремої штурмової бригади 2 штурмової роти, 24 окремого штурмового батальйону «Айдар», штурмової бригади спецпідрозділу «Kraken».

З нагоди відзначення Дня Гідності та Свободи в закладах освіти Індустріального району проведено члендж «Ми гідні та вільні», круглий стіл «Події в листопаді 2013 року очима дітей», на яких вшановували подвиги наших героїв, які стали на захист демократичних цінностей, прав і свобод українського народу.

У 2024 році з метою вшанування пам'яті загиблих випускників закладів загальної середньої освіти району на фасаді ХЛ № 85 встановлено меморіальну дошку герою, який загинув за свободу та незалежність України - Цимбалюку Сергію. Постійно оновлюються створені у попередні роки експозиції, куточки слави, стенди щодо вшанування учасників АТО/ООС.

Потужний виховний вплив має потенціал шкільного музею. У районі діють 3 музеї, з них: 2 музеї на базі ЗЗСО №№ 119, 168 та 1 музей на базі ЗДО №272. Експозиції музеїв оновлюються щорічно.

Робота загонів юних миротворців та волонтерів є важливою складовою національно-патріотичного виховання. У кожному закладі загальної середньої освіти діє волонтерський загін. Систематизовано та постійно оновлюються матеріали ЗЗСО щодо проведення волонтерських проєктів «Волонтер – мирний воїн». Волонтерські загони учнівського самоврядування активно беруть участь у проведенні благодійних акцій.

Всеукраїнський проєкт «Школа миру» впроваджується в усіх закладах загальної середньої освіти. П'ятий рік поспіль всі 18 ЗЗСО району відзначаються сертифікатом «Школа миру» міжнародного зразка. Протягом року проводилися онлайн засідання «круглих столів» для координаторів та кураторів Всеукраїнських проєктів «Школа миру», «Юний миротворець».

З метою виховання в учнівської молоді почуття патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій українського народу у районі восьмий рік поспіль працює районна творча майстерня для лідерів учнівського самоврядування «Україна – це я, Україна – це ти» з виготовлення патріотичних сувенірів. Майстерня працює в онлайн-форматі, який дозволив залучити більшу кількість дітей, учнівської молоді, батьків та всіх охочих до створення унікальних цікавих сувенірів патріотичної спрямованості.

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКА ПРАВОПОРУШЕНЬ

У 2024 році Управлінням освіти та закладами освіти проводилась в онлайн режимі систематична робота з питань попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх.

З 13.11.2024 по 20.11.2024 в ЗЗСО району було організовано «Тиждень профілактики правопорушень», під час якого проводилися виховні години, просвітницькі тренінги, години спілкування.

У всіх ЗЗСО існує база даних дітей девіантної поведінки, яка щомісяця оновлюється. 10% цих учнів охоплені позашкільною освітою.

Порівняно з 2023 роком кількість дітей, які перебувають на обліку у ССД як такі, що опинилися у складних життєвих обставинах зменшилася на 10. Станом на грудень 2024 року кількість дітей цієї категорії складає 13 дітей. (ЗЗСО №№ 26(1), 71(1), 75(2), 88(5), 104(1), 155(1), 163(2)).

На внутрішкільному обліку в районі знаходиться 2 учні (ЗЗСО №№ 75(1), 155 (1)).

У квітні 2024 ученицю ХЛ № 75 поставлено на профілактичний облік до сектору ювенальної превенції за самовільне залишення домівки два та більше разів на рік.

Протягом останніх 9 років на профілактичному обліку у наркологічному диспансері за вживання алкогольних та токсичних речовин учнів не значиться, що є результатом посиленої роботи з профілактики вживання алкогольних, наркотичних та психотропних речовин в закладах освіти району.

У ЗЗСО здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, в тому числі в період дистанційних занять. Протягом 2024 року 13 учнів ЗЗСО №№ 75(2), 121(1), 80(4), 155(4), 88(2) не відвідували заняття без поважних причин. Адміністраціями закладів спільно з Управлінням освіти ведеться відповідна робота.

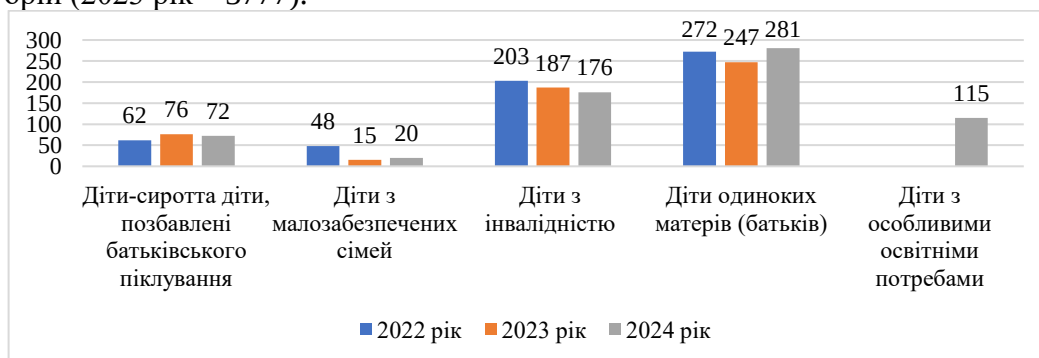
Протягом 2024 року проведено ряд тематичних онлайн-заходів (виховні години, конкурси, бесіди тощо), спрямованих на протидію булінгу, виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії, з питань профілактики правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, виїзні ради.

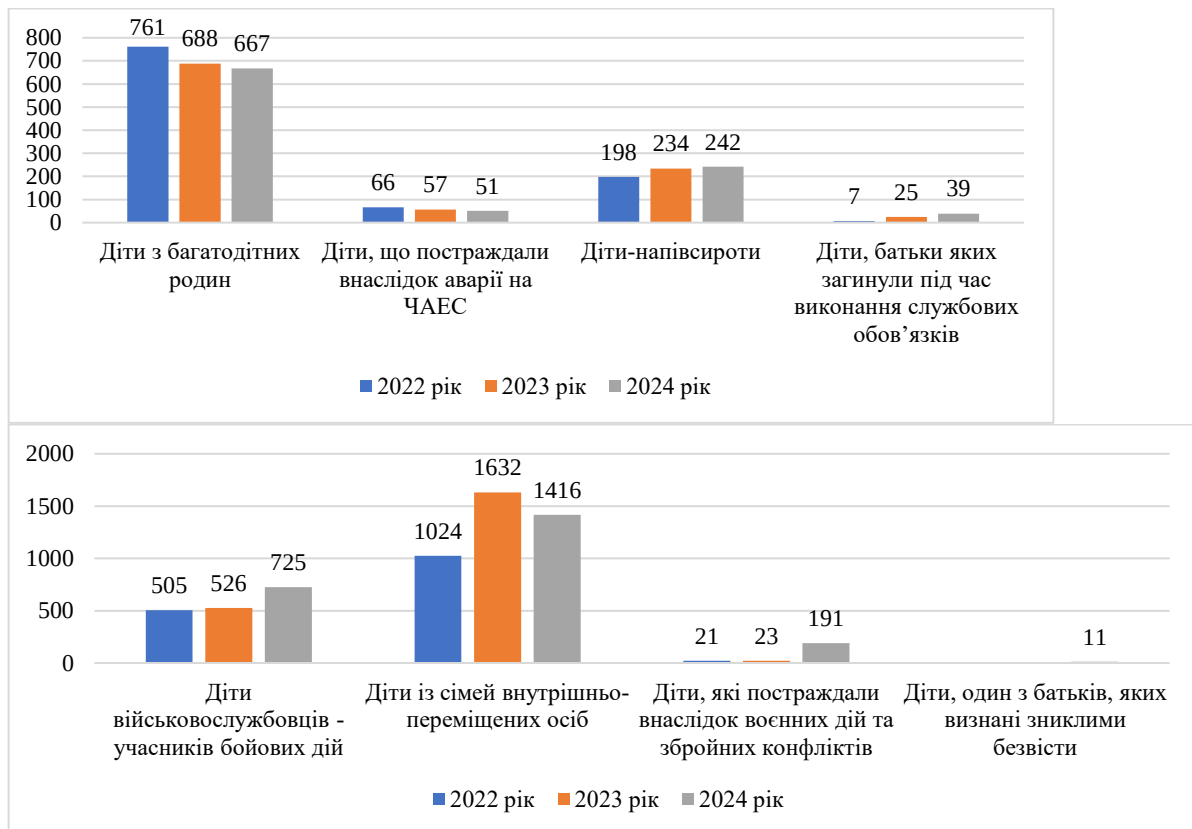
Усі проведені заходи, зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, які опікуються правовою культурою учнів, були спрямовані на формування у дітей правильної правової орієнтації і шанобливого ставлення до законів та правоохоронних органів.

Система роботи щодо попередження злочинності та правопорушень серед учнів закладів освіти поєднуються як із системою національного-патріотичного, громадянського виховання, так із системою всієї виховної роботи в цілому.

ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

У 2024 році у закладах освіти району навчаються та виховуються 4086 дітей пільгових категорій (2023 рік – 3777).





У 2024 році спостерігається зменшення кількості дітей з інвалідністю, дітей з багатодітних родин; дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей внутрішньо-переміщених осіб та збільшення кількості дітей-напівсиріт; дітей військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов'язків; дітей військовослужбовців – учасників бойових дій; дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; дітей одиноких матерів (батьків), дітей з малозабезпечених родин. У районі забезпечується соціальний захист та підтримка дітей всіх зазначених категорій.

Одним із пріоритетних напрямів державної політики є забезпечення прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, гарантованих Законом України «Про охорону дитинства». У районі здійснюється комплекс заходів, спрямованих на охорону здоров'я, ведуться пошуки додаткових засобів соціальної підтримки дітей пільгових категорій.

Напередодні Новорічних свят майже 10300 здобувачів освіти закладів освіти, отримали солодкі подарунки від Харківського міського голови. Під патронатом Харківського міського голови та голови Адміністрації Індустріального району відбулися урочисті заходи з нагоди Новорічних свят для 240 здобувачів освіти, на яких діти отримали подарунки.



У закладах освіти створюються рівні умови доступу до освіти. Право на освіту дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, в районі реалізується за різними напрямками і формами навчання.

Для створення безбар'єрного доступу для маломобільних груп населення заклади освіти району активно забезпечуються необхідною інфраструктурою. Зокрема, пандусами обладнані ЗЗСО №№ 26, 70, 71, 104, 155, 168, а також КЗ«ЗДО №193» та КЗ «ЗДО №333».

Крім того, всі заклади освіти оснащені кнопками виклику для осіб з особливими фізичними можливостями, що забезпечує додатковий комфорт і сприяє доступності освітнього середовища для всіх категорій населення. Ці заходи є важливим кроком у напрямку формування інклюзивного простору, який відповідає сучасним вимогам.

Діти з особливими освітніми потребами, в т.ч. з інвалідністю, залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей та стану здоров'я. Разом з цим під час війни ці діти охоплені додатковою психологічною та соціально-педагогічною підтримкою.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРЕДМЕТУ «ЗАХИСТ УКРАЇНИ» ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

З метою підвищення рівня підготовки молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо надійного захисту суверенітету і територіальної цілісності України, до захисту життя і здоров'я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, формування та удосконалення життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів з предмета «Захист України» і військово-патріотичного виховання, професійної орієнтації молоді щодо служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством, в ЗЗСО району у 10-11-х класах здійснювалося вивчення предмета «Захист України» та було організовано військово-патріотичне виховання молоді.

У 2024/2025 навчальному році вивченням предмета «Захист України» охоплено 1752 учні із 14 закладів загальної середньої освіти (ХПШ №121, ХГ №№ 40, 71, 88 відсутні 10-11 класи). Викладання предмета «Захист України» здійснюється на підставі навчальної програми «Захист України. Рівень стандарту» для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОНУ від 13.09.2023 № 1121-23), Модельної навчальної програми «Захист України. Інтегрований курс» для закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОНУ від 08.08.2024 № 1116). Метою навчального предмета «Захист України» є формування в учнівської молоді життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також системного уявлення про військово-патріотичне виховання як частину національно-патріотичного виховання. З метою виконання навчальної програми, відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 році (лист Міністерства освіти і науки України від 30.08.2024 № 1.1/15776-24, додаток 12) на вивчення предмета «Захист України» передбачено: 10 - 11 класи (рівень стандарту) - 1,5 години (інваріантна складова) та 2 години за умови виділення 0,5 години з варіативної складової освітньої програми навчального закладу.

Управлінням освіти щорічно видається наказ «Про викладання предмета «Захист України» у 10–11 класах у закладах загальної середньої освіти. Налагоджена система оформлення договорів про співпрацю між закладами загальної середньої освіти, районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (військові комісаріати) та військовими закладами вищої освіти. Учні 10–11-х класів залучені до занять у гуртках з військово-патріотичного виховання.

Управлінням освіти спільно з районним військовим комісаріатом було розроблено план спільних заходів ЗЗСО району з військово-патріотичного виховання та підготовки молоді до

служби в лавах Збройних Сил України. До державних свят (Дня захисника та захисниць України, Дня збройних сил України) у закладах загальної середньої освіти району дистанційно та в безпечних локаціях було проведено 32 заходи з військово-патріотичного виховання. А саме, уроки мужності, тематичні виховні години, конкурси стіннівок, малюнків, онлайн - зустрічі з членами Ради та курсантами ХНУПС ім. І.



Кожедуба, Національної академії національної гвардії України, Національної академії сухопутних військ ім. гетьмана Петра Сагайдачного та учасниками бойових дій.

До Дня Збройних сил України в районі було проведено військово – інтелектуальну гру «Непереможна Україна», в якій взяли участь учні 10 - 11 класів закладів загальної середньої освіти.



З перших днів війни педагоги, діти та батьки підтримують бойовий дух наших захисників, виготовляють патріотичні сувеніри, пишуть листівки, виготовляють окопні свічки, плетуть



маскувальні сітки, виготовляють захисні рукавиці, збирають одяг, ліки. Кожен із них додає часточки свого серця та невтомно наближає Перемогу. Незламні юні харків'яни з перших днів війни

до волонтерської діяльності. Вони доглядали за тваринами в притулках, допомагали батькам розвозити гуманітарну допомогу в деокуповані райони Харківщини. Діти та підлітки писали зворушливі листи-подяки, знімали мотиваційні відео для наших захисників, виготовляли обереги для наших бійців, брали участь в аукціонах, кошти від яких спрямовувались на підтримку ЗСУ.

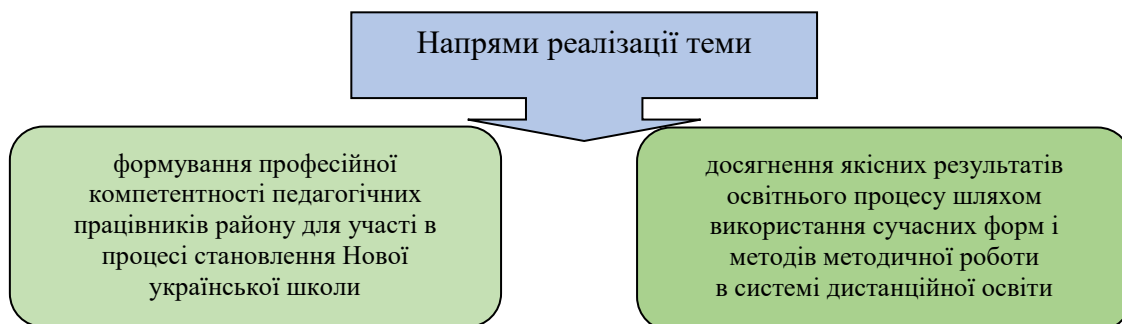


Систематично проводилися засідання районного методичного об'єднання вчителів предмета «Захист України» з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими документами щодо вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання, обміну досвідом, надавалася методична допомога учителям ЗЗСО у складанні поурочного та календарного планування.

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», завдань державної освітньої політики, реалізацію державних, обласних, міських та районних програм в галузі «Освіта», з метою організаційно-методичного забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організації методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти та розвитку їхньої творчої ініціативи у міжтестастійний період, згідно з планом роботи Управління освіти на 2024 рік методична робота була спрямована на

реалізацію методичної теми «Трансформація системи освіти району для підвищення якості освіти в системі дистанційного навчання» (2-й рік роботи над темою)



Місія методичної роботи у 2024 році в цілому полягала в наданні допомоги педагогічним працівникам в організації дистанційної освіти.

Зміст методичної роботи реалізувався через систему проведення онлайн та офлайн заходів. Упродовж 2024 року в районі було проведено конференції, науково-практичні семінари, майстер-класи, круглі столи, засідання творчих груп, консультації, наради тощо.

Самоосвіта педагогів здійснювалась згідно плану роботи через індивідуальну форму навчання, перегляд вебінарів на порталах vseosvita.ua, prometheus.org.ua, pedrada.com.ua, naurok.com.ua, naseminar.com.ua та ін., опрацювання статей фахових видань, участь в інтернет конференціях.

Центром освітніх технологій здійснювалось консультування педагогічних працівників з питань планування роботи закладу освіти з обдарованими дітьми; планування та аналізу роботи районних методичних об'єднань, майстер-класів, творчих груп; оформлення матеріалів учасників конкурсу «Учитель року», матеріалів творчих груп.

Протягом 2024 року було проведено 33 районних науково-практичних семінари, майстер-класи, семінари-тренінги, тощо для всіх категорій педагогічних працівників та керівників закладів освіти.



Підвищення професійного рівня та кваліфікації освітян є важливим напрямом методичної роботи. Педагогічні працівники закладів освіти району проходили курси підвищення

кваліфікації, фахові і тематичні спецкурси на базі Центру післядипломної освіти ХНУ імені В.Н. Каразіна та на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» у дистанційній формі.

У жовтні-грудні 2024 року педагоги району пройшли навчання щодо організації роботи педагогів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7-х класах НУШ у 2024/2025 навчальному році за державною освітньою субвенцією (учителі, директори та заступники директорів закладів освіти району). Також всі керівники ЗЗСО району (директори та заступники) взяли участь у навчальних тренінгах «Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в реаліях сьогодення».

У 2024 році в районі працювало 32 методичних об'єднання учителів-предметників, П'ять РМО було організовано для педагогів закладів дошкільної освіти (вихователів груп дітей раннього віку, молодшого і середнього дошкільного віку, старшого дошкільного віку, музичних керівників, інструкторів з фізичної культури, вчителів-логопедів (дефектологів)).

Керуючись Стратегією розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року заклади освіти району є активними учасниками інноваційної та проєктної діяльності. У 2024 році продовжено участь закладів освіти у 24 проєктах різних рівнів.

Продовжується співпраця педагогів з закладами вищої освіти. На базі шести ЗЗСО працюють 16 університетських кафедр (ЗЗСО №№ 26, 75, 80, 119, 155, 168).

Для педагогів, які нещодавно розпочали педагогічну діяльність, проводились онлайн-засідання шкіл молодих педагогів (учителів, вихователів та вихователів - методистів), які відвідували 6 молодих педагогів.

Упродовж 2024 року було продовжено роботу Школи резерву керівних кадрів для педагогічних працівників району, основними завданнями якої є формування ключових компетентностей для виконання управлінських функцій на посаді керівника закладу освіти та підвищення професійного рівня майбутніх керівних кадрів.

Слухачі Школи резерву взяли участь в семінарах-практикумах, у ході яких педагоги ознайомилися з практичними аспектами формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; пріоритетними напрямками організації інклюзивного навчання для забезпечення якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами; сучасними методами професійного розвитку вчителів, особливостями організації методичного супроводу педагогічних працівників, технологією супервізії як інноваційного інструменту у роботі з педагогічними кадрами.



Важливе значення для професійного зростання педагога мають конкурси професійної майстерності. Переможцями районного туру міського конкурсу «Учитель року – 2024» стали:

Номінація	ПІБ конкурсанта/конкурсантки (повністю)	Заклад освіти, який представляє конкурсант/конкурсантка
«Зарубіжна література»	Білоус Наталія Миколаївна	комунальний заклад «Харківський ліцей № 70 Харківської міської ради»

«Історія»	Попович Вадим Васильович	комунальний заклад «Харківський ліцей № 80 Харківської міської ради»
«Технології / Трудове навчання»	Воробйова Аліна Олегівна	комунальний заклад «Харківський ліцей № 155 Харківської міської ради»
«Хімія»	Охременко Ганна Ігорівна	комунальний заклад «Харківський ліцей № 113 Харківської міської ради»

Переможці беруть участь в міському та в регіональному етапах конкурсу.

У вересні 2024 року Управлінням освіти проведено конкурс на кращий дистанційний курс з основ здоров'я, української літератури та початкової школи. 4 педагоги району стали переможцями цього конкурсу:

- ✓ Криворучко С.М., учитель ХЛ № 168, II місце в номінації «Українська література»;
- ✓ Кекалова О.І., учитель ХЛ № 85, II місце в номінації «Початкові класи»;
- ✓ Маямсина С.С., учитель ХППШ № 121, III місце в номінації «Початкові класи»;
- ✓ Івченко В.О., учитель ХЛ № 80, III місце в номінації «Основи здоров'я».

Педагоги району постійно висвітлюють свій досвід у фахових виданнях. У 2024 році педагоги району надрукували та розмістили на різноманітних інтернет-порталах 125 власних робіт. Також є постійними учасниками обласного фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують». Незважаючи на складну безпекову ситуацію, педагогічна спільнота району продовжує працювати, намагається організувати освітній процес навіть за таких складних умов. Цьогоріч кількість поданих матеріалів – 52. Із них відзначено дипломами 27:

Усього учасників	Відзначені дипломами			Усього дипломів
	I	II	III	
52	6	5	16	27

Переможці та призери фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» у 2024 році:

Дипломи I Ступеня – ЗЗСО №№ 71, 75, 80,; ЗДО № 150 (2).

Дипломи II Ступеня – ЗЗСО №№ 40, 70, 71, 118, 168; ЗДО № № 150, 378, 400 (2), 407.

Дипломи III Ступеня – ЗЗСО №№ 40, 80, 113, 119; ЗДО № 150, 272, 307 (2), 407, 427, 438, 453, 457.

Незважаючи на дію в Україні режиму воєнного стану, дошкільна освіта залишається невід'ємною складовою та першим рівнем у системі безперервної освіти України, стартовою платформою особистісного розвитку дитини. Тому мета діяльності Центру освітніх технологій в роботі з педагогами дошкільниками – продовжувати сприяти їх професійному розвитку. ЦОТ став об'єднуючим майданчиком для створення професійних спільнот педагогів, у яких поширюються нові ідеї й методики, панують взаємодопомога та взаємонавчання. Педагоги спільно обговорюють результати застосування нових методик, які опанували.



Протягом року було проведено 7 онлайн та офлайн методичних заходів для майже 160 педагогічних працівників ЗДО різних категорій, під час яких педагоги ЗДО №№ 268, 280, 307, 407, 439, 463 ділилися досвідом роботи.

Педагогічні колективи ЗДО брали активну участь у конкурсах різних рівнів та отримали нагороди:

- Конкурс Global Teacher Prize Ukraine – 2024. До ТОП-50 найкращих вихователів (серед 353 учасників) у номінації «Дошкілля» увійшли: Мельник О.М., вихователь ЗДО № 272 та Миколук Н.М., музичний керівник ЗДО № 427.
- Всеукраїнський фестиваль гри, навчання і натхнення Play Fest - 2024 за темою «Мріємо та діємо». Дипломами за перемогу були відзначені колективи педагогів у номінаціях: «Сміливі мрійники» (ЗДО № 150); «Майбутнє в кожному з нас», проєкт «Харків – місто здійснення дитячих мрій» (ЗДО № 400).
- Всеукраїнський захід «Інженерний тиждень-2024», який був організований Інститутом модернізації змісту освіти МОНУ. Педагоги ЗДО № 400 представили досвід роботи з теми «Лабораторія робототехніки». За результатами отримали 5 іменних сертифікатів.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2024 навчальному році в районі була проведена атестація педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

Враховуючи безпекову ситуацію, заходи щодо атестації були проведені як в онлайн так і в офлайн форматах. Було проведено атестацію 328 педагогічних працівників району.

Аналіз підсумків методичної роботи з педагогічними працівниками в 2024 році засвідчує, що попри воєнний стан в державі, не дивлячись на складні умови, що склалися в освітньому процесі, можна відмітити належний рівень діяльності закладів освіти щодо реалізації методичної теми району. Центр освітніх технологій Управління освіти та заклади освіти створювали необхідні умови для підвищення педагогічної майстерності та розвитку інноваційної діяльності педагогів.

РОЛЬ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави. Шкільна бібліотека є консолідуючим центром закладу освіти, навколо якого об'єднуються діти, вчителі й батьки, зацікавлені в активізації дитячого читання й поліпшенні його якості. Забезпечуючи вільний доступ до інформаційних і культурних джерел, шкільні бібліотекарі сприяють гуманізації суспільства та збільшують можливості самореалізації особистості.

Діяльність шкільних бібліотек в умовах воєнного стану – одна з найважливіших ланцюжків в організації освітньої діяльності закладів освіти. Ситуація в Україні підштовхнула бібліотекарів шукати нові форми роботи, нові можливості комунікації зі своїми користувачами, звернути увагу на важливість власної присутності в Інтернет-просторі. У скрутні для нашої країни часи шкільні бібліотеки Індустріального району активізували роботу з національно-

патріотичного виховання, популяризації української мови, підвищення якості інформаційного забезпечення учасників освітнього процесу Нової української школи.

Загальний фонд шкільних бібліотек нараховує 367997 примірників художньої, довідкової літератури, у тому числі 228648 підручників. У 2024 році з метою забезпечення здобувачів загальної середньої освіти і педагогічних працівників підручниками для Нової української школи пройшов конкурсний відбір навчальних посібників для 1-го класу, підручників та навчальних посібників для 2-го класу, підручників для 7-го класу. Замовлення підручників для 11-го класу пройшло у два етапи: що видаються повторно та що проходять конкурсний відбір. Замовлено на 2024/2025 навчальний рік:

клас	найме- нувань	предме- тів	к-ть прим.	із них:	
				примірників для учнів	примірників для вчителів
11 клас конкурсний відбір	4	3	2569	2512	57
11 клас повторне видання	13	13	6730	6554	176
7 клас	19	18	22296	21743	553
2 клас	5	7	4979	4790	189
1 клас	2	2	2220	2134	86

У час, коли учні Індустріального району засвоюють навчальний матеріал дистанційно, як ніколи актуальним є питання підручників. У зв'язку з міграцією населення, незалежно від місця перебування здобувачів освіти та вчителів, вони можуть вільно використовувати електронні версії підручників для закладів загальної середньої освіти з 1-го до 11-го класу з усіх предметів, різних видань, які розміщено на сайтах шкільних бібліотек району. Учні 1–7 класів, які навчаються за програмою НУШ в умовах війни, мають доступ до сучасних електронних підручників. Стан забезпеченості підручниками учнів закладів загальної середньої освіти за фактичним учнівським контингентом складає 100%.

В умовах воєнного стану виховна робота в шкільних бібліотеках продовжує бути пріоритетною, адже вони мають бути для кожної дитини осередками становлення громадянина-патріота, готового самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єднанню українського народу та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві. Цьогорічний Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек, який відбувся під гаслом «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки», підтримує зростання престижності читання як культурної цінності, використання потужного виховного потенціалу української літератури, застосування сучасних підходів до формування навичок читання, обміну досвідом між бібліотекарами, залучення нових користувачів до шкільних бібліотек.

В приміщенні ПРУ ХГ № 88 «підземна школа» створюється кімната- бібліотека, де учні зможуть з користю провести час. Електронні книги для учнів 5-11 класів поставляють міжнародні партнери USAID. Вибрані електронні книги мають властивість прослуховування. Аудіо формат дослівно повторює оригінал твору, при необхідності доповнює його фоновими звуками, і у дитячій уяві з'являється чітке зображення подій, що відбуваються. Це хороша можливість розвинути у дітей креативне, нестандартне мислення.

Важливе значення для професійного зростання шкільного бібліотекаря мають конкурси професійної майстерності. У VII Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» в номінації «Бібліотечна справа» посіли I місце завідувач бібліотеки ХЛ №75 Гуркаленко І.В. з темою досвіду «Використання ефективних онлайн-інструментів для подолання освітніх втрат під час організації роботи шкільної бібліотеки» та

завідувач бібліотеки ХЛ №80 Захарова Р.І. з темою досвіду «Шкільна бібліотека в умовах сьогодення».

Під час дистанційного навчання упродовж 2024 року шкільні бібліотекарі проводили віртуальні заходи на різноманітних онлайн платформах. На сайтах шкіл організовано віртуальні конкурси фотографій, відеороликів та презентацій, онлайн-конференції, віртуальні подорожі, виставки, слайд-шоу, відео-екскурси, брейн-ринги та відео флешмоби. Соціальні мережі, сайти бібліотек, блоги стали ідеальною платформою для спілкування між бібліотекою та учасниками освітнього процесу.

Таким чином, робота бібліотек закладів загальної середньої освіти Індустріального району сприяє розвитку і самореалізації особистості, формуванню покоління, здатного створювати і розвивати цінності громадянського суспільства.

РОЗВИТОК СИСТЕМИ РОБОТИ З ОБДАРОВАНОЮ МОЛОДДЮ

У 2024 році одним із основних напрямів діяльності в умовах воєнного стану стало збереження і розвиток районної системи роботи з обдарованою молоддю, створення умов для прояву талантів і здібностей кожного учня, виявлення та розвиток обдарованої молоді, наближення навчання кожного учня до його здібностей, обдарувань, талантів, життєвих планів через систему інтелектуальних змагань та співробітництво із закладами вищої освіти. Діяльність педагогів всіх закладів загальної середньої освіти району була спрямована на реалізацію заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» річного плану Управління освіти.

У 2024 році оновлено районний інформаційний банк даних «Обдарованість», що на цей час накопичує в собі інформацію про досягнення 1300 (10,8 % від загальної кількості дітей в ЗЗСО району) талановитих учнів усіх типів обдарувань закладів загальної середньої освіти району.

У 2023/2024 навчальному році з метою створення належних умов для виявлення й підтримки обдарованої молоді, розвитку її інтересів під час II етапу було проведено 17 учнівських олімпіад з навчальних предметів у дистанційному режимі. В олімпіадах взяли участь 551 учень 6-11 класів з усіх 18 закладів загальної середньої освіти району, що складає 8,2%. Переможцями олімпіад визначено 280 учнів – 51 %. Найкращі показники мають учні закладів освіти №№ 119, 71, 163, 157, 75.

71 учень закладів загальної середньої освіти району змагались у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. Нагороджені дипломами 46 учнів (якість – 65%):

- Диплом I ступеня – 10 учнів шкіл району: №№ 15, 75, 104, 118, 119(4), 163(2);
- Диплом II ступеня – 13 учнів шкіл району: №№ 75, 80(2), 104, 119(4), 155, 118, 163, 168(2);
- Диплом III ступеня – 23 учні шкіл району: №№ 71, 80(2), 85(2), 104, 113, 119(7), 155, 157(4), 163(4).

Найбільш результативно в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів виступили учні закладів освіти: №№ 119 (15 призерів), 163 (7 призерів), 80 і 157 (по 4 призера).

Учні ЗЗСО №№ 75, 118, 119(5), 163 відстоювали честь Харківської області у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. Переможцями стали 2 учні із ХЛ №№ 118 і 119.

Результати участі учнів ЗЗСО району в IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (2023/2024 навчальний рік)

1	Владислав	ХЛ № 118	8 клас	Інформатика	Диплом II ступеня
2	Владислав	ХЛ № 119	10 клас	Інформаційні технології	Диплом III ступеня

3	Владислав	ХЛ № 119	10 клас	Астрономія	Диплом учасника
4	Софія	ХЛ № 119	8 клас	Біологія	Диплом учасника
5	Герман	ХЛ № 119	9 клас	Біологія	Диплом учасника
6	Василь	ХЛ № 163	11 клас	Правознавство	Диплом учасника
7	Анастасія	ХЛ № 75	11 клас	Історія	Диплом учасника
8	Дарина	ХЛ № 119	9 клас	Правознавство	Диплом учасника

У співпраці із закладами вищої освіти відповідно до заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні, учні закладів загальної середньої освіти брали участь в районному та обласному етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. У 2023/2024 навчальному році в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту учнів-членів МАН України взяли участь 35 учнів. Високу результативність за підсумками конкурсу-захисту показали учні ЗЗСО №№75, 163, 155.

В обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН в дистанційному режимі брали участь 11 учнів зі своїми дослідницькими роботами із ЗЗСО №№ 71, 75(3), 104, 113, 119, 163(3), 168. Переможцями стали 5 учнів (46%):

- Диплом I ступеня – 1 учениця ХЛ № 75;
- Диплом II ступеня – 2 учні шкіл району №№ 119, 168;
- Диплом III ступеня – 2 учні шкіл району №№ 75, 104.

У травні 2024 року в онлайн-режимі відбувся III етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, у якому взяла участь учениця 11 класу ХЛ № 75 Анастасія (секція «Історія України») та стала абсолютною переможницею цього інтелектуального змагання, нагороджена Дипломом I ступеня.

У 2023/2024 навчальному році районний етап турнірів з навчальних предметів не проводився. У міському етапі учні ЗЗСО району взяли участь у 7-х турнірах:

Турнір	Учні, які входили до складу команди	Результат командного заліку	Результат особистого заліку
Турнір юних математиків	Учні ЗЗСО №№ 15(2), 80, 157, 163	Диплом учасника	(ХЛ № 163) – Диплом у номінації «Кращий опонент»
Турнір юних хіміків	Учні ЗЗСО №№ 80(2), 119, 157, 168	Диплом учасника	(ХЛ № 80) - Диплом III ступеня в особистій першості
Турнір юних правознавців	Учні ЗЗСО №№ 75, 80, 113, 119, 163	Диплом II ступеня	(ХЛ № 163) - Диплом II ступеня в особистій першості; Сосницька А. (ХЛ № 75) - Диплом III ступеня в особистій першості
Турнір юних фізиків	Учні ЗЗСО №№ 80, 104, 155, 157, 163	Диплом учасника	(ХЛ № 163) - Диплом II ступеня в особистій першості
Турнір юних істориків	Учні ЗЗСО №№ 15, 75, 80, 113, 155	Диплом учасника	(ХЛ № 75) – Диплом III ступеня в особистій першості
Турнір юних інформатиків	Учні ЗЗСО №№ 80, 85, 104, 118, 155	Диплом III ступеня	(ХЛ № 118), (ХЛ №104) – Дипломи «За обговорення та активну участь у захисті проєкту
Турнір з основ інформатики для учнів 5-7-х класів	Учні ЗЗСО №№ 85, 104, 118, 119, 168	Диплом I ступеня	(ХЛ № 104) - Диплом III ступеня в особистій першості «Кращий шифрувальник»

Переможці міських інтелектуальних турнірів взяли участь у 3-х фінальних етапах турнірів з навчальних предметів:

- фінальний етап Всеукраїнського турніру юних правознавців у м. Луцьк (збірна команда учнів ЗЗСО району №№ 75, 80, 119 (2), 163) - Диплом III ступеня, Дмитро (ХЛ № 80) – спеціальна відзнака «За толерантне опонування»;
- фінальний етап Всеукраїнського турніру юних фізиків в онлайн-форматі - Василь (ХЛ № 163) у складі збірної міста - Диплом III ступеня;
- фінальний етап Всеукраїнського турніру юних істориків у м. Чернівці - Анастасія (ХЛ № 75) у складі збірної міста - Диплом II ступеня.

У березні-квітні 2024 року у відкритій онлайн конференції-конкурсі для учнів 9-11-х класів «Каразінський колоквиум» взяли участь учні ЗЗСО №№ 26(2), 75, 85(3). За результатами участі у конкурсі учениця ХЛ № 26 Марія стала переможницею у номінації «Історія».

У 2023/2024 навчальному році у районному етапі XIV Міжнародного мовнолітературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка взяли участь 52 учні 5-11-х класів, переможцями стали 28 учнів. Два учні стали переможцями фінального етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка: Вікторія (ХЛ № 75, 7 клас) нагороджена Дипломом I ступеня, Євгеній (ХЛ № 70, 8 клас) – Дипломом II ступеня.

Для заохочення обдарованих та талановитих учнів у травні 2024 року відбулося висування кандидатур учнів на нагородження стипендією за особливі заслуги. Учні закладів освіти району – переможці всеукраїнських, обласних та районних інтелектуальних, творчих, спортивних змагань – нагороджені стипендіями:

- ✓ Стипендія Президента України - Анастасія - випускниця ХЛ № 75;
- ✓ Стипендія Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді -
Василиса – 9 клас ХЛ № 15, Євгеній – 9 клас ХЛ № 70,
Вікторія – 8 клас ХЛ № 75, Анна – 10 клас ХЛ № 80,
Владислав – 9 клас ХЛ № 118, Владислав – 11 клас
ХЛ № 119, Олександр – 5 клас ХЛ № 157, Василь
– випускник ХЛ № 163, Катерина - гурток шашок ПДЮТ
«ІСТОК».

Завданням системи освіти району щодо створення умов для прояву талантів і здібностей кожної дитини залишається збереження районної системи розвитку та підтримки обдарованих учнів в умовах дистанційного навчання під час воєнного стану; розширення співпраці між закладами загальної середньої освіти району та закладами вищої освіти щодо створення умов для додаткового навчання та самореалізації обдарованої учнівської молоді; забезпечення психологічного супроводу обдарованих дітей, що знаходяться в складних життєвих обставинах в умовах прифронтового міста.

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

В умовах дистанційного навчання через військову агресію російської федерації до України гострим залишається питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливало на освітній процес та призвело до низки ускладнень для здобувачів освіти: послаблення зовнішнього контролю за виконанням навчальних завдань; складнощі в самоорганізації і плануванні режиму навчальної роботи і відпочинку; обмеження соціальних контактів, застосування телекомунікаційних технологій у освітньому процесі тощо. Тому важливим завданням було та залишається надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу, спрямована на збереження і зміцнення психічного здоров'я в умовах військового стану, передбачала

опанування техніками стабілізації емоційного стану (як то технік заземлення, дихання, самомотивації, тощо) та розвиток стресостійкості особистості.

Забезпеченість закладів освіти району практичними психологами та соціальними педагогами

Кількість ЗЗСО та ЗПО	Кількість практичних психологів	% забезпечення	Кількість соціальних педагогів	% забезпечення	Кількість ЗДО	Кількість практичних психологів	% забезпечення
19	12	63%	17	89%	22	7	32%

У 2024 році продовжилося надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу. В ході роботи з кваліфікованими психологами всі бажаючі мали змогу знайти та отримати відповіді на всі хвилюючі питання, поділитися своєю проблемою з іншим та взяти участь у заняттях для стабілізації психоемоційного стану. Як з дітьми, так і з дорослими проводилися психологічні тренінги, майстер-класи.

Для учасників освітнього процесу підготовлено ряд рекомендацій з актуальних проблем: «Підлітковий вік – вік можливостей і ризиків», «Дітям про стрес, емоції, стійкість ... і не тільки», «Як батькам підтримати дітей під час війни», «Попереджений – означає озброєний». Психологічна просвіта була спрямована не лише на учасників освітнього процесу, але й на широке коло громадськості.

Крім того, з метою забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища проводилась інформаційно-просвітницька робота зі здобувачами освіти, педагогами та батьками щодо підвищення обізнаності про насильство (булінг, кібербулінг, харасмент, мобінг, домашнє насильство), його наслідки, а також навчання ефективного протистояння, у тому числі, завдяки розвитку особистісних і соціальних (життєвих) навичок здобувачів освіти, педагогічних компетенцій та формування психологічної культури батьків.

Центр освітніх технологій Управління освіти опікується питанням професійного розвитку, розкриття творчого потенціалу кожного фахівця психологічної служби через систематичне проведення районних заходів та урізноманітнення форм методичної роботи, залучення науковців та представників громадських організацій. У 2024 році більшість заходів відбулося в режимі онлайн. Проведено 17 заходів, а саме:

науково-практичні інтенсиви онлайн	наради з працівниками психологічної служби	засідання тимчасових творчих колективів	семінари	майстер-класи	інтерв'їзні групи	форуми	заняття районних шкіл молодого практичного психолога ЗДО, ЗЗСО та соціального педагога – початківця	індивідуальні консультації практичним психологам та соціальним педагогам
1	4	4	1	6	1	1	6	12

У 2024 році практичні психологи та соціальні педагоги усіх закладів освіти району пройшли навчання за програмами: «Травмо-інформована педагогіка: форми й методи роботи в українській школі», «Методика хібукі-терапії у роботі з дитячою травмою», ознайомчий онлайн-курс для освітян від Університету Еморі «See Learning», «Коли світ на межі змін: впровадження моделі школи, чутливої до психічного здоров'я» реалізується ГО «ГОГЛОБАЛ» за фінансової підтримки Акт (FCA) та Міністерства закордонних справ Фінляндії, «Психічне здоров'я та соціоемоційна підтримка підлітків та молоді. Ментальний GPS», Програма «Управління проблемами плюс», Програма «Важливі навички в період стресу», програма ЮНІСЕФ «Сміливі навчати».

Також психологи і соціальні педагоги активно долучилися до участі в заходах, які організовували ГО та БФ, а саме:

- проєкт «Травмапедагогіка для українських шкіл», ГО «Агенція розвитку освітньої політики»;
- ознайомчий онлайн-курс для освітян від Університету Еморі «See Learning»;
- онлайн-майстерка 2.0. «Знайомство з СЕЕН», «Занурення в СЕЕН», ГО «ЕдКемп»;
- ГО «Я і моя школа», ГО «Не цькуй», ГО «Дівчата», ГО «Грінландія», ГО «Центр розвитку особистості та громадянських ініціатив»;
- «Школа стійкості» (ТОВ «Едюкейшнл Ера»);
- БФ «Хто, як не ми»;
- освітній центр «Я і моя школа»;
- ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти».

Практичні психологи ХЛ №№ 85, 88 та соціальний педагог ХЛ № 163 проходять навчання в Школі молодого фахівця психологічної служби при комунальному закладі «Харківський інклюзивно-ресурсний центр №1 Харківської міської ради» в дистанційному режимі. Упродовж року молодими фахівцями опрацьована нормативно-правова база, розглянуті питання щодо способів ефективного планування свого робочого часу, прийомів інформування учасників освітнього процесу про діяльність психологічної служби закладу освіти, діагностичної діяльності працівників психологічної служби та особливостей проведення корекційної, розвиткової та профілактичної роботи.

Практичний психолог ЗДО № 438 Дорошенко С.М. упродовж 2024 року брала участь у роботі творчої групи «Психологічна регуляція емоційного стану учасників освітнього процесу в умовах воєнного і післявоєнного стану як умова успішної освіти».

Соціальний педагог ХЛ № 119 Овчіннікова М.М. брала участь у роботі творчої групи «Використання ігрових технологій у роботі з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного і післявоєнного стану як інструмент діяльності соціального педагога». Ця методична робота здійснювалася під керівництвом Координаційного центру психологічної служби системи освіти міста Харкова.

Для педагогічних працівників ЗДО №№ 93, 150, 193, 232, 240, 268, 272, 280, 307, 322 упродовж листопада-грудня 2024 року психологом-фасілітаторкою ХЛ № 70 Приходько М.М. на базі підземної школи (ХГ № 88) було проведено психологічний тренінг «Важливі навички в періоди стресу» в офлайн-режимі

У листопаді 2024 року організовано та проведено I (районний) етап Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Розвивальні програми». За результатами конкурсу до участі в II (обласному) етапі надано авторську програму практичного психолога ЗДО № 438 Дорошенко С.М. «Програма з розвитку психологічної стійкості дітей старшого дошкільного віку «Вчимося стійкості», яка визнана переможцем районного етапу конкурсу.

Діяльність психологічної служби Індустріального району у 2024 році була доцільною та продуктивною.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР РАЙОНУ

Реформа освіти націлює сучасну школу на підготовку учнів до повноцінної діяльності в умовах інформаційного суспільства.

У 2024 році за сприянням Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) у співпраці з Міністерством освіти і науки України, як благодійну допомогу для організації дистанційного навчання для дітей незахищених категорій було отримано 154 ноутбуки та 135 хромбуків.

За сприяння агентства США з міжнародного розвитку (USAID) в межах Грантової угоди протирадіаційне укриття комунального закладу «Харківська гімназія № 88 Харківської міської ради» повністю забезпечено комп'ютерною технікою. Зокрема закладом отримано 11

комп'ютерів для комп'ютерного класу, 11 веб-камер, 1 моноблок, 150 ноутбуків, 21 інтерактивну дошку, 3D-принтер та 21 багатофункціональний пристрій.

Парк комп'ютерної техніки в закладах загальної середньої освіти на кінець року складає 1768 одиниць (із них 1177 – ноутбуків, 40 планшетів).

В ході реалізації державної освітньої реформи НУШ, відповідно до постанови КМУ від 05.07.2024 №796 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” у 2024 році» для 7-х класів в кабінети фізики, хімії та біології ХГ № 88 було придбано: 13 десктопів (3 - для вчителів та 10 - для учнів).

Важливим аспектом комп'ютеризації освітнього процесу є використання сучасних мультимедійних засобів, до складу яких входять інтерактивна панель, цифрова документ-камера, ноутбук. На кінець 2024 року у закладах загальної середньої освіти в наявності 120 проєкторів та 48 інтерактивних дошок.

Формування єдиного освітнього інформаційного простору є одним із стратегічних завдань розвитку системи освіти. Необхідною складовою формування єдиного освітнього інформаційного простору, першим кроком до використання інноваційних та дистанційних технологій навчання у професійній діяльності вчителя є наявність Інтернету. Швидкісним Інтернетом забезпечені усі заклади освіти, точки безпроводного доступу є у всіх закладах освіти.

З метою забезпечення відкритого інформаційного простору в системі освіти району забезпечено функціонування сайтів Управління освіти та усіх підпорядкованих закладів освіти, які містять широкомасштабну інформацію про всі рівні діяльності галузі освіти і забезпечують принцип прозорості у стосунках з громадою. Зкладами освіти виконуються норми ст. 30 Закону України «Про освіту» та інших нормативних документів щодо оприлюднення інформації на сайтах закладів освіти.

Управлінням освіти та зкладами освіти району робота щодо розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних не проводилась, оскільки на період воєнного стану для збереження інформації портал відкритих даних працює з обмеженим доступом.

У районі продовжується реалізація проєкту «Україна. ІСУО – інформаційна система управління освітою»:

- усі заклади освіти підтримують в актуальному стані бази даних ПК «КУРС: ШКОЛА»;
- своєчасно подаються статистичні звіти;
- працює Реєстр дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м. Харкова;
- ведеться електронна реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти та в перші класи закладів загальної середньої освіти;
- проводиться вибір та замовлення підручників.

З вересня 2024 року заклади загальної середньої освіти розпочали роботу в модернізованій версії автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ). За допомогою розробленого функціоналу даної версії АІКОМ заклади освіти могли опрацьовувати інформацію про здобувачів освіти; оновлювати освітній профіль дитини; створювати медичні документи та документи про пільгу; зараховувати, відраховувати та переводити учнів з одного закладу освіти в інший протягом року за заявою;

У 2024 році Управлінням освіти проводилась робота в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), зокрема продовжувалась робота з формування в електронному вигляді свідоцтв про здобуття початкової освіти.

Застосування технологій дистанційного навчання

За останні роки дистанційне навчання вже стало звичним, але все ще викликає багато труднощів і для вчителів, і для учнів, і для їхніх батьків. Однак досвід дистанційного навчання вже дозволив зрозуміти, які методи працюють, а які – ні.

У зв'язку із введенням в Україні воєнного стану майже всі заклади освіти району (крім «підземної школи» та метрошколи) працювали в дистанційному режимі.

Офіційні сайти закладів освіти стали осередком організації освітнього процесу в дистанційному форматі, де розміщено рекомендації щодо роботи з обраною закладом освітньої платформи та електронним щоденником, розклад занять, правила роботи під час дистанційного навчання та правила безпечного користування Інтернетом, посилання на електронну бібліотеку підручників і додаткової літератури для навчання тощо.

Для забезпечення якісного дистанційного навчання у 2024 році педагоги створювали власні веб-ресурси або використовували інші на свій вибір, учням надавалися рекомендації щодо використання цих ресурсів, послідовності виконання завдань, визначалися особливості контролю, дітей привчали до академічної доброчесності.

Основними освітніми платформами, які використовували заклади освіти були HUMAN-школа, NZ.UA, GOOGLE Classroom.

Практично всі педагогічні працівники закладів освіти, які працюють на платформі HUMAN-школа пройшли навчання з підвищення кваліфікації та отримали сертифікат.

Для виконання навчальних програм та підвищення якості дистанційного навчання заклади загальної середньої освіти використовували додаткові цифрові можливості: ВШО, відеоресурси від YouTube-платформи «Навчання», віртуальні дошки, різноманітні інтерактивні вправи, дидактичні ігри, онлайн-сервіси для контролю знань та засвоєння вивченого матеріалу тощо.

Основними формами онлайн-комунікації були:

- конференція в режимі реального часу онлайн;
- форум;
- чат;
- блог;
- електронна пошта тощо.

Соціальні мережі, служби обміну миттєвими повідомленнями та мобільні застосунки на кшталт Viber, WhatsApp дозволяли створювати закриті групи, спільноти, чати, вести обговорення тем, завдань, проблем, інформації. Найпоширенішими веб-ресурсами для проведення онлайн зустрічей були:

- Zoom;
- Google Meet.

Незважаючи на воєнний стан та перебування дітей в різних куточках України та за кордоном, педагогічними працівниками закладів освіти був створений простір для організації дистанційного навчання, який забезпечував проведення онлайн-уроків, доступ до різноманітних електронних навчальних матеріалів; отримання робіт учнів (тести чи виконані практичні завдання в зошитах); оцінювання та зворотний зв'язок щодо виконаних робіт; можливість поставити питання та отримати відповідь поза межами онлайн-уроку.

Дистанційне навчання здійснювалося у двох режимах: синхронному та асинхронному.

Підбиваючи підсумки цього річного дистанційного навчання, можна зробити висновки про такі його переваги:

- освітні дані зосереджені в єдиному середовищі;
- можливість здійснювати постійний контроль якості освіти;
- прозоре оцінювання за допомогою е-щоденників та е-журналів;
- креативні уроки (всі вчителі мають доступ до конструкторів уроків, що дає змогу створювати творчі та креативні заняття).

СПІЛЬНА РОБОТА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА РАЙОННОЇ БАТЬКІВСЬКОЇ РАДИ

З метою організації взаємодії батьківської громадськості з органами місцевого самоврядування для врахування потреб та інтересів мешканців району, захисту їх прав при формуванні та реалізації міської політики в галузі освіти сьомий рік продовжує роботу Районна батьківська рада.

Протягом року були проведені 4 засідання Районної батьківської ради, систематично проводяться робочі зустрічі начальника Управління освіти з активом Районної батьківської ради щодо спільної роботи.

У зв'язку з повномасштабним вторгненням РФ на територію України районні заходи за участю представників батьківської ради проходили в дистанційному режимі.

За ініціативи Районної батьківської ради до Дня фізичної культури та спорту було проведено члендж «Спортивна родина-міцна Україна». Протягом року батьки та педагоги закладів загальної освіти неодноразово долучалися до здачі крові для поранених захисників нашої держави. У листопаді 2024 року заклади освіти району взяли участь у благодійній акції «Подаруй тепло захисникам» зі збору хімічних грілок для бійців ЗСУ. З нагоди відзначення Дня Святого Миколая, батьки та учні взяли участь у благодійному зборі коштів «Подаруй дитині диво» для дітей, які знаходяться на лікуванні в КНП «Міська клінічна дитяча лікарня № 16» Харківської міської ради.

Третій рік поспіль представники Районної батьківської ради беруть активну участь у волонтерській діяльності, допомагають мешканцям деокупованих та прифронтових територій, підтримують поранених бійців у шпиталі, плетуть маскувальні сітки, виготовляють окопні свічки, збирають ліки, одяг та передають їх на передову.

На сайті Управління освіти створено сторінку «Районна батьківська рада», де висвітлюється її діяльність, функціонує сторінка «Батьківська рада Індустріального району» в соціальних мережах Facebook, де постійно оновлюється інформація.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Згідно з Бюджетним кодексом України формування бюджету на 2024 рік, розрахунок витрат на утримання закладів освіти проводився з розрахунку на одну дитину дошкільного віку, на одного учня в школі і одного вихованця закладу позашкільної освіти. Основні показники по доходах і видатках виконані.

На утримання закладів освіти та Управління освіти затверджено кошторис витрат в сумі 418,3 млн. грн., в порівнянні з 2023 роком обсяг видатків збільшився на 42,3 млн. грн.

Витрати на заробітну плату з нарахуваннями становлять 360 323,3 тис. грн, що на 11,6% більше, ніж у 2023 році; на оплату за спожиті комунальні послуги та енергоносії – 45 705,9 тис. грн, що на 4,1 % менше, ніж у 2023 році; на придбання предметів, матеріалів і устаткування – 479,1 тис. грн, що на 1,2 % більше, ніж у 2023 році; на оплату послуг, крім комунальних – 10 242 тис. грн, що на 109,2 % більше, ніж у 2023 році; інші видатки - у сумі 284,6 тис. грн, що на 200,2 % більше, ніж у 2023 році.

У 2024 році працівникам закладів освіти своєчасно здійснювалась виплата заробітної плати, оплата за листки тимчасової непрацездатності, забезпечено виплату за наданні послуги за договором ЦПХ (психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття для осіб з особливими освітніми потребами, спрямовані на подолання певного порушення розвитку) .

Своєчасно проведено виплату відпускних за весь період основної щорічної відпустки з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення педпрацівникам в розмірі посадового окладу, щорічну грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків.

Використання коштів для забезпечення якісного та безперебійного функціонування закладів освіти:

Показники	2023 рік	2024 рік	різниця
Сума коштів, які залучені для проведення капітальних ремонтів, тис. грн	-	-	-
Сума коштів, які залучені для проведення поточних ремонтів, тис. грн.	991,5	5386,229	+ 4394,729
Придбання технологічного обладнання, інвентарю тис. грн	2 105,3	1 438,7	-666,6

За 2024 рік надходження позабюджетних коштів складо 34 636,50 грн. (У 2023 році – 103 412 грн.), благодійна допомога – 28 862 471 грн. (у 2023 році – 2 098 628 грн.). З них:

<u>Надходження позабюджетних коштів</u>	<u>2023 рік (грн..)</u>	<u>2024 рік (грн..)</u>	<u>різниця</u>
По спецфонду, в том числі:			
оренда	1 508	-	- 1 508
платні гуртки	-	-	-
надходження від реалізації майна	101 904	34 636,50	-67 267,50
Разом	103 412	34 636,50	-68 775,50
Благодійна допомога, в тому числі:			
грошові кошти	-	290 500	+290 500
в натуральній формі	1 995 216	28 571 971	+26 576 755
Разом	1 995 216	28 862 471	+26 867 255
ВСЬОГО	2 098 628	28 897 107,50	+26 798 479,50

У всіх закладах освіти проведено заходи з відеоспостереження, протипожежної безпеки та виконання енергозберігаючих програм на загальну суму 1 445,9 тис. грн (2023 рік – 464,4 тис. грн.): перезарядка вогнегасників, обробка дерев'яних конструкцій, заміри опору ізоляції проводки.

Проведена технічна інвентаризація та виготовлення технічних паспортів на суму 387,8 тис. грн. для 6 ЗЗСО, 10 ЗДО, здійснено проведення інвентаризації та нормативно-грошової оцінки земель, розробка проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для експлуатації та обслуговування закладів освіти (комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 453 Харківської міської ради», комунальний заклад «Харківський ліцей № 118 Харківської міської ради») на суму 92,5 тис. грн.

Отримано на баланс освіти ПРУ на базі комунального закладу «Харківської гімназії №88 Харківської міської ради» («підземну школу»). Облаштування «підземної школи» здійснюється за проєктом USAID «ДЕМОКРАТИЧНЕ ВРЯДУВАННЯ У СХІДНІЙ УКРАЇНІ» на підставі обмеженої грантової угоди у негрошовій формі №NE-109-G-021-2024. Проєкт фінансується Агенством США з міжнародного розвитку (USAID) і впроваджується компанією Кімонікс Інтернешнл Інк.. За 2024 рік обладнані приміщення першої «підземної школи» компанією Кімонікс Інтернешнл Інк.. на суму 18 576,6 тис. грн. Усе обладнання відповідає стандартам НУШ.

Слід зазначити, що у 7 закладах освіти Індустріального району облаштовані Пункти незламності, які забезпечені всім необхідним відповідно до вимог, де у разі потреби можна зігрітися, підзарядити гаджети та отримати іншу допомогу у разі критичної ситуації.

Показники	2023 рік	2024 рік
Кількість «Пунктів незламності»	7	7
Кількість «Пунктів видачі гарячого харчування»	4	4
Видано порцій гарячої їжі	1 306 118	1 434 671

Крім того, в 4 із них працюють пункти видачі гарячого харчування, де щодня близько 5 тисяч мешканців Індустріального району отримують допомогу у вигляді безплатного гарячого харчування.

ПІДСУМКИ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

На виконання Законів України «Про охорону праці», Кодексу Цивільного захисту України, Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, Положення про службу охорони праці, з метою запобігання випадкам виробничого травматизму проведено аналіз стану роботи з охорони праці закладів освіти району.

Упродовж 2024 року зареєстровано 1 нещасний випадок на виробництві (у 2022 – 0, у 2023 - 0).

Кількість нещасних випадків на виробництві		
2022 рік	2023 рік	2024 рік
0	0	1
		ХГ № 71

З метою забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці працівники Управління освіти та закладів освіти під час прийняття на роботу та в процесі роботи проходять інструктажі, навчання з питань охорони праці.

У 2024 році у рамках підготовки до роботи у зимовий період 42 завгоспи та заступники директорів з АГЧ закладів освіти пройшли навчання з «Правил охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання». Працівники закладів освіти, які відповідають за пожежну безпеку, пройшли навчання з пожежної безпеки (18 осіб).

У закладах освіти 2 рази на рік, навесні та восени, проведено протипожежні огляди, за результатами яких по Управлінню освіти видано підсумкові накази.

У 2024 році здійснено обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином в УОА, ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 70, 71, 88, 113, 119, 121. Для підземної школи закуплені вогнегасники з кронштейнами. У школах здійснено обслуговування (перезарядження) сертифікованих вогнегасників. Отримано 23 вогнегасники (6 кг) для пунктів незламності, які розташовані в закладах освіти.

У закладах освіти та Управлінні освіти проводиться відповідна робота щодо попередження нещасних випадків з працівниками, створені безпечні умови праці.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» упродовж 2024 року Управлінням освіти забезпечувалась реалізація державної політики у сфері освіти в умовах дії воєнного стану.

Управлінням освіти відповідно до покладених на нього завдань в повному обсязі у 2024 році в межах наданих повноважень здійснювалося:

- забезпечення доступності дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян району незалежно від їх місця перебування;
- вжиття заходів для забезпечення потреби в позашкільній освіті, зокрема для залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги, до різних форм позашкільної освіти;
- створення в закладах освіти району інклюзивного освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення соціальної підтримки, охорони життя та здоров'я, захисту прав здобувачів освіти в межах наданих повноважень;
- сприяння впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

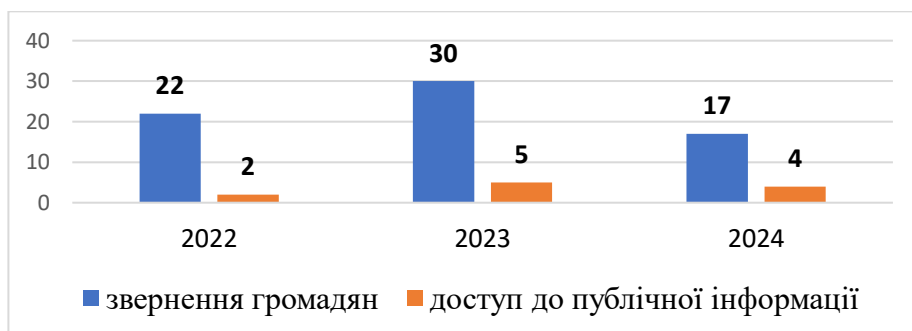
Управління освіти забезпечувало в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти; сприяло проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі в закладах освіти району; організовувало замовлення, видачу та облік документів про освіту; організовувало роботу щодо забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти підручниками; проводило роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, забезпечувало проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, турніри, змагання, конкурси, фестивалі тощо; уживало заходи щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; організовувало роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх відповідної науково-методичної підготовки, проводило атестацію педагогічних працівників; сприяло матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти: проведенню робіт щодо усунення наслідків руйнувань, спричинених збройною агресією РФ та робіт з облаштування та ремонту укриттів; організовувало підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, забезпечувало розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян із питань.

Результати проведеної роботи заслуховувалися на апаратних нарадах Управління освіти.

Звернення громадян

Упродовж 2024 року Управлінням освіти було розглянуто 17 письмових звернень громадян, що на 13 звернень менше, ніж у 2023 році. Із загальної кількості звернень, що були розглянуті Управлінням освіти, 3 скарги (17%). За результатами розгляду звернень громадян у 2024 році було надано роз'яснення – по 7 зверненням, вирішено по суті – 10 звернень.

У 2024 році до Управління освіти надійшло 4 запити про доступ до публічної інформації, у 2023 році - 5. Відповіді на запити надані у строки відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».



Протягом 2024 року продовжувалася робота в базі Автоматизованої системи Диспетчерської служби «1562». За рік було опрацьовано 13 звернень. Переважна більшість звернень потребували роз'яснень в частині організації навчання дітей шкільного та дошкільного віку (69 %), 15% звернень стосувалась організації роботи пунктів видачі гарячого харчування, які працюють в приміщеннях закладів освіти Крім того, виникали питання облаштування та прибирання прилеглих до закладів освіти територій та інше.

Упродовж 2024 року Управлінням освіти було підготовлено та видано:

- 76 архівних довідок відповідно до заяв громадян щодо підтвердження стажу їх роботи в закладах освіти району;
- 13 довідок для нарахування пенсій;
- 143 довідки про заробітну плату працівників для надання за місцем вимоги.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2025 РІК

Проблемні питання:

- відповідність освітнього середовища сучасним вимогам безпеки;
- створення сучасного освітнього простору для організації якісного навчання з використанням технологій дистанційного навчання, різних освітніх платформ в умовах військового стану;
- збереження контингенту здобувачів освіти;
- психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу;
- необхідність підвищення рівня професійної компетентності вчителів-предметників;
- своєчасне виявлення та задоволення потреб соціально вразливих категорій дітей;
- спрямування виховної роботи закладів освіти на впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;
- необхідність у постійному оновленні та розширенні парку комп'ютерної техніки, підвищенні рівня інформаційної культури всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти, відновлення закладів освіти, постраждалих внаслідок збройної агресії рф.

Головна мета діяльності Управління освіти у 2025 році – це створення умов для розвитку освіти району відповідно до потреб та запитів мешканців району відповідно до реалій часу в умовах воєнного стану.

Основні завдання на 2025 рік:

- продовження створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти;
- створення умов для забезпечення якості освіти в умовах війни. Забезпечення освітніх потреб здобувачів освіти ефективною та стійкою системою надолуження освітніх втрат;
- продовження створення матеріально-технічних умов для підтримання життєздатності і функціональності матеріально-технічної бази закладів освіти;
- забезпечення організації освітнього процесу з підготовки дітей старшого дошкільного віку до школи у групах короткотривалого перебування закладів дошкільної освіти на базі ПРУ ХГ №88
- продовження роботи метрошколи, «Підземної школи»;
- здійснення заходів щодо реорганізації закладів дошкільної освіти на виконання вимог нового Закону України Про дошкільну освіту»;
- збереження кадрового потенціалу управлінських та педагогічних працівників, контингенту здобувачів освіти.
- відновлення закладів освіти, постраждалих внаслідок збройної агресії рф;
- подальший розвиток існуючої системи освіти; розвиток варіативності форм здобуття загальної середньої освіти;

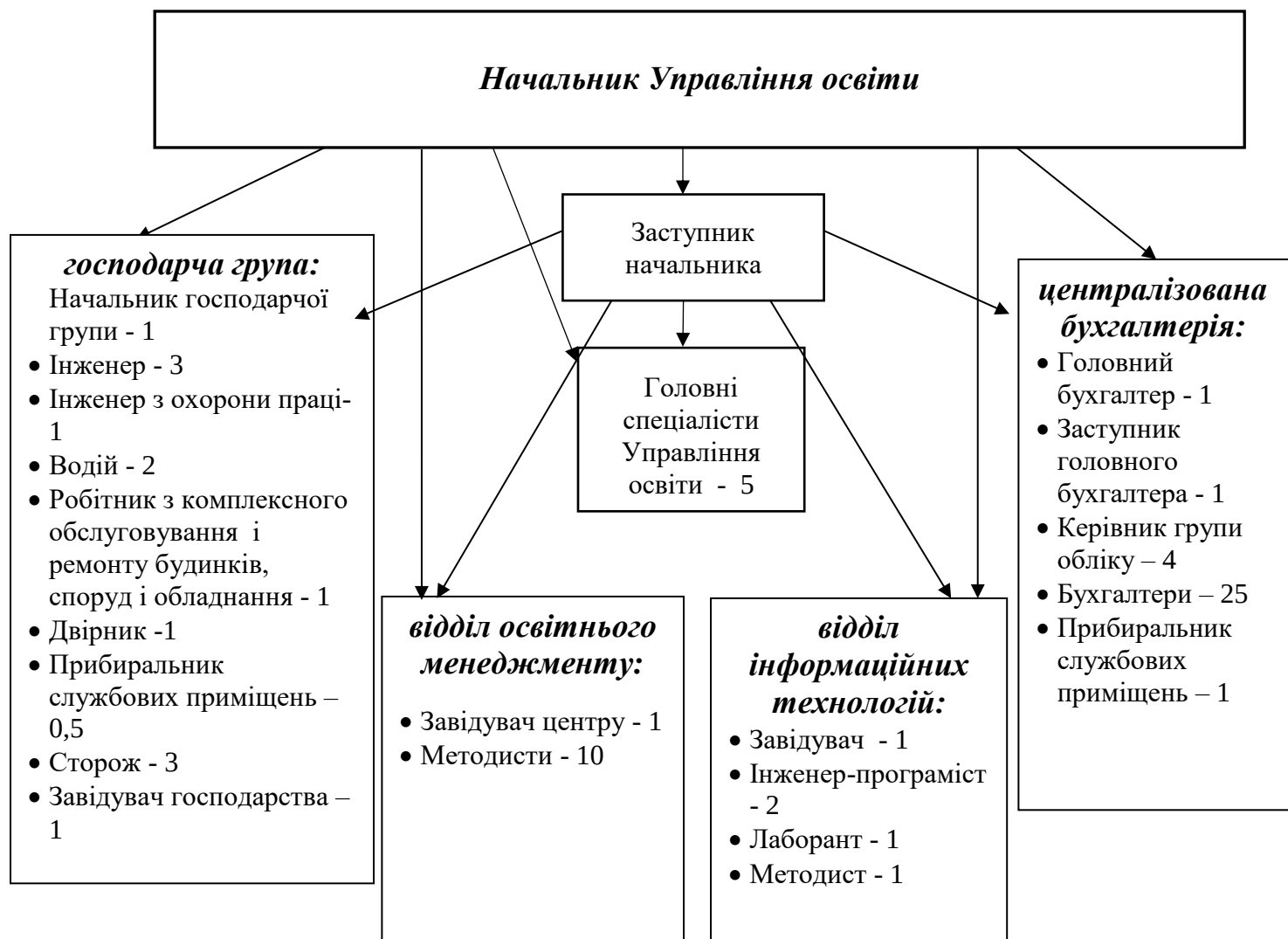
- забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій, інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір;
- упровадження сучасних форм та технологій навчання, спрямованих на формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів;
- запровадження наскрізного процесу виховання, створення сприятливих умов для формування освіченого українця, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, здатного до інновацій та перетворень;
- забезпечення протидії злочинності, запобігання іншим антисоціальним проявам у дитячому підлітковому середовищі.

У 2025 році педагоги району будуть працювати над темами:

Методична тема: «Трансформація системи освіти району для підвищення якості освіти в системі дистанційного навчання» (III етап роботи над темою).

Тема виховної роботи: «Створення комплексної системи діяльності закладів освіти, сім'ї, громадських організацій та соціальних інститутів, яка цілеспрямована на формування молодшої людини – патріота України»

2.1. Структура Управління освіти



2.2. Розподіл функціональних обов'язків працівників Управління освіти

Збицька Олена Леонідівна - начальник Управління освіти

1. Здійснює керівництво діяльністю Управління освіти, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління освіти завдань.
2. Забезпечує виконання працівниками Управління освіти, керівниками закладів освіти району вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
3. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.
4. Планує і координує діяльність Управління освіти та підпорядкованих Управлінню закладів освіти, керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.
5. Особисто відповідає за виконання покладених на Управління освіти завдань з реалізації державної політики у галузі освіти.
6. Діє від імені Управління освіти, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями.
7. Відкриває та закриває поточні рахунки в територіальних представництвах Державного казначейства України та відповідно до чинного законодавства України рахунки в установах банків.
8. Видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.
9. Затверджує посадові інструкції працівникам Управління освіти, керівникам підпорядкованих закладів освіти.
10. Затверджує Положення про структурні підрозділи Управління освіти.
11. Готує та надає голові Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району про виконання рішень міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови та про інші питання, які стосуються діяльності Управління освіти.
12. Надає подання про призначення та звільнення з займаних посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління освіти.
13. Подає пропозиції голові Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради щодо кандидатур на посади працівників апарату Управління освіти, які призначаються на посаду та звільняються з посади Харківським міським головою за погодженням з головою Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та директором Департаменту освіти Харківської міської ради.
14. Подає пропозиції директору Департаменту освіти Харківської міської ради щодо кандидатур на призначення на посади, звільнення керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
15. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників структурних підрозділів Управління освіти.
16. Порушує перед Департаментом освіти Харківської міської ради клопотання про заохочення та дисциплінарне стягнення щодо керівників закладів освіти району.
17. Призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці відповідно до Типового положення про службу охорони праці.
18. Організовує роботу комісії з перевірки готовності закладів освіти району до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

19. Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету.
20. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни.
21. Проходить навчання з питань охорони праці відповідно до чинного законодавства.
22. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
23. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Грицун Н.О. – заступник начальника Управління освіти

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Забезпечує діяльність Управління освіти щодо виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та антикорупційного законодавства.
3. Є уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в Управлінні освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.
4. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.
5. Здійснює контроль за організацією виконання державних, обласних і міських програм в Управлінні освіти.
6. Прогнозує розвиток шкільної мережі, набір у 1, 10 класи та мережі Центру професійно-технічної освіти № 1 м. Харкова.
7. Здійснює аналіз мережі закладів освіти, набір у 1, 10 класи.
8. Готує відповідні проекти наказів Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради щодо поточних завдань Управління освіти.
9. Забезпечує розробку проєктів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.
10. Здійснює складання графіків чергування працівників в Управлінні освіти.
11. Узагальнює пропозиції та формує річний план роботи Управління освіти, здійснює контроль за його виконанням.
12. Здійснює контроль за веденням діловодства Управління освіти, збереженням документів у відповідності з чинним законодавством.
13. Здійснює контроль за виконанням вимог Інструкції з діловодства.
14. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з документами в структурних підрозділах Управління освіти.
15. Контролює організацію документообігу, виконання встановлених правил роботи з документами в Управлінні освіти.
16. Є головою експертної комісії Управління освіти.
17. Відповідає за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на публічну інформацію.
18. Готує інформації про виконання доручень нарад начальників управлінь освіти за підсумками нарад Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради.
19. Готує інформації про виконання доручень за підсумками спільних нарад Департаменту освіти Харківської міської ради з керівниками закладів загальної середньої освіти.
20. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою закладів загальної середньої освіти щодо організованого початку та закінчення навчального року.

21. Забезпечує розгляд звернень громадян та юридичних осіб, які надходять на телефон міського голови, що належать до компетенції Управління освіти, в закладах освіти, підпорядкованих Управлінню освіти.
22. Організовує та проводить особистий прийом громадян.
23. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками апарату Управління освіти.
24. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
25. Виконує обов'язки начальника Управління освіти під час його відсутності.
26. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти.

Дідур Н.Д. – головний спеціаліст

1. Забезпечує виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог трудового законодавства, законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції.
2. Здійснює консультування керівників і працівників закладів освіти з питань працевлаштування; ведення трудових книжок, особових справ, ділової документації; прийому, переводу та звільнення; дотримання трудової дисципліни.
3. Здійснює розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження начальнику Управління освіти.
4. Здійснює контроль за дотриманням працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, виконання ними своїх посадових обов'язків.
5. Здійснює оформлення документів щодо прийому на роботу до Управління освіти, звільнення та переведення працівників Управління освіти згідно з чинним законодавством.
6. Вивчає поточну й перспективну потребу в персоналі Управління освіти, керівників закладів освіти, педагогічних кадрах та вносить керівництву відповідні пропозиції.
7. Готує документи на засідання кадрових комісій Департаменту освіти Харківської міської ради для призначення керівників закладів дошкільної, позашкільної освіти та переукладання контрактів із ними.
8. Готує документи до Департаменту освіти Харківської міської ради для призначення керівників закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсів шляхом укладання строкового трудового договору (контракту).
9. Здійснює контроль за роботою, пов'язаною з оформленням документів для призначення, переміщення та звільнення з посад працівників Управління освіти згідно з законодавством України.
10. Формує кадровий резерв управлінських кадрів, щорічно аналізує, переглядає і поновлює, організує роботу з ним.
11. Здійснює облік та ведення особових справ посадових осіб місцевого самоврядування.
12. Здійснює облік та зберігання трудових книжок працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району.
13. Веде встановлену звітно-облікову документацію з кадрових питань за своїм напрямком роботи.
14. Складає плани підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до прогнозованої потреби.
15. Забезпечує складання та аналіз графіків роботи керівників закладів освіти та працівників Управління освіти.
16. Координує роботу закладів загальної середньої освіти щодо надання статистичної звітності з кадрових питань.

17. Здійснює підготовку та надання звітів до міського центру зайнятості.
18. Веде книги наказів з кадрових питань та несе відповідальність за їх збереження.
19. Здійснює роботу щодо формування та збереження архівних справ з особового складу.
20. Готує матеріали щодо нагородження працівників закладів освіти та накладання дисциплінарних стягнень.
21. Проводить роботу щодо щорічної оцінки та атестації посадових осіб місцевого самоврядування.
22. Проводить моніторинг рівня навчальних досягнень (результатів ДПА) учнів закладів загальної середньої освіти.
23. Здійснює організаційний супровід організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО/НМТ) випускників закладів загальної середньої освіти.
24. Здійснює роботу щодо укомплектування пунктів тестування (ТЕЦ) району персоналом.
25. Проводить навчання/інструктажі з працівниками, залученими до проведення ЗНО/НМТ.
26. Здійснює аналіз результатів ЗНО/НМТ випускників шкіл району.
27. Виконує обов'язки секретаря нарад директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад керівниками закладів освіти про проведену роботу.
28. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).
29. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
30. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базі даних працівників Управління освіти та керівників закладів освіти району.
31. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
32. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Дворник О.М. – головний спеціаліст

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Забезпечує діяльність закладів освіти щодо організації роботи з питань охорони дитинства, аналіз та узагальнення статистичних даних про дітей пільгових категорій.
3. Надає практичну допомогу закладам освіти щодо створення необхідних умов для всебічного розвитку дітей та підлітків пільгового контингенту.
4. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
5. Здійснює аналіз профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму, контроль за організацією роботи з даного питання у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.
6. Здійснює координацію роботи щодо медичного обслуговування учнів у закладах загальної середньої освіти району, медичних оглядів педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, медичного забезпечення.
7. Забезпечує координацію спільної роботи з Управлінням патрульної поліції у м. Харкові та районним відділом запобігання надзвичайним ситуаціям по Індустріальному району Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління ГУ ДСНС щодо запобігання нещасним випадкам.
8. Є відповідальною особою за організацію роботи з цивільного захисту.
9. Є посадовою особою з питань цивільного захисту Управління освіти.
10. Організовує роботу з документами з грифом «ДСК».

11. Є відповідальною за ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
12. Забезпечує ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію, згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».
13. Організує та здійснює відповідний контроль за роботою з документами з літерою «М», що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».
14. Є відповідальною за мобілізаційну роботу в Управлінні освіти.
15. Є головою постійно діючої технічної комісії (ПТК) Управління освіти.
16. Здійснює координацію роботи щодо оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків в таборах з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти, роботу щодо проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.
17. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
19. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).
20. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Вакансія – головний спеціаліст

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Здійснює ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Індустріального району, шляхом постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо).
3. Забезпечує обробку та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
4. На підставі даних реєстру складає і подає статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку, зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.
5. Здійснює загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти, контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти.
6. Здійснює контроль за обліком відвідування учнями закладів загальної середньої освіти.
7. Бере участь у розробленні проєктів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.
8. Аналізує виконання закладами освіти ст. 30 Закону України «Про освіту».
9. Здійснює аналітичну роботу із статистичною звітністю на початок навчального року.
10. Готує в установленому порядку статистично-аналітичні інформації, оперативні дані з питань освітньої діяльності закладів освіти.
11. Аналізує організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів, виконання Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».
12. Формує банк даних на випускників шкіл, необхідні зведення для РЦ «Студсервіс».
13. Одержує та видає закладам загальної середньої освіти документи про освіту.

14. Здійснює розміщення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті Харківської міської ради, міського голови та виконавчого комітету та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
15. Здійснює забезпечення застосування електронних цифрових підписів працівниками Управління освіти, яким надані повноваження підписувачів.
16. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».
17. Координує роботу закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти», програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ»).
18. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
19. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
20. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).
21. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Щупко О.Б. – головний спеціаліст

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району, Управління освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.
2. Забезпечує ведення діловодства Управління освіти в паперовому та електронному вигляді, формування справ у відповідності із затвердженою номенклатурою. Забезпечує їх збереження, здачу в архів.
3. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання документів працівниками Управління освіти.
4. Здійснює щоквартальний аналіз виконавської дисципліни на апаратних нарадах Управління освіти.
5. Здійснює підготовку рекомендацій, довідок та проєктів наказів з питань ведення діловодства.
6. Здійснює загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти, контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти.
7. Забезпечує виконання вимог Інструкції з діловодства в Управлінні освіти.
8. Координує роботу щодо функціонування ЦПТО № 1 в межах своєї компетенції.
9. Здійснює аналітичну роботу із статистичними формами на початок навчального року
10. Надає пропозиції до проєкту регіонального замовлення та підготовки фахівців, робітничих кадрів по ЦПТО № 1.
11. Здійснює координацію роботи з питань організації в закладах освіти району різних форм здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти.
12. Забезпечує оперативний зв'язок начальника Управління освіти з вищими органами освіти та органами місцевого самоврядування.
13. Проводить прийом і передачу телефонограм та електронної пошти.
14. Доводить усні та письмові оперативні доручення та розпорядження начальника Управління освіти до керівників структурних підрозділів, працівників Управління освіти, контролює їх виконання.
15. Здійснює організаційну роботу щодо забезпечення проведення особистих прийомів начальника Управління освіти.

16. Здійснює збереження та використання за призначенням штампів, печатки та бланків Управління освіти.
17. Веде книги наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань та несе відповідальність за їх збереження.
18. Організовує роботу щодо ведення архівної справи Управління освіти.
19. Організовує прийняття від структурних підрозділів Управління освіти на зберігання архівних документів.
20. Здійснює контроль за станом зберігання та правильністю оформлення документів у структурних підрозділах Управління освіти.
21. Бере участь у складанні та погодженні зведеної номенклатури справ Управління освіти.
22. Здійснює проведення перевірки відповідності формування документів у справи відповідно до затвердженої номенклатури.
23. Виконує обов'язки секретаря експертної комісії Управління освіти. Забезпечує проведення експертизи цінності документів згідно з переліком терміну зберігання та подає на розгляд експертної комісії Управління освіти.
24. Інформує начальника Управління освіти про стан роботи з архівними документами, вносить пропозиції щодо її поліпшення.
25. Веде таблиць з обліку робочого часу працівників апарату, методичного центру, лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти.
26. Друкує довідки та інші матеріали за дорученням начальника Управління освіти або його заступника.
27. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах компетенції.
28. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
29. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
30. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.
31. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Халіна Н.М. - головний спеціаліст

1. Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів у галузі публічних закупівель.
2. Аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом про публічні закупівлі.
3. Здійснює моніторинг змін у законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.
4. Проводить моніторинг актуальних цін на ринку за необхідним предметом закупівлі.
5. Разом з відповідним структурним підрозділом здійснює розрахунок очікуваної вартості предмету закупівлі.
6. Складає тендерну документацію проведення закупівель товарів, робіт і послуг (ведення та складання протоколів, листування, тощо).
7. Оприлюднює інформацію про закупівлі через авторизовані електронні майданчики.
8. Проводить закупівлі товарів робіт і послуг відповідно до вимог чинного законодавства України з питань публічних закупівель.
9. Надає роз'яснення щодо тендерної документації, вносить зміни до неї та розміщує її в електронній системі закупівель.
10. Забезпечує підготовку договорів за результатами публічних закупівель.

11. Оприлюднює річний план закупівель та зміни до нього шляхом розміщення на веб-порталі з питань закупівель протягом п'яти робочих днів з дати їх затвердження.
12. Надає інформацію щодо закупівель за запитами виконавчих органів Харківської міської ради, аудиторських служб, правоохоронних органів, тощо.
13. Готує обґрунтування підстав для здійснення закупівель відповідно до пункту 13 постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та забезпечує оприлюднення їх в електронній системі закупівель.
14. Готує обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі.
15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
16. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

ВІДДІЛ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ (далі – **ВОМ**)

Куртова О.Я. – завідувач ВОМ

1. Здійснює керівництво діяльністю методистів ВОМ і несе персональну відповідальність за результати його роботи.
2. Планує, організовує та контролює виконання планів роботи ВОМ.
3. Організовує та контролює роботу щодо виконання Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2025 роки.
4. Здійснює роботу з удосконалення форм і методів роботи з педагогічними та керівними кадрами, організовує виявлення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.
5. Супроводжує внутрішньошкільне керівництво методичною роботою з педагогічними працівниками району.
6. Організовує роботу районних методичних об'єднань, постійно діючих семінарів, шкіл ефективного педагогічного досвіду тощо.
7. Координує методичну діяльність з КВНЗ «ХАНО» та Харківським міським центром професійного розвитку педагогічних працівників.
8. Проводить інформаційно-довідкову роботу, створює банки ефективного педагогічного досвіду, педагогічної інформації.
9. Організовує та здійснює керівництво роботою методичної ради.
10. Організовує роботу щодо проведення атестації педагогічних працівників району.
11. Виконує обов'язки секретаря районної атестаційної комісії.
12. Формує місячний план роботи Управління освіти.
13. Здійснює аналітичну роботу із статистичними звітами на початок навчального року.
14. Здійснює збір, обробку даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів під час формування мережі закладів середньої освіти.
15. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
16. Здійснює зв'язок з науковими, методичними, дослідницькими, інформаційними, видавничими структурами.
17. Здійснює навчально-методичне консультування педагогічних і керівних кадрів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.

18. Забезпечує організацію проведення нарад заступників директорів, які опікуються освітнім процесом, при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
19. Залучає педагогічних працівників закладів освіти району до розробки дистанційних курсів.
20. Організовує та координує проєктну діяльність та впровадження інновацій в освітній процес.
21. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів: математика, фізика, астрономія, інформатика.
22. Готує проєкти наказів Управління освіти з питань діяльності ВОМ.
23. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками ВОМ.
25. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
26. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.
27. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Вакансія – методист ВОМ

1. Здійснює навчально-методичне забезпечення та консультування практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти.
2. Організовує безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти.
3. Здійснює експертну оцінку якості та результативності роботи практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти.
4. Сприяє впровадженню в практику роботи практичних психологів та соціальних педагогів ефективного психолого-педагогічного досвіду щодо організації та змісту роботи психологічної служби закладів освіти, інноваційних освітніх технологій та досягнень психологічної науки.
5. Здійснює аналіз і прогноз розвитку психологічної служби закладів освіти.
6. Координує роботу закладів освіти щодо атестації практичних психологів та соціальних педагогів.
7. Надає методичну допомогу керівникам закладів освіти, класним керівникам у підвищенні та поглибленні знань з психології через організацію та проведення психолого-педагогічних семінарів.
8. Організовує та координує діяльність психологічної служби району.
9. Організовує роботу районних методичних об'єднань практичних психологів закладів освіти та соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти.
10. Забезпечує організацію проведення нарад з працівниками психологічної служби: практичними психологами та соціальними педагогами закладів освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
11. Здійснює методичний супровід роботи районної школи «Професійної адаптації молодих та малодосвідчених учителів».
12. Забезпечує в межах компетенції виконання державних, регіональних та міських соціальних програм.
13. Організовує та координує профілактичну роботу закладів освіти щодо попередження насильства, булінгу.
14. Забезпечує психологічний супровід координації роботи Управління освіти з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб, Сектором ювенальної превенції Харківського районного управління поліції № 2 Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним відділом Головного управління Державної служби з

надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Індустріальним РВ ХМУ ГУМВСУ в Харківській області.

15. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм з питань виховання, профілактики злочинності та інших негативних проявів у дитячому підлітковому середовищі в межах своєї компетенції.

16. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.

17. Виконує обов'язки секретаря методичної ради.

18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

19. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

20. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Кіріна С.В. – методист ВОМ

1. Координує організацію районного етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, районного етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та районного етапу учнівських турнірів.

2. Координує роботу щодо проходження курсів та спецкурсів підвищення кваліфікації педагогічними кадрами закладів освіти району.

3. Організовує роботу щодо виконання заходів «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки.

4. Формує банк даних здібних та обдарованих дітей.

5. Здійснює координацію роботи щодо організації інклюзивного навчання.

6. Координує питання взаємодії «Школа – ЗВО».

7. Організовує роботу закладів освіти району з питань профорієнтації учнівської молоді, зв'язків із закладами професійно-технічної та вищої освіти міста.

8. Здійснює аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування учнів 9-х та випускників 11-х класів та контроль за організацією роботи з цього питання у закладах освіти району.

9. Виконує обов'язки секретаря апаратних нарад Управління освіти, складає протоколи.

10. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів освітньої галузі «Природознавство» (біологія, географія, природознавство, екологія, хімія, основи здоров'я), економіка щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.

11. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.

12. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.

13. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.

14. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

15. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

16. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Дугар Д.Ю. – методист ВОМ

1. Надає методичну допомогу щодо навчання предметам: історія, правознавство, громадянська освіта, фізична культура і «Захист України», основ здоров'я.

2. Організовує та проводить районні олімпіади з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.

3. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.

4. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
5. Координує роботу закладів освіти щодо формування здорового способу життя та зміцнення моральних засад суспільства. Разом з Сектором ювенальної превенції Харківського районного управління поліції № 2 Головного управління Національної поліції в Харківській області аналізує стан скоєння правопорушень.
6. Забезпечує координацію роботи Управління освіти з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб, Сектором ювенальної превенції Харківського районного управління поліції № 2 Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним відділом Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Індустріальним РВ ХМУ ГУМВСУ в Харківській області.
7. Здійснює організаційний супровід та забезпечення діяльності закладів освіти щодо фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи.
8. Координує роботу закладів загальної середньої освіти щодо організації військово-патріотичного виховання.
9. Здійснює координацію роботи щодо організації навчально-польових зборів юнаків закладів загальної середньої освіти.
10. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
11. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).
12. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Зарецька В.В. – методист ВОМ

1. Забезпечує методичний супровід діяльності закладів освіти району щодо виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію».
2. Надає практичну допомогу в організації роботи з молодими спеціалістами, сприяє створенню для них належних умов праці, побуту і відпочинку.
3. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
4. Здійснює ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних за Управлінням освіти на період мобілізації та на воєнний час.
5. Проводить роботу зі зверненнями громадян.
6. Відповідає за розробку документів з праці та кадрів мобілізаційного плану.
7. Є членом постійно діючої технічної комісії (ПТК) Управління освіти.
8. Забезпечує підготовку та складання архівних довідок.
9. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
10. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Дубодєлова І.О. – методист ВОМ

1. Надає методичну допомогу педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти.
2. Координує організацію неперервного вдосконалення фахової освіти та організацію підвищення кваліфікації керівників та педагогів закладів дошкільної освіти.
3. Координує організацію діяльності експериментальних педагогічних майданчиків у закладах дошкільної освіти.
4. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід, поширює його серед педагогів.
5. Координує апробацію та впровадження в практику роботи ефективного педагогічного досвіду, освітніх технологій і досягнень дошкільного виховання.
6. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

7. Здійснює методичний супровід роботи закладів дошкільної освіти щодо мовного законодавства.
8. Організовує проведення представницьких педагогічних заходів: виставок, творчих звітів, конференцій тощо з питань освітнього процесу в закладах дошкільної освіти.
9. Здійснює керівництво роботи творчих груп педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
10. Координує роботу щодо організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти.
11. Організовує роботу методичних об'єднань, семінарів тощо.
12. Координує та здійснює методичний супровід з питань організації освітнього процесу в групах короткотривалого перебування для дітей старшого дошкільного віку у визначеному приміщенні ПРУ ХГ № 88.
13. Організовує та координує моніторингові дослідження у галузі освіти в закладах дошкільної освіти.
14. Аналізує та готує методичні матеріали до видання в інформаційних збірках.
15. Забезпечує організацію проведення нарад вихователів-методистів закладів дошкільної освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
16. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
17. Відповідає за електронну реєстрацію дітей у заклади дошкільної освіти.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
19. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

вакансія – методист ВОМ

1. Забезпечує діяльність закладів дошкільної освіти щодо виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Аналізує та прогнозує розвиток мережі закладів дошкільної освіти.
3. Узагальнює облік відвідування вихованцями закладів дошкільної освіти.
4. Здійснює контроль за організацією медичного обслуговування та харчування дітей у закладах дошкільної освіти.
5. Аналізує щоквартально захворюваність дітей у закладах дошкільної освіти.
6. Аналізує виконання фізіологічних норм харчування дітьми у закладах дошкільної освіти.
7. Здійснює координацію роботи щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти.
8. Здійснює підготовку та надання відповідної статистичної звітності за формою №85-К.
9. Здійснює координацію освітнього процесу в групах короткотривалого перебування для дітей старшого дошкільного віку у визначеному приміщенні ПРУ ХГ № 88.
10. Забезпечує підготовку та проведення нарад з питань організації роботи з керівниками закладів дошкільної освіти.
11. Забезпечує ведення протоколів нарад з керівниками закладів дошкільної освіти району, здійснює аналіз виконання доручень нарад з керівниками закладів дошкільної освіти про проведену роботу.
12. Здійснює підготовку проєктів документів щодо функціонування закладів дошкільної освіти.
13. Забезпечує в межах компетенції виконання державних, регіональних та міських програм у закладах дошкільної освіти.
14. Забезпечує діяльність закладів дошкільної освіти щодо організації літнього оздоровлення дітей.
15. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
16. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

17. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

вакансія – методист ВОМ

1. Координує роботу закладів освіти щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
2. Координує роботу Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
3. Координує позакласну і позашкільну роботу закладів загальної середньої освіти з закладами позашкільної освіти району, міста, області.
4. Організовує обмін досвідом виховної роботи із заступниками директорів, що опікуються виховним процесом.
5. Організовує та проводить районні заходи для учнів, координує роботу щодо проведення конкурсу «Учень року».
6. Координує роботу районної організації учнівського самоврядування.
7. Здійснює координацію роботи закладів загальної середньої освіти щодо організації проведення учнівських канікул.
8. Організовує обмін досвідом роботи класних керівників закладів загальної середньої освіти району з метою поширення і впровадження у практику виховної діяльності кращого досвіду роботи, ефективних форм і методів, інноваційних технологій виховання.
9. Координує роботу під час підготовки та проведення шкільних, районних, загальноміських заходів за участю учнівської молоді.
10. Координує роботу музеїв при закладах освіти.
11. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів в початковій школі.
12. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з реалізації Концепції «Нова українська школа».
13. Організовує та координує моніторингові дослідження у галузі освіти в початковій школі.
14. Здійснює контроль за атестацією вчителів початкової школи.
15. Здійснює організаційно-методичний супровід проведення олімпіади учнів випускників школи І ступеня.
16. Забезпечує організацію проведення нарад заступників директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти, при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
17. Координує роботу закладів освіти щодо міжнародного співробітництва, Євроклубів.
18. Координує роботу Районної батьківської ради.
19. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
20. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
21. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).
22. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Піманкіна О.В. – методист ВОМ

1. Здійснює організацію роботи з формування бібліотечних фондів підручників у закладах загальної середньої освіти.
2. Проводить роботу щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти району навчально-методичною літературою.

3. Забезпечує організацію проведення нарад бібліотекарів закладів загальної середньої освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
4. Організовує та координує апробацію навчальної літератури та електронних засобів навчального призначення у закладах загальної середньої освіти.
5. Координує роботу закладів загальної середньої освіти щодо вибору, замовлення та розподілу підручників.
6. Забезпечує організацію передплати періодичних видань для закладів освіти району.
7. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
8. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
9. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Вакансія – методист ВОМ

1. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів філологічного напрямку, трудове навчання, технології, предметів художньо-естетичного циклу.
2. Організовує та проводить районні олімпіади з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.
3. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
4. Здійснює організаційно-методичний супровід роботи та аналізує роботу щодо дотримання вимог мовного законодавства.
5. Організовує та координує моніторингові дослідження у галузі освіти.
6. Здійснює організацію та проведення засідань творчих груп учителів різних фахів.
7. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
8. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
9. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ (далі ВІТ)

Насонов К.Ю. - завідувач ВІТ

1. Організовує роботу ВІТ з питань інформатизації освіти.
2. Забезпечує виконання завдань Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює моніторинг стану інформатизації.
4. Здійснює аналітичну діяльність, спрямовану на визначення ефективності використання ІКТ в освітньому процесі.
5. Надає статистичну та аналітичну звітність з питань інформатизації освіти.
6. Розробляє та контролює виконання плану роботи ВІТ.
7. Контролює усунення випадків нештатної роботи комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в закладах освіти працівниками ВІТ.
8. Сприяє модернізації комп'ютерного парку в закладах освіти району.
9. Проводить інструктивно-методичні наради з відповідальними за інформатизацію закладів освіти.
10. Забезпечує реалізацію діджиталізації та цифровізації в закладах освіти.

11. Приймає участь в організації і проведенні круглих столів, семінарів, майстер-класів з обміну досвідом роботи щодо використання комп'ютерних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій в освітній і управлінській діяльності закладів освіти.
12. Організовує та координує роботу щодо запровадження в дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти в межах своєї компетенції.
13. Організовує роботу щодо впровадження нових форм навчання між учасниками освітнього процесу на основі комп'ютерних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій.
14. Проводить індивідуальні консультації з питань інформатизації освіти.
15. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками ВІТ.
16. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

Зорицький С.В. - інженер-програміст ВІТ

1. Обслуговує програмне забезпечення комп'ютерної техніки Управління освіти.
2. Проводить роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти.
3. Налаштовує мережу Інтернет, локальні мережі та електронну пошту в Управлінні освіти та закладах освіти. Усуває неполадки у роботі мережі Інтернет у межах своєї компетенції.
4. Організовує антивірусний захист комп'ютерної техніки в Управлінні освіти.
5. Контролює усунення випадків нештатної роботи комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в закладах освіти.
6. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

Інженер-програміст ВІТ – вакансія

1. Обслуговує програмне забезпечення комп'ютерної техніки Управління освіти.
2. Проводить роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти.
3. Налаштовує мережу Інтернет, локальні мережі та електронну пошту в Управлінні освіти та закладах освіти. Усуває неполадки у роботі мережі Інтернет у межах своєї компетенції.
4. Організовує антивірусний захист комп'ютерної техніки в Управлінні освіти.
5. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

Бориц М.В. – методист ВІТ

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Забезпечує обробку та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
3. Здійснює супровід діяльності закладів освіти у програмних комплексах «Курс: Школа», «Курс: Дошкілля».
4. Здійснює загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти, контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти.
5. Здійснює контроль за обліком відвідування учнями закладів загальної середньої освіти.
6. Бере участь у розробленні проєктів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.
7. Аналізує виконання закладами освіти ст. 30 Закону України «Про освіту».

8. Здійснює аналітичну роботу із статистичними формами звітності на початок навчального року з питань діяльності закладів загальної середньої освіти.
9. Готує в установленому порядку статистично-аналітичні інформації, оперативні дані з питань освітньої діяльності закладів освіти.
10. Аналізує організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів, виконання Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».
11. Формує банк даних на випускників шкіл, необхідні зведення для РІЦ «Студсервіс».
12. Одержує та видає закладам загальної середньої освіти документи про освіту.
13. Здійснює розміщення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті Харківської міської ради, міського голови та виконавчого комітету та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
14. Здійснює забезпечення застосування електронних цифрових підписів працівниками Управління освіти, яким надані повноваження підписувачів.
15. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».
16. Координує роботу закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти», програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ»).
17. Відповідає за підтримання актуальних даних про заклади освіти та формування документів про здобуття початкової освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).
18. Забезпечує адміністрування офіційного сайту Управління освіти.
19. Опрацьовує звернення громадян, що надходять до Автоматизованої системи Диспетчерської служби «1562».
20. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
21. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
22. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).
23. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Баштова І. А. – лаборант ВІТ

1. Забезпечує оперативний зв'язок начальника Управління освіти з вищими органами освіти та органами місцевого самоврядування.
2. Здійснює прийом вхідної кореспонденції, формування у відповідності з встановленим порядком (реєстрація, наявність відповідних віз тощо) та передачу, після її розгляду начальником Управління освіти, за призначенням виконавцям для роботи.
3. Готує та відправляє кореспонденцію, веде журнали реєстрації вхідної документації та реєстрації документів, створених Управлінням освіти.
4. Забезпечує підготовку матеріалів вхідної та створеної кореспонденції для передачі на зберігання до архіву.
5. Забезпечує прийом і передачу телефонограм та електронної пошти, ведення їх обліку.
6. Забезпечує своєчасне виконання працівниками Управління освіти термінів виконання документів.
7. Веде книги наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань.

8. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
9. Друкує довідки та інші матеріали за дорученням начальника Управління освіти або його заступника.

ГОСПОДАРЧА ГРУПА

Малюгов В.А. – начальник господарчої групи

1. Здійснює контроль за виконанням вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції господарчої групи.
2. Здійснює контроль за виконанням посадових обов'язків і правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками господарчої групи; дотримання ними трудової та виконавської дисципліни.
3. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм щодо розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти, заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки в межах своєї компетенції.
4. Складає план економічного та соціального розвитку закладів освіти у межах своєї компетенції.
5. Здійснює контроль за проведенням в закладах освіти району ремонтних робіт, що проводяться за рахунок бюджетних коштів.
6. Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів при проведенні ремонтних робіт.
7. Здійснює перевірку кошторисної документації на ремонтні роботи у закладах освіти району, що проводяться за рахунок бюджетних коштів.
8. Здійснює контроль за використанням енергоносіїв в закладах освіти району.
9. Здійснює контроль за проведенням санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
10. Здійснює контроль за підготовкою закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
11. Здійснює контроль за веденням баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
12. Надає допомогу закладам освіти в розв'язанні господарських питань, що відносяться до компетенції господарчої групи.
13. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
14. Здійснює координацію роботи закладів освіти з впровадження технологій енергозбереження та енергоефективності.
15. Здійснює проведення нарад та семінарів із завідувачами та заступниками з господарської діяльності закладів освіти, завідувачами господарства.
16. Здійснює підготовку довідок та проєктів наказів із питань, що належать до повноважень господарчої групи.
17. Здійснює організаційну роботу щодо складання Договорів підряду з підрядними організаціями стосовно проведення ремонтних робіт; ведення бази даних щодо проведення ремонтних робіт у закладах освіти району.
18. Здійснює роботу зі зверненнями та запитами громадян й юридичних осіб в межах своєї компетенції.
19. Організовує роботу з добору та розстановки кадрів господарчої групи.
20. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи господарчої групи.
21. Складає звіти по автотранспорту, використанню енергоносіїв та нафтопродуктів.
22. Веде облік щодо використання приміщень, наданих в оренду.
23. Здійснює аналітичну роботу із статистичними формами на початок навчального року.

24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками господарчої групи.
25. Організовує навчання та бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань теплопостачання, електропостачання та газопостачання.
26. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
27. Виконує інші завдання за дорученням начальника Управління освіти та його заступника.

вакансія – інженер господарчої групи (1)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
4. Здійснює перевірку закладів освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт в межах своєї компетенції.
5. Здійснює підготовку договірної документації на виконання ремонтних робіт із підрядними – організаціями та щодо нагляду за якістю їх виконання в межах своєї компетенції.
6. Здійснює підготовку в межах компетенції проєктів наказів та інших документів.
7. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
8. Здійснює координацію роботи відповідальних закладів освіти з напрямків роботи в межах компетенції.
9. Координує роботу щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
10. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району.
11. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції.
13. Координує проведення санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
14. Координує проведення екологічних заходів.
15. Забезпечує своєчасну підготовку закладів освіти до опалювального сезону.
16. Складає замовлення на придбання технологічного обладнання, меблів та інше.
17. Контролює стан підготовки інженерних мереж до роботи в осінньо-зимовий період.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
19. Виконує доручення начальника Управління освіти та його заступника; начальника господарчої групи.

вакансія – інженер господарчої групи (2)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
4. Здійснює перевірку закладів освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт в межах своєї компетенції.

5. Здійснює підготовку договірної документації на виконання ремонтних робіт із підрядними— організаціями та щодо нагляду за якістю їх виконання в межах своєї компетенції.
6. Здійснює підготовку в межах компетенції проектів наказів та інших документів.
7. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
8. Здійснює координацію роботи відповідальних закладів освіти з напрямків роботи в межах компетенції.
9. Координує роботу щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
10. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району.
11. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції.
13. Координує проведення санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
14. Координує проведення екологічних заходів.
15. Забезпечує своєчасну підготовку закладів освіти до опалювального сезону.
16. Складає замовлення на придбання технологічного обладнання, меблів та інше.
17. Контролює стан підготовки інженерних мереж до роботи в осінньо-зимовий період.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
19. Виконує інші завдання за дорученням начальника Управління освіти, його заступника, начальника господарчої групи.

Ляшенко Г. А. – інженер з охорони праці

1. Забезпечує діяльність Управління освіти щодо виконання законів України «Про охорону праці», правил, положень, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.
2. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
3. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
4. Організовує і координує роботу з охорони праці в Управлінні освіти.
5. Здійснює контроль за дотриманням у структурних підрозділах Управління освіти законодавчих і нормативних правових актів з охорони праці, проведенням профілактичної роботи, заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці.
6. Інформує працівників Управління освіти про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці.
7. Координує проведення керівниками структурних підрозділів Управління освіти всіх видів інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.
8. Проводить з працівниками Управління освіти вступний інструктаж з питань охорони праці.
9. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій.
10. Веде облік аварій, пожеж, нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з працівниками Управління освіти.
11. Координує виконання працівниками Управління освіти заходів з пожежної безпеки.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб з питань охорони праці в межах своєї компетенції, надає начальнику Управління освіти пропозиції по усуненню наявних і виявлених у ході розслідувань недоліків.
13. Здійснює своєчасну розробку та перегляд інструкцій з охорони праці.
14. Організує забезпечення працівників Управління освіти інструкціями та іншими нормативними документами з охорони праці.

15. Контролює виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.
16. Організовує проведення навчання та бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.
17. Забезпечує контроль за проходженням працівниками Управління освіти медичних оглядів та флюорографії.
18. Слідкує за правильністю укомплектування аптечок першої долікарської допомоги в усіх кабінетах структурних підрозділів.
19. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
20. Виконує інші завдання за дорученням начальника Управління освіти, його заступника, начальника господарчої групи.

Чувайлова Л.М. – завідувач господарства

1. Керує господарською діяльністю адміністративної будівлі Управління освіти.
2. Приймає матеріальні цінності, майно, меблі, інвентар під відповідальність на зберігання у порядку, встановленому законодавством.
3. Спрямовує і координує роботу підпорядкованого технічного і обслуговуючого персоналу.
4. Організовує інвентарний облік майна, проводить інвентаризацію майна, своєчасно складає звітність і веде документацію відповідної ділянки роботи.
5. Забезпечує дотримання вимог охорони праці під час експлуатації приміщень, технологічного, енергетичного обладнання, здійснює їх періодичний огляд і організовує їх поточний ремонт.
6. Організовує дотримання норм пожежної безпеки будівлі і слідкує за справністю засобів пожежогасіння.
7. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
8. Виконує інші завдання за дорученням начальника Управління освіти, його заступника, начальника господарчої групи.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Кочка Г.М. – головний бухгалтер

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів сфери бухгалтерського обліку та звітності в межах своєї компетенції.
2. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
3. Комплектує штат бухгалтерії, контролює його роботу.
4. Здійснює розробку посадових інструкцій працівників централізованої бухгалтерії і подає їх на затвердження начальнику Управління освіти.
5. Забезпечує необхідними інструкціями і нормативними документами працівників централізованої бухгалтерії.
6. Забезпечує організацію обліку, що попереджає виникнення нестач, крадіжок та незаконного використання грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та інших порушень та зловживань.
7. Здійснює загальне керівництво централізованою бухгалтерією: планування і організацію роботи бухгалтерії.
8. Здійснює контроль за дотриманням працівниками централізованої бухгалтерії правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків, трудової та виконавської дисципліни.

9. Здійснює контроль за витрачанням бюджетних коштів відповідно до фінансування і кошторисних призначень закладами освіти району в межах своєї компетенції.
10. Забезпечує своєчасне проведення розрахунків, що виникають з підприємствами, установами, організаціями та окремими особами.
11. Узагальнює матеріали ревізій контрольно-ревізійних відділів та інших контролюючих органів фінансово-господарської діяльності закладів освіти району, координацію роботи з усунення недоліків, встановлених під час ревізій та перевірок, підготовку пропозицій начальнику Управління освіти.
12. Здійснює контроль за організацією роботи закладів освіти із залучення позабюджетних коштів та надання платних освітніх послуг в межах своєї компетенції.
13. Бере участь у проведенні тарифікації працівників освіти.
14. Здійснює контроль за своєчасною виплатою зарплати.
15. Контролює якість, повноту і своєчасність проведення повної інвентаризації, аналізує матеріали за результатами проведеної інвентаризації.
16. Представляє бухгалтерію на нарадах, де вирішуються питання, пов'язані з роботою бухгалтерії.
17. Забезпечує суворе дотримання розрахункової і касової дисципліни, правильне використання одержаних коштів за призначенням.
18. Здійснює контроль за порядком ведення касових операцій, за своєчасною здачею звітів у вищій організації, за правильними та економічними витратами коштів, своєчасним проведенням повної інвентаризації всіх рахунків балансу.
19. Суворо контролює виконання штатних розкладів, посадових окладів, виконання кошторисів, матеріальної і фінансової дисципліни.
20. Слідкує за обґрунтованістю та законністю списання з бухгалтерського балансу.
21. Несе особисту відповідальність за допущені фінансові порушення згідно з чинним законодавством.
22. Здійснює контроль за фінансуванням договорів, укладених згідно із Законом про публічні закупівлі.
23. Разом з відповідним структурним підрозділом здійснює розрахунок очікуваної вартості предмету закупівлі.
24. Надає інформацію щодо закупівель за запитами виконавчих органів Харківської міської ради, аудиторських служб, правоохоронних органів, тощо.
25. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в автоматизованих базах даних «Заробітна плата».
26. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
27. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
28. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками централізованої бухгалтерії.
29. Координує роботу щодо функціонування ЦПТО № 1 в межах своєї компетенції.
30. Здійснює аналітичну роботу із статистичними формами в межах своєї компетенції.
31. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
32. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень начальника Управління освіти та його заступника.

Мальцева В.В. – заступник головного бухгалтера

1. Забезпечує контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку та звітності.

2. Здійснює роботу щодо організації бухгалтерського обліку та звітності у відповідності з планом рахунків, діючих інструкцій, методичних вказівок, стежить за правильною взаємною кореспонденцією рахунків, складання меморіальних ордерів.
3. Здійснює щоденну розробку банківських виписок на реєстраційних рахунках Управління освіти.
4. Проводить зведення форм звітності централізованої бухгалтерії Управління освіти.
5. Здійснює контроль за виконанням грошових асигнувань по КЕКВ у закладах освіти.
6. Складає меморіальні ордери №№ 2, м/о 4, 4-2 (ЧАЕС, листи непрацездатності).
7. Забезпечує щомісячну обробку меморіальних ордерів відповідно до програми на ПК.
8. Веде книгу «Журнал – Головна» згідно з меморіальними ордерами.
9. Складає щоквартально форму №1 «Баланс» по Управлінню освіти та консолідує звітність з ЦПТО № 1 м. Харкова.
10. Звіряє всі залишки кореспондуючих рахунків у централізованій бухгалтерії Управління освіти з книгою «Журнал – Головна».
11. Здійснює контроль за касовими та фактичними витратами.
12. В установленний термін консолідує зведені звіти для Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради, Держказначейства.
13. Щоквартально бере участь у проведенні інвентаризації грошових коштів та матеріальних цінностей.
14. Бере участь у проведенні річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
15. Щомісячно контролює правильність проведення касових операцій.
16. Проводить облік асигнувань з місцевого бюджету Управління освіти по субрахунку №7011.
17. Здійснює контроль за надходженнями та витратами благодійних внесків по рахунку за дорученням.
18. Надає методичну та практичну допомогу з питань бухгалтерського обліку працівникам централізованої бухгалтерії Управління освіти.
19. Аналізує показники фінансових звітів закладів освіти району, складає зведену форму вказаних звітів, забезпечує своєчасне її надання до керівних галузевих органів.
20. Звіряє з управлінням фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради суми фінансування закладів освіти у розрізі кодів економічної класифікації.
21. Здійснює вирішення поточних питань, пов'язаних з фінансовими питаннями закладів освіти у межах своєї компетенції.
22. Забезпечує узагальнення, своєчасне надання оперативної інформації до управління фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради.
23. Несе особисту відповідальність за допущені фінансові порушення згідно з чинним законодавством.
24. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
25. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
26. Виконує оперативні завдання і доручення начальника Управління освіти та його заступника; головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Управління освіти, а за його відсутності виконує його обов'язки.

2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти

Заклади дошкільної освіти	
Дубодєлова І.О.	ЗДО (всі)
Заклади загальної середньої, позашкільної освіти	
Грицун Н.О.	ХГ № 40, ХЛ № 119
Дворник О.М.	ХЛ № 15, ХЛ № 26, КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»
Дідур Н.Д.	ХЛ № 85, ХЛ № 75, КЗ «КДЮСШ № 11»
Дугар Д.Ю.	ХЛ № 113, ХПШ № 121
Кіріна О.Я.	ХЛ № 155, ХЛ № 168
Куртова О.Я.	ХЛ № 80, ХЛ № 163
Борщ М.В.	ХЛ № 104, ХЛ № 157, ХЛ № 70
Щупко О.Б.	ХЛ № 118, ХГ № 71, ХГ № 88

2.4. Організація роботи Управління освіти та графік прийому відвідувачів

Режим роботи: початок роботи – 08.00
перерва на обід: 12.00 - 12.45
кінець роботи – 17.00 (п'ятниця – 15.45)

№ з.п.	Посада	Прізвище, ім'я по батькові	День прийому	Телефон
1.	Начальник Управління освіти	Збицька Олена Леонідівна	Щовівторка 10.00 - 12.00 Щоп'ятниці 13.00 - 15.00	725-53-59
2.	Заступник начальника Управління освіти	Грицун Наталя Олексіївна	Щопонеділка 14.00 - 16.00 Щочетверга 10.00 - 12.00	725-53-01
3.	Завідувач відділу освітнього менеджменту	Куртова Олена Яківна	Щопонеділка 13.00 – 17.00 Щочетверга 08.00 - 12.00	725-53-51
4.	Головний спеціаліст (кадрові питання)	Дідур Наталя Дмитрівна	Щопонеділка 13.00 - 17.00 Щочетверга 09.00 – 12.00	725-53-39
5.	Начальник господарчої групи	Малюгов Віктор Анатолійович	Щочетверга 14.00 - 17.00	725-53-46
6.	Методист відділу освітнього менеджменту	Дубодєлова Ірина Олексіївна	Щовівторка 09.00 - 12.00 Щоп'ятниці 13.00 - 15.30	725-53-57

Інші працівники Управління освіти приймають відвідувачів щоденно.

2.5. Циклограма діяльності Управління освіти

№ з.п	Заходи	Відповідальні	Терміни виконання
1.	Апаратні наради Управління освіти	Грицун Н.О. працівники Управління освіти	1 раз на місяць (понеділок)
2.	Апаратні наради адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Збицька О.Л.	згідно з планом
3.	Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Збицька О.Л. Дідур Н.Д.	щомісяця
4.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	1 раз на 2 місяця
5.	Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	Куртова О.Я. Дугар Д.Ю.	1 раз на 2 місяця
6.	Наради директорів закладів дошкільної освіти	Збицька О.Л. Дубодєлова І.О.	згідно з планом
7.	Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти	Дубодєлова І.О.	1 раз на 2 місяця
8.	Наради з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти	Піманкіна О.В.	1 раз на 2 місяця (середа)
9.	Наради з працівниками психологічної служби	Куртова О.Я.	щоквартально
10.	Загальнорайонна конференція для працівників закладів освіти	Грицун Н.О. Борщ М.В. Куртова О.Я.	серпень
11.	Візні засідання Ради з профілактики правопорушень	Дугар Д.Ю.	згідно з планом
12.	Засідання районної атестаційної комісії	Куртова О.Я.	упродовж року
13.	Засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами	Куртова О.Я.	упродовж року
14.	Засідання методичної ради відділу освітнього менеджменту	Куртова О.Я.	4 рази на рік
15.	Проведення з учителями предмета «Захист України» навчально-методичних занять	Куртова О.Я. Дугар Д.Ю.	4 рази на рік
16.	Підготовка проєктів наказів на розгляд Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради з питань функціонування закладів освіти	Збицька О.Л., Грицун Н.О., працівники Управління освіти	упродовж року
17.	Робота з листами громадян та працівників закладів освіти	Зарецька В.В., працівники Управління освіти	щодня

2.6.Організація роботи з кадрових питань

№ з.п.	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оформлення документів про прийом та звільнення працівників Управління освіти	упродовж року	накази	Дідур Н.Д.	
2.	Підготовка проєктів та облік наказів начальника Управління освіти з кадрових питань	у порядку надходження	накази	Дідур Н.Д.	
3.	Підготовка документів щодо нагородження педагогічних працівників закладів освіти	упродовж року	відповідні документи	Дідур Н.Д.	
4.	Ведення банку даних вакансій педагогічних кадрів закладів освіти	щомісяця	інформація	Дідур Н.Д.	
5.	Робота з трудовими книжками працівників Управління освіти, керівників закладів освіти	упродовж року	трудові книжки, книга обліку	Дідур Н.Д.	
6.	Облік та ведення особових справ працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району	упродовж року	особові справи, книга обліку	Дідур Н.Д.	
7.	Складання графіку надання щорічних основних відпусток працівників Управління освіти та керівників закладів освіти	до 31.12.2025	графік	Зарецька В.В. Дідур Н.Д.	
8.	Надання до міського центру зайнятості статистичних звітів про наявність вакансій по Управлінню освіти за формою №3-ПН	упродовж року, за потребою	статистичні звіти	Дідур Н.Д.	
9.	Робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	до 01.03.2025	матеріали	Дідур Н.Д.	
10.	Підготовка архівних довідок за запитами працівників та установ	у порядку надходження	архівні довідки	Зарецька В.В.	
11.	Оформлення документів на призначення, продовження терміну дії контракту керівників закладів освіти району	травень-червень	документи	Дідур Н.Д.	
12.	Формування статистичної звітності з кадрових питань	до 01.10.2025	статистичний звіт	Дідур Н.Д.	

13.	Підготовка та надання до Департаменту освіти Харківської міської ради аналітичних матеріалів до з кадрових питань	до 01.10.2025	додатки	Дідур Н.Д.	
14.	Формування кадрового резерву посадових осіб Управління освіти на 2026 рік	грудень	інформація	Дідур Н.Д.	
15.	Організація роботи Школи резерву керівних кадрів	упродовж року	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.	
16.	Організація роботи щодо виконання законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції»	упродовж року	відповідні матеріали	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	
17.	Прийом громадян з кадрових питань, надання відповідних консультацій	щопонеділка, щочетверга		Дідур Н.Д. Зарецька В.В.	

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. Загальнорайонна конференція для працівників закладів освіти

Серпень. Інформаційно-аналітична конференція педагогічних працівників закладів освіти району на тему: «Підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти Індустріального району м. Харкова за 2024/2025 навчальний рік та завдання на 2025/2026 навчальний рік»

3.2. Апаратні наради Управління освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
січень	1. Про аналіз руху учнів та вихованців закладів освіти за I семестр 2024/2025 навчального року.	Щупко О.Б. Дубодєлова І.О.	
	2. Про підсумки роботи закладів освіти щодо запобігання та профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2024 році.	Дугар Д.Ю.	
	3. Про аналіз профілактичної роботи закладів освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2024 році.	Дворник О.М.	
	4. Про виконання Заходів Управління освіти на виконання Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2025 роки у 2024 році.	Куртова О.Я.	
	5. Про роботу закладів освіти з обдарованими учнями за підсумками I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково -	Кіріна С.В.	

	дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України та II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.		
	6. Про організацію роботи щодо виконання антикорупційного законодавства в Управлінні освіти	Грицун Н.О.	
	7. Про виконання плану роботи Управління освіти за 2024 рік.	Грицун Н.О.	
	8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
лютий	1. Про підсумки виконання бюджету галузі «Освіта», залучення і використання позабюджетних коштів закладами освіти у 2024 році.	Кочка Г.М.	
	2. Про результати участі педагогів ЗЗСО у конкурсі «Учитель року – 2025»	Куртова О.Я.	
	3. Про дотримання термінів виконання наказів, розпоряджень, документів, надісланих до Управління освіти упродовж 2024 року.	Щупко О.Б.	
	4. Про стан виконання заходів Програми розвитку та функціонування української мови в м.Харкові на 2024-2028 роки упродовж 2024 року.	Куртова О.Я.	
	5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
березень	1. Про річний план закупівель товарів, послуг і робіт за бюджетні кошти Управління освіти на 2025 рік.	Халіна Н.М.	
	2. Про роботу з військового обліку в Управлінні освіти	Зарецька В.В.	
	3. Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти міста	Малюгов В.А.	
	4. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у форматі НМТ у 2025 році.	Дідур Н.Д.	
	5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
квітень	1. Про підсумки реєстрації випускників 11-х класів ЗЗСО району для участі з ЗНО у формі НМТ у 2025 році	Дідур Н.Д.	
	2. Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти.	Кіріна С.В.	

	3. Про замовлення підручників та посібників для 1-3, 8-х класів НУШ на 2025/2026 навчальний рік закладами загальної середньої освіти.	Піманкіна О.В.	
	4. Про завершення опалювального сезону у закладах освіти району	Малюгов В.А.	
	5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
травень	1. Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2024/2025 навчальний рік	Грицун Н.О. Дубоделова І.О.	
	2. Про виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.	Куртова О.Я.	
	3. Про порядок організованого закінчення 2024/2025 навчального року	Грицун Н.О.	
	4. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах.	Дворник О.М. Дугар Д.Ю.	
	5. Про хід санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти.	Малюгов В.А.	
	6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
червень	1. Про підсумки організації та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання учнівської молоді у 2024/2025 навчальному році.	Куртова О.Я. Дугар Д.Ю.	
	2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.	Дубоделова І.О.	
	3. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Малюгов В.А.	
	4. Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей та вихованців закладів освіти впродовж 2024/2025 навчального року.	Дворник О.М.	
	5. Про виконання заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2025 роки	Кіріна С.В.	
	6. Про роботу з підготовки дітей старшого дошкільного віку до школи у групах короткотривалого перебування КЗ «ЗДО № 268» на базі ПРУ ХГ № 88 у 2024/2025 навчальному році.	Дубоделова І.О.	
	7. Про роботу закладів освіти м. Харкова в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики»	Насонов К.Ю. Борщ М.В.	

	«Державна інформаційна система освіти» щодо закінчення 2024/2025 н.р.		
	8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
серпень	1. Про підготовку закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року.	Збицька О.Л.	
	2. Про виконання наказів по Управлінню освіти, рішень апаратних нарад, вхідних документів упродовж I півріччя 2025 року.	Щупко О.Б.	
	3. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж I півріччя 2025 року.	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	
	4. Про стан профілактичної роботи в закладах загальної середньої освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2025 року.	Дугар Д.Ю.	
	5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
вересень	1. Про формування мережі закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік	Грицун Н.О. Дубодєлова І.О.	
	2. Про аналіз руху учнів закладів загальної середньої освіти за 2024/2025 навчальний рік.	Щупко О.Б.	
	3. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону.	Малюгов В.А.	
	4. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.	Піманкіна О.В.	
	5. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.	Дубодєлова І.О.	
	6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
жовтень	1. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у НМТ 2025 року.	Дідур Н.Д.	
	2. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у 2025/2026 навчальному році.	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
	3. Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки у закладах освіти.	Малюгов В.А.	
	4. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році	Дідур Н.Д.	
	5. Про організацію індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти (екстернат, сімейна	Щупко О.Б.	

	(домашня), педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти.		
	6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
листопад	1. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2025 року.	Кіріна С.В.	
	2. Про стан мобілізаційної готовності Управління освіти за 2025 рік.	Дворник О.М.	
	3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.	Дубодєлова І.О.	
	4. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
грудень	1. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання антикорупційного законодавства упродовж 2025 року.	Грицун Н.О.	
	2. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж II півріччя 2025 року.	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	
	3. Про стан виконання заходів Програми розвитку та функціонування української мови в м.Харкові на 2024-2028 роки упродовж 2025 року.	Куртова О.Я.	
	4. Про виконання наказів по Управлінню освіти, рішень апаратних нарад, вхідних документів упродовж II півріччя 2025 року.	Щупко О.Б.	
	5. Про діяльність Районної батьківської Ради.	Дугар Д.Ю.	
	6. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2025 рік.	Дворник О.М.	
	7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
Упродовж року	Аналіз функціонування сайтів та роботи закладів освіти в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	

3.3. Наради з керівниками закладів освіти

3.3.1. Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
січень	1. Про виконання доручень попередньої наради	Дідур Н.Д.	

	2.Про підсумки реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2025 рік.	Дворник О.М.	
	3. Про роботу закладів освіти з обдарованими учнями за підсумками І (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України та ІІ (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Кіріна С.В.	
	4.Про аналіз використання енергоносіїв в закладах освіти	Малюгов В.А.	
	5.Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	
	6.Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти	Грицун Н.О.	
лютий	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2.Про порядок та особливості проведення національного мультипредметного тесту у 2025 році, зарахування його результатів як державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів ЗЗСО	Дідур Н.Д.	
	3. Про аналіз профілактичної роботи закладів освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2024 році.	Дворник О.М.	
	4. Про аналіз руху учнів та вихованців закладів освіти за І семестр 2024/2025 навчального року.	Грицун Н.О. Щупко О.Б.	
	5. Про підсумки роботи закладів освіти щодо запобігання та профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2024 році.	Дугар Д.Ю.	
	6. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	
	7.Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти	Малюгов В.А.	
	8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
березень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	
	3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти.	Малюгов В.А.	

	4. Про хід реєстрації випускників 11-х класів 2025 року для участі в НМТ.	Дідур Н.Д.	
	5. Про стан виконання заходів Програми розвитку та функціонування української мови в м.Харкові на 2024-2028 роки.	Куртова О.Я.	
	6. Про результати участі педагогів ЗЗСО у конкурсі «Учитель року – 2025»	Куртова О.Я.	
	7. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
квітень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти.	Малюгов В.А.	
	3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти.	Малюгов В.А.	
	4. Про роботу з військового обліку.	Дідур Н.Д. Зарецька В.В.	
	5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	
	6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	7. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
травень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	
	3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти.	Малюгов В.А.	
	4. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року.	Збицька О.Л. Грицун Н.О.	
	5. Про участь випускників 11-х класів у НМТ 2025 року	Дідур Н.Д.	
	6. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2025/2026 навчальний рік.	Куртова О.Я.	
	7. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах.	Дугар Д.Ю.	

	8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
червень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Малюгов В.А.	
	3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти.	Малюгов В.А.	
	4. Про підсумки роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління.	Дугар Д.Ю.	
	5. Про виконання заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2025 роки	Кіріна С.В.	
	6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
вересень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	
	3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти.	Малюгов В.А.	
	4. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти упродовж 2024/2025 навчального року.	Дворник О.М.	
	5. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
жовтень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону.	Малюгов В.А.	
	3. Про формування мережі на 2025/2026 навчальний рік	Грицун Н.О.	

	4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти.	Малюгов В.А.	
	5. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році	Піманкіна О.В.	
	6. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	
	7. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
листопад	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у НМТ 2025 року.	Дідур Н.Д.	
	4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	
	5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти.	Малюгов В.А.	
	6. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у 2025/2026 навчальному році	Кіріна С.В.	
	7. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році	Дідур Н.Д.	
	8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
грудень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дідур Н.Д.	
	2. Про організацію та проведення новорічних свят	Збицька О.Л.	
	3. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2026 році.	Дідур Н.Д.	
	4. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2025 року.	Кіріна С.В.	
	5. Про стан виконання заходів Програми розвитку та функціонування української мови в м.Харкові на 2024-2028 роки упродовж 2025 року.	Куртова О.Я.	
	6. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	

	7. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти.	Малюгов В.А.	
	8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Грицун Н.О.	
	9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	

3.3.2. Наради директорів закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
лютий	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дубодєлова І.О.	
	2. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО.	Дубодєлова І.О.	
	3. Про аналіз руху вихованців ЗДО за I семестр 2024/2025 навчального року.	Дубодєлова І.О.	
	4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти за 2024 рік.	Малюгов В.А.	
	5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО».	Борщ М.В.	
	6. Про організацію і проведення медичних оглядів працівників закладів дошкільної освіти.	Дубодєлова І.О.	
	7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Дубодєлова І.О.	
	8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради	Грицун Н.О.	
квітень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дубодєлова І.О.	
	2. Про організацію роботи щодо проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій у закладах дошкільної освіти	Малюгов В.А.	
	3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО».	Борщ М.В.	
	4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти.	Малюгов В.А.	
	5. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО.	Дубодєлова І.О.	
	6. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Дубодєлова І.О.	
	7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти	Грицун Н.О.	

	районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради		
червень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дубодєлова І.О.	
	2. Про підготовку закладів дошкільної освіти до роботи в 2025/2026 навчальному році.	Дубодєлова І.О.	
	3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.	Дубодєлова І.О.	
	4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО».	Борщ М.В.	
	5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти.	Малюгов В.А.	
	6. Про роботу з підготовки дітей старшого дошкільного віку до школи у групах короткотривалого перебування КЗ «ЗДО № 268» на базі ПРУ ХГ № 88 у 2024/2025 навчальному році.	Дубодєлова І.О.	
	7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
вересень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дубодєлова І.О.	
	2. Про організацію освітнього процесу в закладах освіти в 2025/2026 навчальному році.	Дубодєлова І.О.	
	3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО».	Борщ М.В.	
	4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти.	Малюгов В.А.	
	5. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.	Дубодєлова І.О.	
	6. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Дубодєлова І.О.	
	7. Про доручення нарад начальників управлінь та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
жовтень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дубодєлова І.О.	
	2. Про мережу ЗДО на 2025/2026 навчальний рік	Грицун Н.О. Дубодєлова І.О.	
	3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО».	Борщ М.В.	
	4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти.	Малюгов В.А.	
	5. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО.	Дубодєлова І.О.	
	6. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році	Дубодєлова І.О.	
	7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Дубодєлова І.О.	

	8. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради	Грицун Н.О.	
грудень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Дубодєлова І.О.	
	2. Про організацію та проведення новорічних свят	Збицька О.Л.	
	3. Про підготовку матеріалів до заповнення звіту за формою 85-К.	Дубодєлова І.О.	
	4. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.	Дубодєлова І.О.	
	5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО».	Борщ М.В.	
	6. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти.	Малюгов В.А.	
	7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Дубодєлова І.О.	
	8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради	Грицун Н.О.	

3.4. Наради з працівниками різних категорій

3.4.1. Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
Січень	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію дистанційної освіти в закладах освіти. 3. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
Березень	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо підготовки та проведення НМТ-2025 у закладах загальної середньої освіти. 3. Про підсумки проведення циклу практичних семінарів щодо якісної підготовки випускників ЗЗСО до НМТ. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
Травень	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Куртова О.Я. Дугар Д.Ю.	

	2. Про стан діяльності закладів освіти щодо розвитку міжнародного співробітництва. 3. Про організацію профорієнтаційної роботи в закладах освіти. 4. Про аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл. 5. Про виконання закладами загальної середньої освіти мовного законодавства України, Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024–2028 роки. 6. Про особливості закінчення 2024/2025 н.р. 7. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Кіріна С.В. Кіріна С.В. Куртова О.Я. Грицун Н.О. Куртова О.Я.	
Червень	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про результативність методичної роботи з педагогічними кадрами. 4. Про підсумки проведення моніторингових досліджень у закладах освіти району. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Куртова О.Я.	
Вересень	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про програмне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році. 3. Про забезпечення закладів загальної середньої освіти підручниками. 4. Про особливості організації освітнього процесу в 8-х класах НУШ. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Піманкіна О.В. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
Листопад	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про проєктну та інноваційну діяльність закладів освіти. 3. Про організацію проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2026». 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	

3.4.2. *Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти*

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
лютий	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про стан профілактичної роботи у закладах освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за 2024 рік. 3.Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти впродовж 2024 року. 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Дугар Д.Ю. Дугар Д.Ю. Дворник О.М. Дугар Д.Ю.	
квітень	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти. 3.Про попередній облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2025 року. 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Дугар Д.Ю. Кіріна С.В. Кіріна С.В. Дугар Д.Ю.	
червень	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про аналіз стану роботи районної ДЮГО «Сузір'я» в контексті виконання завдань освітнього проєкту «Учнівське самоврядування» у 2024/2025 навчальному році. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Дугар Д.Ю. Дугар Д.Ю. Дугар Д.Ю.	
серпень	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти впродовж 2024/2025 навчального року. 3.Про стан профілактичної роботи у закладах освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2025 року. 4.Про стан виховної роботи в закладах освіти за 2024/2025 навчальний рік, результати участі учнів закладів освіти у міських виховних конкурсах. 5.Доведення до відома заступників директорів нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО	Дугар Д.Ю. Дворник О.М. Дугар Д.Ю. Дугар Д.Ю. Дугар Д.Ю.	

жовтень	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню дітей та молоді до гурткової роботи. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Дугар Д.Ю. Дугар Д.Ю. Дугар Д.Ю.	
грудень	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2025 року. 3.Про підготовку до Новорічних свят та зимових канікул у закладах освіти. 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Дугар Д.Ю. Кіріна С.В. Дугар Д.Ю. Дугар Д.Ю.	

3.4.3. Наради з бібліотекарами закладів загальної середньої освіти:

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
15.01.2025	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роль шкільної бібліотеки у формуванні національно-патріотичного виховання учнів в сучасних умовах. 3. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Піманкіна О.В.	
19.03.2025	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про замовлення підручників та посібників для 1-3, 8-х класів НУШ на 2025/2026 навчальний рік закладами загальної середньої освіти. 3. Про роль бібліотек в популяризації української мови та літератури.	Піманкіна О.В.	
21.05.2025	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про перерозподіл навчальної літератури між закладами загальної середньої освіти в межах району на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про роль шкільної бібліотеки у виконанні Програми розвитку та функціонування української мови в м.Харкові на 2024-2028 роки.	Піманкіна О.В.	
20.08.2025	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році. 3. Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників та навчальних посібників. 4. Про літературознавство як засіб формування національно-патріотичного виховання читачів.	Піманкіна О.В.	

15.10.2025	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роль шкільної бібліотеки у формуванні читацької компетентності школярів НУШ. 3. Про самоосвітню діяльність шкільного бібліотекаря.	Піманкіна О.В.	
17.12.2025	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про інноваційні форми популяризації сучасної української літератури. 3. Про впровадження проектної діяльності у роботі шкільної бібліотеки. 3. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Піманкіна О.В.	

3.4.4. Народи з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
січень	1. Про підсумки організаційно-методичної роботи з керівними й педагогічними кадрами у 2024 році та завдання на 2025 рік. 2. Про виконання у 2024 році Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки. 3. Про новий Закон України «Про дошкільну освіту». 4. Про Національну стратегію розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки. 5. Про ключові зміни в новому Положенні про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 7. Про методичні рекомендації «Шляхи підвищення якості освітнього процесу в умовах дистанційної освіти за результатами опитування керівників та педагогів закладів дошкільної освіти Харківської області». 8. Про обов'язкове вивчення англійської мови дітьми старшого дошкільного віку в дошкільних закладах з 1 вересня 2026 року.	Дубодєлова І.О.	

березень	1. Про новий Закон України «Про дошкільну освіту». 2. Про особливості проведення фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» у 2025 році. 3. Про документи, які треба підготувати за результатами атестації педагогів. 4. Про системний підхід щодо організації методичної роботи в закладі дошкільної освіти – основу підвищення професійної компетентності педагогів. 5. Про вимоги до електронних освітніх засобів у закладі дошкільної освіти. 6. Про оцінювання професійних компетентностей вихователів.	Дубодєлова І.О.	
травень	1. Про рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період 2025 року в умовах воєнного стану. 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році. 3. Про систему забезпечення якості дошкільної освіти у новому Законі України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX. 4. Про визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку в умовах дистанційної освіти. 5. Про педагогічну раду: повноваження, класифікація та річний цикл засідань. 6. Про психолого-педагогічну підтримку педагогів, дітей та їх батьків у сучасних умовах.	Дубодєлова І.О.	
серпень	1. Новий навчальний 2025/2026 рік: чіткі орієнтири для педагогічних працівників закладів дошкільної освіти. 2. Про програмно-методичне забезпечення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році. 3. Про безбар'єрність освітніх послуг для дітей з ООП. 4. Про формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку. 5. Про психолого-педагогічну підтримку дітей, батьків та педагогів в умовах надзвичайної ситуації (практичні дії та підтримка).	Дубодєлова І.О.	
жовтень	1. Про організацію ефективної цифрової взаємодії вихователя-методиста з педагогами шляхом використання різних сервісів та хмарних технологій. 2. Про самооцінювання закладу дошкільної освіти як чинника підвищення якості дошкільної освіти.	Дубодєлова І.О.	

	3. Про підвищення кваліфікації та атестацію педагогів: якими нормативними документами слід керуватися в 2025/2026 навчальному році. 4. Про організацію та проведення новорічних свят.		
грудень	1. Про підвищення кваліфікації: як планувати та визначати результати. Що зробити до 25 грудня. 2. Про опитування педагогічних працівників ЗДО щодо вивчення їх потреб та планування методичних заходів з педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти району в 2026 році. 3. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти.	Дубодєлова І.О.	

3.4.5. Наради з працівниками психологічної служби

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
березень	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі у II (обласному) етапі Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» в номінації «Просвітницькі програми». 3. Про стан функціонування веб-сторінок практичного психолога та соціального педагога на офіційному сайті закладу освіти. 4. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Борщ М.В. Куртова О.Я	
Червень	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти району. 3. Про підсумки діяльності психологічної служби закладів освіти у 2024/2025 навчальному році. 4. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Куртова О.Я Кіріна С.В. Куртова О.Я Куртова О.Я	

Вересень	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про пріоритетні завдання щодо психологічного супроводу освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про організацію атестації практичних психологів і соціальних педагогів у 2025/2026 навчальному році. 4. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Куртова О.Я	
Грудень	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про виконання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року у 2025 році в закладах освіти. 3. Про стан функціонування сторінок «Протидія булінгу» та діяльність працівників психологічної служби на офіційних сайтах закладів освіти. 4. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Куртова О.Я Куртова О.Я Куртова О.Я Куртова О.Я	

3.5. Фінансово-економічна діяльність Управління освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Підведення підсумків виконання бюджету по галузі «Освіта» за 2024 рік	лютий	звіт	Кочка Г.М. Мальцева В.В..	
2.	Складання кошторисів та розрахунків до них до затвердженого бюджету на 2025 рік по Управлінню освіти, його структурних підрозділах та закладах освіти	січень – лютий	затвердження фінансових документів	Доннер В.А. Вестфальська О.С.	
3.	Формування проєкту бюджету, складання бюджетних запитів на 2026 рік	липень – жовтень	бюджетний запит	Доннер В.А. Вестфальська О.С.	
4.	Складання зведених тарифікаційних списків	вересень	тарифікаційні списки	Доннер В.А. Вестфальська О.С.	

5.	Підготовка документів по розрахунку сум Єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування	щомісячно щоквартально	звітна інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
6.	Організація виплати листів непрацездатності	щомісяця	інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
7.	Організація нарахування заробітної плати (особові рахунки працівників)	щомісяця	звітна інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
8.	Проведення щорічної інвентаризації обліку і зберігання товарно-матеріальних цінностей у закладах освіти та структурних підрозділах Управління освіти	жовтень – листопад	звітна інформація	Кочка Г.М. Мальцева В.В. Невмивака М.В. Липова Г.С.	
9.	Контроль за нарахуванням зносу на основні засоби, які знаходяться на обліку	щоквартально	акти	Мальцева В.В. Невмивака М.В. бухгалтери	
10	Аналіз стану організації харчування учнів ЗЗСО, які навчаються за змішаною формою	щомісяця	звітна інформація	Махова С.В. бухгалтери	
11	Аналіз стану організації харчування вихованців ЗДО, учнів 1-4-х класів та пільгового контингенту ЗЗСО (за умови офлайн навчання)	щомісяця	звітна інформація	Махова С.В. бухгалтери	
12.	Оперативні перевірки збереження продуктів харчування в коморах та харчоблоках закладів дошкільної освіти (за умови освітнього процесу офлайн)	упродовж року	протоколи перевірки	Махова С.В. бухгалтери	
13.	Подання до ДО ХМР довідки-інформації щодо тижневого навантаження педагогічних працівників, які проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми в класах (групах) з інклюзивним навчанням, з метою ефективного та	січень, червень, серпень, грудень	довідка-інформація	Кочка Г.М. Кіріна С.В. Дубодєлова І.О. Доннер В.А. Вестфальська О.С.	

	раціонального розподілу субвенції з державного бюджету				
--	--	--	--	--	--

3.6. Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування та охорони праці закладів освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Підготовка даних про орендаторів	щомісячно	інформація	Малюгов В.А. Григор'єва Т.В.	
2.	Контроль за: - економією енергоносіїв; - виконанням ремонтних робіт; - вивезенням твердих побутових відходів	упродовж року	інформація	Малюгов В.А.	
3.	Виконання замірів опору ізоляції	червень-липень	протоколи	Малюгов В.А.	
4.	Складання дефектних актів щодо проведення необхідних ремонтних робіт	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
5.	Організація навчання та перевірки знань з курсу «Охорона праці та пожежна безпека»	упродовж року	протоколи	Ляшенко Г.А.	
6.	Організація та проведення перезарядки вогнегасників	травень		Малюгов В.А.	
7.	Надання методичної допомоги керівникам і працівникам закладів освіти, які відповідають за організацію роботи з охорони праці	упродовж року	консультації	Ляшенко Г.А.	
8.	Контроль за проведенням ремонту технологічного обладнання закладів освіти	упродовж року		Малюгов В.А.	
9.	Контроль за проведенням ремонтних робіт у закладах освіти	упродовж року		Малюгов В.А.	
10.	Складання звітів: - по витратах електроенергії, тепла, води; - по автотранспорту	щомісячно січень	звіти	Малюгов В.А.	
11.	Переукладання договорів на постачання енергоносіїв (за потребою)	грудень	договори	Малюгов В.А.	

12.	Складання звіту про травматизм на виробництві за формою 6/ОП/НВП	грудень	звіт	Ляшенко Г.А.	
13.	Складання графіку перевірки лічильників тепла, холодної та гарячої води та контроль за його виконанням	квітень	графік	Малюгов В.А.	
14.	Проведення Тижня охорони праці	квітень	наказ	Ляшенко Г.А.	
15.	Підготовка та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	квітень – травень	план	Малюгов В.А. Чувайлова Л.М.	
16.	Організація проведення громадського огляду протипожежної безпеки	Квітень жовтень	накази	Малюгов В.А. Ляшенко Г.А.	
17.	Підготовка систем опалення до роботи в осінньо-зимовий період.	Квітень	план заходів	Малюгов В.А.	
18.	Проведення навчання та атестації відповідальних за теплове господарство у закладах освіти	квітень	протоколи	Малюгов В.А.	
19.	Контроль за підготовкою закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	травень – вересень	інформація	Малюгов В.А.	
20.	Складання плану матеріально-технічного розвитку закладів освіти на 2026 рік	вересень	план	Малюгов В.А.	
21.	Планування проведення в закладах освіти капітального й поточного ремонтів	жовтень – листопад	план	Малюгов В.А.	

РОЗДІЛ 4

АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності

№ з.п	Зміст роботи	Відповідальний від Управління освіти	Термін подання матеріалів до Департаменту освіти Харківської міської ради	Вихідний документ	Відмітка про виконання
Створення умов для забезпечення доступності здобуття дошкільної, загальної середньої (на рівні державних стандартів), позашкільної освіти					
1.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти за формою 85-К	Дубодєлова І.О.	до 15.01.2025	Узагальнений звіт	

2.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років.	Дубодєлова І.О.	До 10.09.2025	Інформація	
3.	Аналіз мережі закладів дошкільної освіти	Дубодєлова І.О.	До 08.09.2025	Мережа	
4.	Інформація про відвідування вихованцями старшого дошкільного віку груп короткотривалого перебування ЗДО на базі ПРУ	Дубодєлова І.О.	Щосуботи до 11.00		
5.	Інформація про місце-перебування учасників освітнього процесу ЗДО (вихованці, працівники)	Дубодєлова І.О.	Один раз на місяць до 10 числа щомісяця	Інформація, гугл-таблиці	
6.	Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ	Дугар Д.Ю.	До 01.01.2025	Статистична звітність (Форма №5-ФК)	
7.	Статистичний звіт про діяльність позашкільних закладів освіти (окрім ДЮСШ)	Дугар Д.Ю.	До 20.01.2025	Статистична звітність (Форма №1-ПЗ)	
8.	Інформація щодо організації здобуття освіти за інституційною та індивідуальною формами	Щупко О.Б.	Щомісячно до 05 числа наступного місяця	Інформація	
9.	Інформація щодо організації навчання дистанційних класів з українознавчим компонентом	Щупко О.Б.	Щомісячно до 05 числа наступного місяця	Інформація	
10.	Інформація про випускників 11-х класів, які нагороджуються медалями	Борщ М.В.	До 12.01.2025 До 15.04.2025 До 05.06.2025 (уточнена)	Інформація	
11.	Зведені звіти ЗЗСО на початок навчального року	Борщ М.В. працівники Управління освіти	згідно з термінами МОНУ	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
12.	Аналіз руху учнів та змін у мережі класів закладів загальної середньої освіти	Щупко О.Б.	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Інформація	

13.	Оновлення інформації про ЗПТО	Щупко О.Б.	До 03.02.2025	Інформація	
14.	Інформація про відвідування учнями ЗЗСО, які навчаються за змішаною формою, навчальних занять	Борщ М.В.	щодня до 10.00, до 13.00	Гугл-таблиця	
15.	Інформація про місце-перебування учасників освітнього процесу (учні, працівники)	Дворник О.М. Дідур Н.Д.	Два рази на місяць: у понеділок перед 1 та 15 числом місяця	Інформація, гугл-таблиці	
Забезпечення охоплення загальною середньою освітою					
1.	Аналіз та узагальнення звітів ЗЗСО з обліку продовження навчання та працевлаштування	Кіріна С.В.	До 05.02.2025 До 10.05.2025 (попередні) До 10.10.2025	Статистична звітність	
Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму					
1.	Аналіз стану дитячого травматизму з учнями (вихованцями) під час освітнього процесу	Дворник О.М.	Щомісячно до 02 числа	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
2.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Дворник О.М.	До 30.03.2025 25.06.2025 30.09.2025 30.12.2025	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій					
1.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Дугар Д.Ю.	До 10.03.2025 До 09.06.2025 До 15.09.2025 До 09.12.2025	Статистична звітність щоквартальна (за формою СЗ-2)	
2.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Дворник О.М.	До 10.03.2025 До 09.06.2025 До 15.09.2025 До 09.12.2025	Статистична щоквартальна звітність (за формою СЗ-1)	
3.	Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання	Дворник О.М.	До 15.03.2025 До 15.09.2025	Статистична звітність, описовий звіт	
	службових обов'язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів)				

4.	Стан забезпечення доступності закладів освіти для осіб з інвалідністю	Дворник О.М.	До 15.06.2025 До 30.09.2025	Статистична звітність (за формами №№ЗЗСО, ЗДО, ЗПО)	
5.	Організація інклюзивного навчання в ЗЗСО	Кіріна С.В.	До 25 числа щомісячно	Статистична звітність (за формами)	
Забезпечення інформатизації освіти					
1.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки	Насонов К.Ю. Борщ М.В.	До 10.12.2025	Узагальнена інформація	
2.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти району та роботи закладів освіти в ІТС «ДИСО», ПАК «АІКОМ»	Борщ М.В.	щомісяця	Інформація до наради керівників	
Кадрове забезпечення					
1.	Звіт про чисельність військовозобов'язаних Управління освіти, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Зарецька В.В. Дворник О.М.	До 15.01.2025	Звіт	
2.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2025/2026 навчальному році для закладів освіти	Дідур Н.Д.	До 11.02.2025	Узагальнена інформація	
3.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у базах даних програмних комплексів ІСУО	Дідур Н.Д.	До 30.09.2025	Статистична інформація	
4.	Аналітична робота щодо звітності з кадрових питань	Дідур Н.Д.	До 30.09.2025	Узагальнені матеріали	

5.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти	Дідур Н.Д.	До 30.11.2025	Контракти, накази, інформація	
6.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Дідур Н.Д.	До 15.12.2025	Узагальнені списки	
7.	Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	Дідур Н.Д.	До 28.02.2025	Звіт (служба персоналу ХМР)	
Фінансове забезпечення					
1.	Зведення та аналіз інформації щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції	Доннер В.А. Вестфальська О.С.	До 07.01.2025, щомісячно	Узагальнена інформація	
2.	Збір та аналіз даних про видатки на оплату праці з нарахуваннями працівників закладів освіти	Доннер В.А.	До 08.01.2025	Узагальнена інформація	
3.	Зведення та аналіз інформації щодо використання субвенції з державного бюджету	Доннер В.А.	До 11.03.2025, щоквартально	Узагальнена інформація	
	місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами				
4.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік	Грицун Н.О.	До 15.04.2025	Узагальнена інформація	

5.	Зведення та аналіз інформації на виконання розпорядження міського голови про розробку проєкту	Малюгов В.А.	Липень, вересень	Узагальнена інформація	
6.	Програми економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2026 рік				
7.	Зведення та аналіз мережі закладів освіти на 2025/2026 початковий рік	Грицун Н.О.	До 09.09.2025	Інформація	
8.	Статистичний звіт з праці	Вестфальська О.С.	щомісячно щоквартально	Звіт	
9.	Формування пропозицій до бюджетного запиту на 2025 - 2027 роки	Доннер В.А.	До 15.10.2025	Проєкт бюджетного запиту	
10	Розробка проєктів кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, плану використання бюджетних коштів, помісячного плану використання бюджетних коштів, плану спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків)	Доннер В.А.	Листопад-грудень	пропозиції	
11	Затвердження та подання розподілу показників зведених кошторисів, розподілу показників зведених планів асигнувань загального фонду місцевих бюджетів (за винятком надання кредитів з місцевих бюджетів), розподілу показників зведених планів надання кредитів із загального фонду	Доннер В.А.	січень – лютий 2025	Форми документів відповідно до наказу	

	місцевих бюджетів, розподілу показників зведених планів спеціального фонду місцевих бюджетів (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), зведення показників спеціального фонду				
12.	Аналіз інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії	Кочка Г.М. Мусієнко О.О.	До 20 числа щомісяця	Звітна інформація	
13	Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку № 1-18	Керівники груп обліку	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
14.	Складання платіжних інструкцій до Державної казначейської служби	Лаврентьєва А.В. Фандєєва О.Д.	За потреби	Накопичувальні відомості	
15.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за загальним фондом по Управлінню освіти та зведений	Мусієнко О.О.	До 08 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	
16.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м) за спеціальним фондом по Управлінню освіти та зведений	Мусієнко О.О.	До 08 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	
17.	Складання фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати) по Управлінню освіти та зведений	Мальцева В.В.	До 27.01.2025 20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025	Звіт, узагальнений звіт	
18.	Аналіз виконання кошторису витрат Управління освіти, закладів освіти	Кочка Г.М. Мальцева В.В.	30-31 число щомісяця	Узагальнена таблиця	
19.	Складання та надання до Державної податкової служби податкового розрахунку сум доходу, нарахованого	Толстокорова Т.Л.	Щоквартально, протягом 40 календарних днів, наступних	Звіт за встановленою формою ДПС України	

	(сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску		за звітним періодом, до 20 числа щомісячно		
20	Складання та надання до органів Державної статистики України звіту за формою державного статистичного спостереження № 3-борг (місячна) «Звіт про заборгованість з оплати праці»	Доннер В.А. Вестфальська О.С.	Щомісячно до 7 числа, наступного за звітним місяцем	Звіт за встановленою формою Держстату України	
21.	Складання та подання до Пенсійного Фонду України заяв-розрахунків для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за листками непрацездатності	Толстокорова Т.Л.	По мірі надходження листків непрацездатності	Звіт за встановленою формою	
22.	Оприлюднення на Єдиному вебпорталі використання публічних коштів Є-data інформації про стан виконання укладених договорів	Кочка Г.М. Халіна Н.Д.	Щоквартально протягом 40 календарних днів наступних за звітним періодом	Договори, акти	
23.	Звіт про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів	Малюгов В.А.	До 20.02.2025	Звіт за встановленою формою	
24.	Аналіз документів, що надходять із закладів освіти на списання основних засобів і підготовка їх до Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна ХМР	Невмивака М.В. Липова Г.С.	По мірі надходження	Листи з документами	

25.	Складання розподілів бюджетних асигнувань	Кочка Г.М. Доннер В.А. Вестфальська О.С.	До 10 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
26.	Складання фінансової звітності (звіт про власний капітал, примітки до річної фінансової звітності) по Управлінню освіти	Мальцева В.В. Невмивака М.В.	До 27.01.2025	Звіт (форма №4-дс, №5-дс)	
Аналіз закупівель					
1	Звіт про закупівлі	Халіна Н.М.	До 30 числа щомісячно	звіт	
Матеріально-технічне забезпечення					
1	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Малюгов В.А.	Щоп'ятниці з 16.03.2025 до 15.05.2025	Інформація	
2	Вивчення технічного стану будівель та споруд закладів освіти	Малюгов В.А.	До 30.03.2025 До 30.10.2025	База даних	
3	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти	Малюгов В.А.	До 30.05.2025 До 31.10.2025	Інформація	
4	Підготовка інформації до міських штабів з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років	Малюгов В.А.	Згідно з планом проведення міських штабів	Узагальнена інформація	
5	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2025-2026 років	Малюгов В.А.	До 30.06.2025 До 30.07.2025 До 31.08.2025 До 30.09.2025	Узагальнені звіти	
6	Формування перспективного плану ремонтно-відновлювальних робіт закладів освіти на 2026 рік	Малюгов В.А.	До 20.10.2025	Дефектні акти	
Забезпечення методичної роботи, спрямованої на підвищення компетентності педагогічних працівників					

1.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО у Всеукраїнських турнірах у 2024/2025 навчальному році	Кіріна С.В.	До 15.05.2025	Інформація	
2.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України у 2024/2025 навчальному році	Кіріна С.В.	До 15.05.2025	Інформація	
3.	Аналіз стану міжнародного співробітництва в закладах освіти	Куртова О.Я.	01.04.2025	Інформація	
4.	Аналіз стану забезпечення учнів новими підручниками.	Піманкіна О.В.	По мірі надходження нових підручників	Інформація	
5.	Аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл	Кіріна С.В.	Упродовж року	Інформація	
6.	Аналіз участі педагогів у професійних конкурсах	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	Упродовж року	Інформація	
7.	Аналіз результатів атестації педагогічних працівників	Куртова О.Я.	Упродовж року	Інформація	
8.	Аналіз участі закладів освіти у проєктній діяльності	Куртова О.Я.	Упродовж року	Інформація	
Робота зі зверненнями громадян					
1.	Аналіз роботи Управління освіти із зверненнями громадян та службовою кореспонденцією	Зарецька В.В. Щупко О.Б.	Два рази на рік	Інформація до апаратних нарад	
2.	Вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян	Працівники УОА	По мірі надходження звернень	Інформація	
Планування роботи					

1.	План роботи Управління освіти	Куртова О.Я.	щомісячно	план	
Забезпечення управлінської діяльності					
1.	Аналіз стану виконання доручень нарад керівників закладів освіти району, нарад з працівниками різних категорій	Грицун Н.О. Дідур Н.Д.	Відповідно до визначених термінів	Інформація до наради	
2.	Аналіз стану виконання наказів, вхідних документів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад	Дубодєлова І.О. Куртова О.Я.	Двічі на рік	Інформація до апаратної наради	
3.	Аналіз ходу виконання плану роботи Управління освіти на 2025 рік	Грицун Н.О.	До 31.12.2025	Інформація	
4.	Аналіз ходу виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки	Куртова О.Я.	До 24.06.2025 До 21.11.2025	Звіт	
5	Формування матеріалів до аналітичної довідки за 2024 рік щодо функціонування системи освіти району	Грицун Н.О.	До 17.01.2025	Звіт міського голови за 2024 рік	
Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних - не здійснюється на період дії воєнного часу (лист Міністерства цифрової трансформації від 09.08.2022 № 1/06-2-6620)					
1.	Довідник закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради, у тому числі їх ідентифікаційні коди, офіційні веб-сайти, адреси електронної пошти, телефони та адреси	Борщ М.В.	Щороку після особливого розпорядження	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	

2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Борщ М.В. Доннер В.А.	Щороку <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	
3.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Борщ М.В.	Щороку <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Борщ М.В. Зарецька В.В.	Щокварталу <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	
5.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Борщ М.В.	Щороку <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	
6.	Фінансова звітність Управління освіти	Борщ М.В. Кочка Г.М.	Щокварталу <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	
7.	Надходження та використання благодійної допомоги	Борщ М.В. Кочка Г.М.	Щомісяця <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	
8.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні	Борщ М.В.	Щороку <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	
9.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна	Борщ М.В. Малюгов В.А.	Щомісяця <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	

	та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями				
10	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Невмивака М.В. Борщ М.В.	Щокварталу <i>після особливого розпорядження</i>	Публікація на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	

4.2. Організаційна робота із закладами освіти

№ з.п.	Тематика	Терміни виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення освітнього процесу				
1.	Вивчення стану справ та надання методичної допомоги з окремих питань функціонування закладів освіти	Упродовж року	Працівники Управління освіти, ЦОТ	
Виховна робота				
2.	Участь у спортивній грі «Джура»	Упродовж року	Працівники Управління освіти, ЦОТ	
Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю				
3.	Координація взаємодії з районною батьківською радою	Упродовж року	Куртова О.Я. Дугар Д.Ю.	

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Мета, напрями та завдання діяльності відділу освітнього менеджменту

Мета діяльності відділу освітнього менеджменту:

сприяння професійному розвитку педагогічних працівників та організаційно-методичний супровід освітнього процесу у закладах освіти району, реалізація державної освітньої політики шляхом координації роботи закладів освіти Індустріального району м. Харкова.

Основні напрями діяльності відділу освітнього менеджменту:

- організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в умовах безпечного освітнього середовища;
- організаційно-методичний супровід дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- методична підтримка діяльності НУШ;
- організаційно-методична підтримка проєктної діяльності;
- консультування педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу;
- психолого-педагогічний супровід освітнього процесу;
- організаційно-методичний супровід роботи з обдарованою молоддю.

Діяльність відділу освітнього менеджменту, педагогічних працівників закладів освіти району у 2025 році буде спрямована на впровадження теми: «Трансформація системи освіти району для підвищення якості освіти в системі дистанційного навчання» (III етап роботи над темою).

Тема виховної роботи: «Створення комплексної системи діяльності закладів освіти, сім'ї, громадських організацій та соціальних інститутів, яка цілеспрямована на формування молодого людини – патріота України»

5.1. Організаційно-методична робота з керівними й педагогічними кадрами

№ з.п.	Зміст роботи	Місце проведення	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Практико-теоретичний семінар для вчителів математики «Сервіс Desmos як сучасний інструмент для реалізації компетентнісного підходу на уроках математики в умовах дистанційного навчання	ХЛ № 118	Січень	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
2.	Воркшоп для педагогів ЗДО на тему: «Використання сервісу графічного дизайну «CANVA» щодо забезпечення якості візуалізації матеріалів для дітей при змішаній формі організації освітнього процесу в ЗДО»	ЗДО № 268, 280	Січень	матеріали воркшопу	Дубодєлова І.О.	
3.	Цикл практичних онлайн семінарів щодо якісної підготовки випускників ЗЗСО до НМТ	ХЛ № 163	Лютий	матеріали семінарів	Куртова О.Я.	

4.	Консультативний меседж для педагогів ЗДО: «Професійне портфоліо як індивідуальна траєкторія розвитку професійних компетентностей педагога закладу дошкільної освіти»	ЗДО № 272	Лютий	матеріали семінарів	Дубодєлова І.О.	
5.	Онлайн-семінар для вихователів та вчителів-логопедів ЗДО на тему: «Використання інноваційних технологій у роботі з мовленнєвого розвитку дошкільників»	ЗДО № 150	Березень	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
6.	Онлайн інтерактивно-рефлексійний семінар для практичних психологів закладів освіти «Збереження психічного здоров'я, надання психологічної підтримки та самодопомоги в умовах війни»	ПДЮТ «ІСТОК»	Березень	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
7.	Майстерка вчителя початкових класів Гиль О.В. «Надолуження освітніх втрат у початковій школі»	ХЛ № 26	Березень	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
8.	Практичний семінар «Професійна компетентність педагога в умовах наступності між закладом дошкільної освіти та початковою	ХПШ №121, ЗДО № 427	Березень	матеріали семінару	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	

	школою. Вирішення проблем адаптації до шкільного навчання»					
9.	Практичний семінар для викладачів предмета «Захист України» «Цифрова трансформація освіти: використання інформаційно- комунікаційних технологій для забезпечення якісного освітнього процесу»	ХЛ № 70	Квітень	матеріали семінару	Дугар Д.Ю.	
10.	Цикл заходів весняного методичного тижня: - майстер-класи переможців районного етапу конкурсу «Учитель року»; -онлайн-презентації педагогічних працівників, які вперше атестуються на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії.	ХЛ № 80 ХЛ № 113 ХГ № 88	Березень - квітень Березень	матеріали	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	
11.	Семінар для ЗДНВР, які опікуються виховним процесом та педагогів- організаторів «Сучасні тенденції розвитку учнівського самоврядування в закладі освіти»	ХЛ №168	Квітень	матеріали семінару	Дугар Д.Ю.	
12	Семінар-практикум «Ведення шкільної документації щодо	ХЛ № 157	Квітень	матеріали семінару	Кіріна С.В.	

	організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах».					
13.	Вебінар для директорів ЗДО «Інклюзивна освіта: ефективні рішення для роботи зі здобувачами освіти з ООП»	ЗДО № 240, 439	Квітень	матеріали вебінару	Дубодєлова І.О.	
14.	Освітній івент для вихователів-методистів ЗДО з теми: «Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти»	ЗДО № 93, 463	Травень	Матеріалу освітнього івенту	Дубодєлова І.О.	
15	Семінар-тренінг для директорів закладів освіти «Стратегія розвитку закладу освіти як основа для забезпечення ефективного управління»	ХЛ № 15	Травень	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
16	Бінарний семінар для учителів української мови та літератури і шкільних бібліотекарів «Підвищення ролі шкільної бібліотеки для реалізації міської Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024–2028 роки»	ХЛ №75	Вересень	матеріали семінару	Куртова О.Я. Піманкіна О.В.	
17	Ярмарок педагогічної	ЗДО № 307	Вересень	матеріали	Дубодєлова І.О.	

	творчості «Інноваційні технології дошкільної освіти. Освітні тренди сьогодення» (для педагогічних працівників ЗДО)			заходу		
18	Теоретико- практичний семінар «Переваги та недоліки впровадження НУШ під час змішаного навчання»	ХГ № 88	Жовтень	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
19	Семінар-практикум з теми: «Система національно- патріотичного виховання дітей дошкільного віку» (для педагогічних працівників ЗДО)	ЗДО № 453, 378	Жовтень	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
20	Семінар-практикум «Організація роботи класу безпеки в закладі освіти» в рамках реалізації III етапу проєкту «Організаційно- педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний/повоєнний час»	ХЛ № 163	жовтень	матеріали семінару	Куртова О.Я. Дворник О.М..	
21	Семінар-практикум для заступників директорів з НВР «Впровадження технологій III в освітній процес закладу освіти»	ХЛ № 80	Листопад	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
22	Семінар-практикум з елементами тренінгу для практичних	ХЛ № 85	листопад	матеріали семінару	Куртова О.Я.	

	психологів та соціальних педагогів «Попередження насильства у сім'ї та у дитячому колективі»					
23	Вебінар для вихователів ЗДО з теми: «Нові акценти у звичних формах взаємодії з батьками»	ЗДО № 400, 407	Листопад	Матеріали вебінару	Дубодєлова І.О.	
24	Круглий стіл учителів хімії «Подолання освітніх втрат на уроках хімії з використанням електронного ресурсу «Kahoot»	ХЛ №№ 119, 155	Грудень	матеріали семінару	Піманкіна О.В.	
25	Засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами	ХЛ № 85 ХЛ № 113	Лютий Вересень	відповідні матеріали	Куртова О.Я.	
26	Робота методичної ради Управління освіти	Управління освіти	Щоквартально	протоколи	Куртова О.Я.	
27	Заходи з атестації педагогічних працівників: -представлення творчих портретів педагогічних працівників у закладах освіти, розширені засідання ШМО, презентації власних новинок, тощо; - презентації досвіду роботи педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної	Заклади освіти Управління освіти	Лютий Березень	відповідні матеріали електронні презентації	Методисти ВОМ, керівники РМО Методисти ВОМ, керівники РМО	

	категорії та педагогічних звань на атестаційній комісії II рівня; -участь у засіданні районної атестаційної комісії; -інструктивна нарада заступників директорів ЗЗСО та вихователів-методистів ЗДО; складання списків працівників, які атестуються, та графіку проведення засідання районної атестаційної комісії.	Управління освіти Управління освіти Управління освіти	Упродовж року Вересень Жовтень	протоколи відповідні матеріали списки, графік	Члени атестаційної комісії Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
28	Координація діяльності ЗЗСО, ЗДО та ЗПО щодо підвищення кваліфікації педагогів	КВНЗ «ХАНО» та інші заклади після-дипломної освіти	за планом закладів освіти	графік	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	

5.2. Організація роботи районних шкіл молодих та малодосвідчених спеціалістів

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Школа професійної адаптації молодих та малодосвідчених педагогічних працівників	Остання середа місяця	відповідні матеріали	Куртова О.Я.	
2.	Школа молодого класного керівника:	Квітень Вересень	відповідні матеріали	Дугар Д.Ю.	
3.	Школа педагогічної майстерності вихователя – методиста	Третій четвер місяця	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.	

5.3. Організація роботи з кадровим резервом керівників закладів освіти

№ з.п.	Тематика засідань	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи,
--------	-------------------	-------------------	--------------------	----------------	-----------------------------------

					в якій зберігаються матеріали
1	Організація правового регулювання кадрової діяльності закладу освіти. Кадрове діловодство у закладі загальної середньої освіти.	лютий 2025	відповідні матеріали	Дідур Н.Д. Тарасова В.Г. (директор ХЛ № 163)	
2	Нормативно-правові вимоги до проведення атестації педагогічних працівників. Сертифікація.	квітень 2025	відповідні матеріали	Куртова О.Я. (завідувач ВОР)	
3	Організація педагогічної інternатури в закладах загальної середньої освіти	жовтень 2025	відповідні матеріали	Куртова О.Я. (завідувач ВОР) Заковоротня В.А. (директор ХЛ № 118)	
4	Нормативно-правові документи щодо організації виховної роботи у закладі загальної середньої освіти	грудень 2025	відповідні матеріали	Дідур Н.Д. Черномаз І.І. директор ХЛ № 80, Корнійчук Л.М. директор ХЛ № 168	

5.4. Інформаційне забезпечення організаційно-методичної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам району	упродовж року		Методисти ВОР	
2.	Поновлення районних баз даних: - керівників РМО з базових дисциплін; - структури методичної роботи закладів освіти; - картотека ефективного педагогічного досвіду; - каталог друкованих робіт учителів району;	до 01.10.2025 до 15.10.2025 до 15.10.2025 до 01.11.2025	електронні бази даних	Методисти ВОР, Куртова О.Я.	
3.	Поновлення районного інформаційного банку «Обдарованість»	вересень	інформаційний банк	Кіріна С.В.	
4.	Висвітлення напрямів роботи Центру освітніх технологій на	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. методисти ВОР	

	офіційному сайті Управління освіти				
--	------------------------------------	--	--	--	--

5.5. Психологічний супровід освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж

№ з/п	Зміст роботи	Місце проведення	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення участі працівників психологічної служби в реалізації державних, регіональних, місцевих програм соціального спрямування у закладах освіти	ВОМ	упродовж року	Куртова О.Я.	
2.	Організація участі практичних психологів та соціальних педагогів у міських та обласних заходах (семінарах, конференціях, тренінгах тощо)	ВОМ	за планом КВНЗ «ХАНО», ЦПРПП ХМР	Куртова О.Я.	
3.	Організація та методичне забезпечення діяльності фахівців психологічної служби щодо створення безпечного освітнього середовища, попередження насильства, булінгу (цькування) тощо	ВОМ	упродовж року	Куртова О.Я.	
4.	Вивчення ефективності діяльності працівників психологічної служби, які атестуються у 2025 році	Заклади освіти району	упродовж року	Куртова О.Я.	

5.6. Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Організація роботи щодо забезпечення учнів 1-11-х класів підручниками, навчальними посібниками,	упродовж року	перелік підручників, посібників, довідників	Піманкіна О.В., керівники закладів освіти	

	програмною та довідковою літературою				
2.	Аналіз виконання мовного законодавства та Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024–2028 роки в закладах освіти	упродовж року	довідка на апаратну нараду	Куртова О.Я., Дубодєлова І.О. керівники закладів освіти	
3.	Сприяння забезпеченню шкільних бібліотек новою науковою, художньою, публіцистичною літературою; енциклопедичними та довідковими виданнями	упродовж року	облік бібліотечного фонду	Піманкіна О.В. керівники закладів освіти	
4.	Контроль за дотриманням вимог Положення про атестацію педагогічних кадрів щодо володіння державною мовою	постійно	матеріали атестаційної комісії	Куртова О.Я.	
5	Практичний тренінг для керівників закладів освіти району щодо підвищення рівня володіння державною мовою	січень	матеріали	Куртова О.Я. Положий Т.М., директор ХЛ № 70	

РОЗДІЛ 6

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ м.ХАРКОВА НА 2018-2025 РОКИ

6.1. Забезпечення функціонування закладів освіти району

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Планування мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	березень-квітень до 01.09.2025	Мережа	Гришун Н.О. Дубодєлова І.О.	
2.	Підготовка проекту наказу Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради «Про визначення та закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти району»	до 30.10.2025	наказ	Борщ М.В.	
3.	Оприлюднення на сайті Управління освіти офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт,	Упродовж року		Борщ М.В. Халіна Н.М.	

	послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти				
--	--	--	--	--	--

6.2. Дошкільна освіта

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Електронна реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти	Упродовж року	Інформація	Дубодєлова І.О.	
2.	Вивчення демографічних показників та освітніх потреб населення в дошкільній освіті	Квітень-вересень	Звіт	Дубодєлова І.О.	
3.	Створення умов для обов'язкового здобуття дітьми п'ятирічного віку дошкільної освіти	Упродовж року	Інформація на апаратну нараду	Дубодєлова І.О.	
4.	Надання консультаційної допомоги родинам дітей з особливими освітніми потребами дошкільного віку, які не відвідують ЗДО	Упродовж року	консультації	Дубодєлова І.О.	
5.	Оновлення інформаційно-аналітичної бази даних програмно-методичного забезпечення: - комплексні програми; - парціальні програми; - програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби.	Вересень	База даних	Дубодєлова І.О.	
6.	Оновлення банку даних освітніх технологій, експериментальної та інноваційної діяльності.	Вересень	База даних	Дубодєлова І.О.	
7.	Організація роботи щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій (за умови освітнього процесу в режимі офлайн)	упродовж року	інформації	Дубодєлова І.О.	

6.3. Повна загальна середня освіта та позашкільна освіта

6.3.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Розвиток мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до потреб, запитів мешканців району	упродовж року	мережа	Грицун Н.О.	
2.	Організація роботи щодо створення умов для здобуття	Упродовж року	Статистичні дані	Щупко О.Б.	

	учнями повної загальної середньої освіти через різні форми навчання.		інформація		
3.	Забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти в умовах закладів загальної середньої освіти	упродовж року	інформація	Кіріна С.В. Дворник О.М.	
4.	Робота щодо оптимізації шкільної мережі	до 01.09.2025	мережа	Грицун Н.О.	
5.	Отримання від шкіл даних про всіх учнів, які до них зараховані та даних про кількість вихованців, які відвідують заклади дошкільної освіти.	До 15.09.2025	списки, статистичні дані	Борщ М.В. Дубодєлова І.О.	
6.	Співпраця із районною службою у справах дітей та СЮП ХРУП № 2 ГУНП в Харківській області щодо сприяння в залученні до навчання учнів, які не відвідують уроки без поважних причин або місце навчання яких не встановлено	упродовж навчально- го року (у разі потреби)	інформація	Борщ М.В. Дугар Д.Ю.	

6.3.2. Організація освітнього процесу на початок навчального року

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація роботи щодо звітування керівників на загальних зборах педагогічних колективів за участю представників батьківських комітетів, рад закладів освіти	серпень	інформація	Грицун Н.О.	
2.	Робота з підготовки закладів освіти до нового навчального року.	Серпень	акти	Малюгов В.А.	
3.	Проведення інформаційно-аналітичної конференції педагогічних працівників закладів освіти: «Підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти Індустріального району м.Харкова за 2024/2025 навчальний рік та завдання на 2025/2026 навчальний рік»	серпень	матеріали	Грицун Н.О. Куртова О.Я. Борщ М.В.	
4.	Проведення серпневих педагогічних заходів (за окремим планом)	серпень	план заходів	Куртова О.Я.	

5.	Забезпечення оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, організованого розподілу серед шкіл	серпень – вересень	замовлення на підручники	Піманкіна О.В.	
6.	Проведення (за умови фінансування) заходів щодо ремонтних робіт та благоустрою територій закладів освіти, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов	до 15.08.2025	інформація	Малюгов В.А.	
7.	Організація роботи щодо створення умов з охорони праці, пожежної безпеки та збереження життя і здоров'я учнів та вихованців закладів освіти для здійснення освітнього процесу	до 20.08.2025	акти	Малюгов В.А. Ляшенко Г.А. Дворник О.М.	
8.	Доведення до відома директорів закладів освіти нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року	до 01.09.2025	протоколи нарад	Грицун Н.О. Дубоделова І.О.	
9.	Організація роботи щодо підготовки шкільних їдалень та харчоблоків закладів освіти до нового навчального року	При відновленні освітнього процесу в офлайн режимі	акти	Малюгов В.А.	
10.	Формування оптимальної мережі закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах, групах	до 01.09.2025	мережа закладів освіти	Грицун Н.О. Дубоделова І.О.	
11.	Проведення в закладах освіти (з дотриманням вимог безпеки) урочистих заходів з нагоди святкування Дня знань	01.09.2025	графік, сценарні плани	Куртова О.Я.	
12.	Аналіз стану заповнення та достовірності інформації баз даних	до 05.09.2025	баз даних	Борщ М.В.	

	«КУРС: Освіта» для підготовки звітів в ІТС «ДІСО» на початок року	упродовж року			
--	---	---------------	--	--	--

6.3.3. Організація закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Формування бази даних про випускників 9-х, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	січень – червень; листопад-грудень	замовлення, списки	Борщ М.В.	
2.	Доведення до відома директорів та їх заступників закладів загальної середньої освіти нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради про порядок організованого закінчення 2024/2025 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.	Квітень	протоколи нарад	Грицун Н.О.	
3.	Попередження директорів закладів загальної середньої освіти щодо зловживання службовим становищем працівниками закладів освіти, збору коштів та використання їх без відповідного бухгалтерського обліку під час підготовки та проведення заходів, пов'язаних із переведенням та випуском учнів, проведенням державної підсумкової атестації.	Березень – квітень	протоколи нарад	Грицун Н.О.	
4.	Розміщення на офіційному сайті Управління освіти нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо закінчення 2024/2025 навчального року	березень – квітень	відповідні матеріали	Борщ М.В.	

6.3.4. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення Національного мультипредметного тесту

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення оперативного інформування закладів загальної середньої освіти району з питань організації, підготовки та проведення Національного мультипредметного тесту (НМТ)	упродовж року	інформації	Дідур Н.Д.	
2.	Підготовка та висвітлення інформації щодо порядку та особливостей проведення НМТ на офіційному сайті Управління освіти	упродовж року	інформації	Дідур Н.Д. Борщ М.В.	
3.	Координація роботи щодо сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ	березень-квітень 2025		Дідур Н.Д.	
4.	Оновлення бази даних відповідальних за НМТ у закладах загальної середньої освіти	вересень 2025	списки	Дідур Н.Д.	
5.	Оновлення інформації про заклади освіти в довідниках інформаційно-телекомунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти	грудень 2025	Інформація ХРЦОЯО	Дідур Н.Д.	
6.	Забезпечення проведення НМТ-2025 на базі ЗЗСО району, який визначено пунктом тестування (ТЕЦ)	травень-червень 2025		Дідур Н.Д.	
7.	Проведення моніторингу результатів НМТ-2025	вересень-жовтень 2025	інформація	Дідур Н.Д.	
8.	Участь у організаційно – методичних заходах, що проводяться Департаментом науки і освіти ХОДА, ХРЦОЯО та Департаментом освіти Харківської міської ради з питань підготовки та проведення НМТ	упродовж року		Дідур Н.Д.	

6.3.5. Організація профорієнтаційної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігають-
-------	--------------	-------------------	--------------------	----------------	--

					ся матеріали
1.	Проведення Тижня профорієнтації, посилення профорієнтаційної роботи у профільних класах	березень, упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
2.	Координація роботи з питань безперервної педагогічної самоосвіти, підготовки вчителів до роботи в профільних класах	упродовж року	графіки	Куртова О.Я.	
3.	Налагоджування співпраці з міським центром зайнятості населення щодо надання суб'єктам освітнього процесу об'єктивної інформації про попит регіонального ринку праці	упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
4.	Створення банку даних щодо працевлаштування випускників 11-х класів	до 11.09.2025	банк даних	Кіріна С.В.	
5.	Підготовка інформації щодо співпраці закладів загальної середньої освіти з ЗВО, ПТНЗ на підставі укладених угод	грудень	інформація	Кіріна С.В.	

6.3.6 Охорона життя і здоров'я дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення звірки обліку нещасних випадків, що сталися з учнями та вихованцями закладів освіти	січень, червень	інформації довідки	Дворник О.М.	
2.	Вивчення стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	червень, грудень	інформації довідки	Дворник О.М.	
3.	Розроблення та затвердження спільних планів роботи з відділом запобігання надзвичайним ситуаціям по Індустріальному району ХМТГ ХРУ ГУ ДСНС України в Харківській області щодо навчання учнів правилам пожежної безпеки з попередження пожеж, травмування та загибелі на пожежах	до 01.09.2025	спільні плани роботи	Дворник О.М., Дугар Д.Ю.	
4.	Організація роботи щодо облаштування та поновлення куточків безпеки життєдіяльності	упродовж року	інформація	Дворник О.М.	

	та запобігання різним видам дитячого травматизму, мінної безпеки				
5.	Координація роботи щодо функціонування Класів безпеки на базі закладів загальної середньої освіти	упродовж року	інформація	Дворник О.М.	
6.	Організація роботи щодо проведення закладами загальної середньої освіти бесід із запобігання дитячому травматизму	упродовж року	наказ	Дворник О.М.	
7.	Організація роботи щодо проведення закладами загальної середньої освіти інструктажів із здобувачами освіти щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму, мінної безпеки	упродовж року	наказ	Дворник О.М.	
8.	Організація роботи щодо своєчасного повідомлення Управління освіти про нещасні випадки, що сталися з учнями та вихованцями закладів освіти	у разі нещасного випадку	повідомлення, журнал реєстрації	Дворник О.М.	
9.	Аналіз роботи комісій закладів освіти щодо проведення розслідування нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу, дотримання строків оформлення відповідних документів	у разі нещасного випадку	відповідні документи	Дворник О.М.	
10.	Організація роботи щодо проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед учнів та їх батьків щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у закладах освіти, мінної безпеки	упродовж року	накази	Дворник О.М.	
11.	Координація роботи закладів освіти з питань запобігання усім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків під час проведення шкільних канікул, відпочинку дітей	упродовж року	інформації	Дворник О.М.	
12.	Забезпечення змістовного наповнення сторінки сайту Управління освіти «Безпека в закладах освіти»	постійно	відповідні матеріали	Дворник О.М. Борщ М.В.	
Координація роботи щодо проведення заходів:					
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними весняними канікулами	березень	Наказ	Дворник О.М.	
	День цивільного захисту	квітень	Наказ	Дворник О.М.	

	Тиждень безпеки дитини	Травень, вересень	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними літніми канікулами.	Травень	Наказ	Дворник О.М.	
	Єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01.09.2025		Дворник О.М.	
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	Жовтень	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на осінні канікули	Жовтень 2025	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними зимовими канікулами	Грудень 2025	Наказ	Дворник О.М.	

6.3.7. Соціальний захист учнів та вихованців

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій, які навчаються (виховуються) у закладах освіти	січень, вересень	Електронна база даних	Дворник О.М.	
2	Організація роботи щодо забезпечення Єдиними квитками дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	упродовж року	замовлення	Дворник О.М.	
3	Організація закладами освіти безкоштовного харчування, оздоровлення та відпочинку у літній період для дітей пільгового контингенту	упродовж року за умови відновлення освітнього процесу в офлайн режимі	відповідні документи	Дворник О.М.	
4	Проведення новорічних свят, заходів до Міжнародного дня захисту дітей для соціально-незахищених категорій	Червень, грудень	графік	Дворник О.М. Куртова О.Я.	

6.3.8. Профілактика правопорушень

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація роботи закладів освіти щодо виявлення дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	упродовж року	списки	Дугар Д.Ю.	
2.	Оновлення банку даних дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	щоквартально	банк даних	Дугар Д.Ю.	
3.	Організація роботи психологічної служби з дітьми девіантної поведінки та з дітьми, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	упродовж року	плани	Куртова О.Я.	
4.	Здійснення навчально-методичного супроводу викладання предмета «Правознавство»	упродовж року	матеріали роботи РМО	Дугар Д.Ю.	
5.	Узагальнення інформації щодо проведення тижнів, місячників та декад правових знань, в рамках яких проводяться тематичні вечори, диспути, конкурси-захисти творчих робіт, виставки малюнків та плакатів, виступи агітбригад, інтерактивні ігри, тренінги	упродовж року	відповідні матеріали	Дугар Д.Ю.	
6.	Залучення до превентивного виховання учнів закладів освіти співробітників УПП в Харківській області Департаменту патрульної поліції в рамках впровадження програми «Шкільний офіцер», СЮП ХРУП № 2 ГУНП в Харківській області, районної служби у справах дітей та Центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді, медичних працівників.	Упродовж навчального року	інформація	Дугар Д.Ю. керівники закладів освіти	
7.	Складання та затвердження плану спільних дій з СЮП ХРУП № 2 ГУНП в Харківській області,	вересень	план спільних дій	Дугар Д.Ю.	

	районною службою у справах дітей та Центром соціальних служб для сімей, дітей та молоді на 2024/2025 навчальний рік				
--	---	--	--	--	--

6.3.9. Організація роботи щодо формування здорового способу життя

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
--------	--------------	-------------------	--------------------	----------------	---

Профілактика алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД

1.	Оновлення інформаційних банків даних про дітей та підлітків, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, схильних до тютюнопаління	до 02.02.2025 01.10.2025	банк даних	Дугар Д.Ю.	
2.	Координація роботи закладів освіти щодо встановлення соціально-педагогічного патронату над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що виховуються у сім'ях, які потрапили у складну життєву ситуацію	упродовж року	матеріали	Дугар Д.Ю.	
3.	Організація участі в обласних, міських, районних конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя	упродовж року	заявки	Дугар Д.Ю.	
4.	Участь у громадських рейдах щодо організації адресної роботи в сім'ях, де батьки негативно впливають на дітей, спонукають їх вживати наркотики та токсичні речовини	згідно з графіком	графіки	Дугар Д.Ю.	
5.	Проведення тижня «Я обираю здоровий спосіб життя»	2-ий тиждень місяця	матеріали	Дугар Д.Ю.	
6.	Організація та проведення акцій, заходів щодо профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД	упродовж року	інформація	Дугар Д.Ю.	

6.3.10.Розвиток системи позашкільної освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Формування мережі закладів позашкільної освіти	до 05.09.2025	мережа	Грицун Н.О.	
2.	Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи закладів позашкільної освіти	упродовж року	матеріали	Дугар Д.Ю.	
3.	Проведення районних фестивалів, спортивних змагань та інших масових заходів для учнівської молоді (з урахуванням безпекової ситуації)	упродовж року	відповідні матеріали	Дугар Д.Ю.	

6.4. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти району

№	Зміст заходу	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.Організаційно-управлінська діяльність					
1.1	Проведення засідань Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді	двічі на рік	Протоколи	Дугар Д.Ю.	
1.2	Проведення засідань ДЮГО «Сузір'я»	упродовж року		Дугар Д.Ю.	
1.3	Організація співпраці органів учнівського самоврядування з представниками ГО, студентського самоврядування ЗВО, Молодіжною радою при Харківському міському голові	упродовж року	Інформація	Дугар Д.Ю.	
2.Інформаційно-методичне забезпечення					
2.1	Оновлення інформаційних банків даних : - про районний та шкільні органи учнівського самоврядування;	грудень травень	банк даних	Дугар Д.Ю.	

	- функціонування музеїв у закладах освіти				
2.2	Проведення аналізу результативності участі учнів закладів освіти у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування	червень	інформація	Дугар Д.Ю.	
2.3	Інформаційний супровід сторінки «Національно-патріотичне виховання» на сайті Управління освіти	упродовж року	інформація	Дугар Д.Ю. Борщ М.В.	
3. Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування					
3.1	Організація участі ЗЗСО в огляді-конкурсі з допризовної підготовки	квітень	наказ	Дугар Д.Ю.	
3.2	Проведення волонтерських благодійних акцій, реалізація спільних проєктів із питань національно-патріотичного та громадянського виховання спільно з представниками військових частин та громадських організацій	упродовж року	інформація	Дугар Д.Ю.	
3.3	Впровадження Всеукраїнських проєктів «Школа миру», «Юний миротворець»	упродовж року	відповідні матеріали	Дугар Д.Ю.	
4. Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху					
4.1	Сприяння участі у міських учнівських форумах, конференціях, зльотах, турнірах	За графіком ЦППР	інформація	Дугар Д.Ю.	
4.2	Сприяння участі у міських етапах конкурсів, акцій, фестивалів ХМОУС	За графіком ЦППР	інформація	Дугар Д.Ю.	
4.3	Організація навчання у школах розвитку лідерів учнівського самоврядування	упродовж року		Дугар Д.Ю.	

6.4.1. Загальнорайонні масові заходи з учнями та вихованцями закладів освіти

№ з.п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Відзначення Дня Соборності України. Конкурс творчих учнівських робіт «Україна – це я, Україна – це ти» в закладах освіти району	22.01.2025	Куртова О.Я.	
2.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27.01.2025	Дугар Д.Ю.	
3.	Відзначення Дня учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2025	Дугар Д.Ю.	
4.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. Акція «А сотню вже зустріли небеса...»	20.02.2025	Дугар Д.Ю.	

5.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня рідної мови	21.02.2025	Куртова О.Я.	
6.	Заходи щодо річниці початку російської агресії	24.02.2025	Куртова О.Я.	
7.	Відзначення Дня Національної гвардії України в ЗЗСО	26.03.2025	Дугар Д.Ю.	
8.	Акції та конкурси щодо формування безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека у житті»	Травень, листопад	Дворник О.М.	
9.	Заходи щодо відзначення 39-ї річниці з дня Чорнобильської трагедії	26.04.2025	Дугар Д.Ю.	
10.	Онлайн-конкурс літературно-музичних композицій «Стійкі! Мужні! Незламні!»	Квітень	Дугар Д.Ю.	
11.	Заходи до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дня пам'яті та примирення	08.05.2025	Дугар Д.Ю.	
12.	Заходи, присвячені Дню Європи.	09.05.2025	Дугар Д.Ю.	
13.	День вишиванки	15.05.2025	Дугар Д.Ю.	
14.	Міжнародний День захисту дітей: - участь у районних ті міських заходах	Червень	Куртова О.Я.	
15.	Заходи до Міжнародного дня боротьби проти зловживання наркотиками. Акція «Наркотикам-НІ!».	Червень	Дугар Д.Ю.	
16.	День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2025	Дугар Д.Ю.	
17.	Заходи щодо відзначення Дня Конституції. Онлайн - виставка творчих робіт «Конституція – оберіг нашої державності»	Червень	Дугар Д.Ю.	
18.	Заходи щодо відзначення: - визволення м. Харкова від нацистських окупантів; Дня міста Харкова; Дня Державного Прапора; - Дня Незалежності України	23.08.2025 24.08.2025	Дугар Д.Ю.	
19.	Свято «Першого дзвоника»; - єдиний тематичний урок; - єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01.09.2025	Куртова О.Я. Дворник О.М.	
20.	День фізичної культури і спорту	08.09.2025- 13.09.2025	Дугар Д.Ю.	
21.	Міжнародний день миру. Миротворчі акції в закладах освіти	21.09.2025	Дугар Д.Ю.	
22.	Проведення заходів у рамках Дня людей похилого віку, Дня ветерана	01.10.2025	Дугар Д.Ю.	
23.	Відзначення в закладах освіти Дня захисника України. Акція «Дякуємо за життя»	01.10.2025	Дугар Д.Ю.	
24.	Тиждень Пам'яті, присвячений визволенню України від фашистських загарбників	21.10.2025- 28.10.2025	Дугар Д.Ю.	
25.	День української мови та писемності	27.10.2025	Куртова О.Я.	
26.	Заходи у рамках Тижня профілактики правопорушень. День спільних дій в інтересах дітей	13.11.2025- 20.11.2025 20.11.2025	Дугар Д.Ю.	

27.	Відзначення в закладах освіти Дня Гідності і Свободи. Флешмоб «Вільні творити майбутнє»	21.11.2025	Дугар Д.Ю.	
28.	День пам'яті жертв голодоморів. Акція «Запали свічку пам'яті»	22.11.2025	Дугар Д.Ю.	
29.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Районна акція «Ми – за життя».	01.12.2025	Куртова О.Я.	
30.	Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю та Міжнародного дня волонтера.	03.12.2025 05.12.2025	Дугар Д.Ю.	
31.	Проведення заходів у рамках Дня Збройних сил України	06.12.2025	Дугар Д.Ю.	
32.	День Святого Миколая в закладах освіти, Благодійні акції ДЮГО «Сузір'я»: «Подаруй дитині диво»	06.12.2025	Дугар Д.Ю.	
33.	Онлайн-виставка поробок «Зимова фантазія»	Грудень	Дугар Д.Ю.	
34.	Заходи в рамках відзначення Новорічних та Різдвяних свят	Грудень	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	

6.4.2. Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення з учителями предмета «Захист України» навчально-методичних занять	4 рази на рік	матеріали роботи РМО	Дугар Д.Ю.	
2.	Узагальнення звітів ЗЗСО щодо підсумків роботи з військово-патріотичного виховання	до 19.01.2025 до 10.06.2025	інформація, наказ	Дугар Д.Ю.	
3.	Організація співпраці з Індустріальним районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки м. Харкова щодо військово-патріотичного виховання молоді	упродовж року	матеріали роботи	Дугар Д.Ю.	
4.	Координація роботи щодо проведення спільних заходів з ЗВО військового спрямування та військовими частинами	упродовж року	плани спільних заходів	Дугар Д.Ю.	

6.5. Державно-громадське управління освітою. Робота з батьківською громадськістю

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю	упродовж року	інформація	Куртова О.Я	
2.	Проведення спільних засідань Управління освіти та Районної батьківської ради	згідно з планом	Протоколи	Куртова О.Я.	

6.6. Реалізація інклюзивної освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Взаємодія з комунальним закладом «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 1 Харківської міської ради» та організація роботи щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами у 2025 році	упродовж року	Документація у відповідності до висновків ІРЦ про комплексно-педагогічну оцінку розвитку особи	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
2.	Узагальнення відомостей про фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу та проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливо-освітніми потребами в класах (групах) з інклюзивним навчанням	вересень	відомості	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
3.	Визначення кількості дітей з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти з метою планування перспективи розвитку класів з інклюзивним навчанням у закладах загальної середньої освіти	серпень, березень	інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	

4.	Надання консультацій учасникам освітнього процесу за різними аспектами інклюзивного навчання	упродовж року	консультації	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
5.	Оприлюднення матеріалів щодо реалізації інклюзивного навчання в закладах освіти на сайті Управління освіти	упродовж року	інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	

6.7. Розвиток матеріально-технічної бази

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Щорічне обстеження стану приміщень, покрівель та інженерних комунікацій закладів освіти	упродовж року	інформація	Малюгов В.А.	
2.	Оформлення дефектних актів щодо технічного стану приміщень та споруд закладів освіти	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
3.	Здійснення першочергових капітальних та поточних ремонтів будівель та споруд, реконструкції, благоустрій територій у закладах освіти	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
4.	Придбання, зберігання та доставка підручників	упродовж року	інформація	Піманкіна О.В.	

6.8. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення моніторингу стану інформатизації закладів освіти	До 25.01.2025	Звіт	Насонов К.Ю.	
2.	Адміністрування, модернізація та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту Управління освіти	Упродовж року		Борщ М.В.	
3.	Супровід діяльності закладів освіти у програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»,	Упродовж року	Консультації	Борщ М.В.	

	програмних комплексах «КУРС: Школа», «КУРС: Дошкілля».				
4.	Вивчення роботи закладів освіти в програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»	Упродовж року	Інформаційні матеріали	Борщ М.В.	
5.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти	Щомісяця	Інформаційні матеріали	Борщ М.В.	
6.	Проведення районного етапу творчого конкурсу для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс	Упродовж року	матеріали	Куртова О.Я.	
7.	Координація участі учнів 8-11 класів у заходах, що проводяться ГО «Kharkiv IT Cluster»	Упродовж року	Інформаційні матеріали	Борщ М.В.	
8.	Участь у міському інтерактивному квесті знавців інформатики «IT Adventures» для учнів 5-7-х класів	лютий	заявка	Куртова О.Я., ВОМ	
9.	Проведення ремонтних робіт та технічного обслуговування наявних одиниць комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти	Упродовж року		Зорицький С.В.	

6.9. Робота з обдарованою молоддю

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1. Науково-методичне та інформаційне забезпечення					
1	Проведення засідань районної Координаційної групи з питань організації роботи з обдарованою молоддю	лютий, жовтень	інформація	Кіріна С.В.	
2	Забезпечення висвітлення ходу та результативності заходів щодо роботи з обдарованою молоддю на сторінці «Обдарована молодь» офіційного сайту Управління освіти	упродовж року	матеріали	Кіріна С.В.	

2. Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку					
3	Участь у міській відкритій конференції-конкурсі для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінській колоковіум»	січень-квітень	заявки	Кіріна С.В.	
4	Участь у міському науково-практичному конкурсі для учнів 8-11-х класів закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності»	лютий	заявки	Дворник О.М.	
5	Участь в обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук України	листопад	заявки	Кіріна С.В.	
6	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	листопад - грудень, січень - лютий	наказ заявки	Методисти відділу освітнього менеджменту	
7	Участь у II (міському в м.Харкові) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з фізики, математики, інформатики	грудень-січень	заявки	Кіріна С.В.	
8	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	листопад-грудень, січень - лютий	наказ заявки	Методисти відділу освітнього менеджменту	
9	Проведення моніторингу результативності участі учнів закладів освіти району у турнірах та інших інтелектуальних змаганнях	травень	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
10	Оновлення даних районного інформаційного банку «Обдарованість» та надання інформації для міського інформаційного банку «Обдарованість»	травень - вересень	списки	Кіріна С.В.	
11	Аналіз результатів участі учнів ЗЗСО району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних предметів та Всеукраїнському конкурсі-захисті науково - дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	червень	довідка	Кіріна С.В.	

12	Проведення районних та участь у міських учнівських командних турнірах: - юних математиків; - юних хіміків; - юних біологів; - юних правознавців; - юних географів; - юних економістів; - юних фізиків; - юних винахідників і раціоналізаторів; - юних інформатиків; - юних журналістів; - юних істориків; - з основ інформатики для учнів 5-7 класів	упродовж року	заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки	Методисти відділу освітнього менеджменту	
13	Координація роботи щодо співробітництва з закладами вищої освіти з питань роботи з обдарованими дітьми	упродовж року	інформація	Кіріна С.В.	
3. Соціальна підтримка обдарованих учнів та їхніх педагогів					
14	Проведення районного свята-вшанування стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень закладу освіти»	січень	сценарій	Кіріна С.В.	
15	Висування кандидатур учнів ЗЗСО, підготовка районною експертною комісією матеріалів на стипендії міського голови «Обдарованість» та стипендії Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти»	травень	списки	Кіріна С.В.	

**РОЗДІЛ 7.
РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ
ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ**

Міські програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Управління освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти
1.	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Куртова О.Я., працівники Управління освіти

2.	Програма розвитку і функціонування української мови у м.Харкові на 2024-2028 роки	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Куртова О.Я., працівники Управління освіти
3.	Інформація про виконання <u>Комплексної програми з протидії поширення наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові «Чисте місто» на 2021-2025 роки</u>	До 05.01.2025 До 01.04.2025 До 20.06.2025 До 20.12.2025	Описовий звіт	Дугар Д.Ю.

Державні та регіональні програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти
1.	Інформація про стан виконання заходів Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2021 № 145	До 20.06.2025 До 20.12.2025	Описовий звіт	ВОМ (Куртова О.Я.)
2.	Інформація про виконання в межах повноважень Національного плану дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року	До 03.01.2025	Інформація (за потребою)	Дворник О.М.
3.	Інформація про стан виконання заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року	Щоквартально до 10 числа (березня, червня, вересня, грудня)	Описовий звіт	Дворник О.М.

Циклограма наказів по Управлінню освіти

№ з.п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проєкту наказу	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
Січень			
1.	Про введення в дію номенклатури справ Управління освіти на 2025 рік	Грицун Н.О. Щупко О.Б.	
2.	Про ведення ділової документації в Управлінні освіти упродовж 2025 року	Грицун Н.О. Щупко О.Б.	
3.	Про затвердження функціональних обов'язків працівників Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Дідур Н.Д.	
4.	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти у 2024 році та про завдання на 2025 рік	Дворник О.М.	
5.	Про підсумки проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Кіріна С.В.	
6.	Про підсумки роботи Управління освіти з цивільного захисту у 2024 році та завдання на 2025 рік	Дворник О.М.	
7.	Про облікову політику бюджетної установи та бухгалтерський облік документів Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради у 2025 році	Кочка Г.М.	
8.	Про затвердження складу комісії Управління освіти для списання товарно-матеріальних цінностей, інвентаризації сум грошей у касі, на рахунках в установах банку дебіторської і кредиторської заборгованості на 2025 рік	Кочка Г.М.	
9.	Про призначення районної постійно діючої комісії Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради з питань оприбуткування та списання матеріальних цінностей на 2025 рік	Кочка Г.М.	
Лютий			
1.	Про організацію та проведення Тижня профорієнтації в закладах загальної середньої та позашкільної освіти	Кіріна С.В.	
2.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти у весняний період	Дубодєлова І.В.	
Березень			
1.	Про організацію робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти Індустріального району м. Харкова у весняний період 2025 року	Малюгов В.А.	
2.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів загальної середньої освіти під час весняних канікул	Дворник О.М.	
3.	Про проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти	Куртова О.Я.	
4.	Про організацію та проведення громадського огляду протипожежної безпеки закладів освіти	Малюгов В.А.	

5.	Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти	Кіріна С.В.	
6.	Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2025 році	Дубодєлова І.О.	
Квітень			
1.	Про припинення опалювального сезону в закладах освіти Індустріального району м. Харкова	Малюгов В.А.	
2.	Про порядок організованого закінчення 2024/2025 н.р. у закладах загальної середньої освіти Індустріального району	Грицун Н.О.	
3.	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11-х класів закладів загальної середньої освіти 2025 року	Кіріна С.В.	
4.	Про підсумки атестації педагогічних працівників району у 2024/2025 навчальному році	Куртова О.Я.	
Травень			
1.	Про створення експертної комісії з призначення стипендій учням закладів освіти	Кіріна С.В.	
2.	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти	Дворник О.М.	
3.	Про підсумки проведення огляду протипожежної безпеки у закладах освіти	Малюгов В.А.	
4.	Про підготовку закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років	Малюгов В.А.	
5.	Про підсумки фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах загальної середньої освіти району у 2024/2025 навчальному році	Дугар Д.Ю.	
6.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти в літній період	Дубодєлова І.В.	
Червень			
1.	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2024/2025 навчальний рік	Куртова О.Я.	
2.	Про підсумки профілактичної роботи в закладах загальної середньої освіти з попередження правопорушень та злочинів в учнівському середовищі за I півріччя 2025 року	Дугар Д.Ю.	
3.	Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладах освіти за 2024/2025 навчальний рік	Дворник О.М.	
4.	Про організацію та проведення серпневої інформаційно - аналітичної педагогічної конференції	Куртова О.Я.	
5.	Про підсумки організації та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році	Дугар Н.Д.	
Серпень			
1.	Про підготовку та організований початок 2025/2026 н.р. в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Індустріального району	Грицун Н.О.	

2.	Про проведення тарифікації педагогічних та інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік	Кочка Г.М. Доннер В.Д. Дідур Н.Д.	
3.	Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і продуктів харчування у закладах освіти у 2025 році	Кочка Г.М.	
4.	Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти у 2025/2026 навчальному році	Дворник О.М.	
5.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти в осінній період	Дубодєлова І.О.	
6.	Про визначення готовності закладів освіти району до 2025/2026 навчального року (за умови відновлення освітнього процесу в режимі офлайн)	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	
7.	Про організацію та проведення занять з фізичної культури, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у 2025/2026 навчальному році	Дугар Д.Ю.	
8.	Про організацію проведення громадського огляду протипожежної безпеки закладів освіти	Малюгов В.А.	
9.	Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025 році	Борщ М.В.	
10.	Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році»	Дугар Д.Ю.	
Вересень			
1.	Про організаційно-методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти району в 2025/2026 навчальному році	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	
2.	Про утворення атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та атестацію педагогічних працівників району в 2025/2026 навчальному році	Куртова О.Я.	
3.	Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти	Дубодєлова І.О.	
4.	Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти 2026 року	Борщ М.В.	
5.	Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 н.р.	Борщ М.В.	
6.	Про організацію роботи з обдарованою молоддю в 2025/2026 навчальному році	Кіріна С.В.	
7.	Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році	Кіріна С.В.	
8.	Про проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Кіріна С.В.	
9.	Про перерозподіл підручників у 2025/2026 навчальному році	Піманкіна О.В.	

Жовтень			
1.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів загальної середньої освіти під час осінніх канікул	Дворник О.М.	
2.	Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки у закладах освіти	Малюгов В.А.	
3.	Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11-х класів 2025 року	Кіріна С.В.	
4.	Про початок опалювального сезону в закладах освіти Індустріального району м. Харкова у 2025 році	Малюгов В.А.	
Листопад			
1.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в зимовий період 2025/2026 навчального року в закладах дошкільної освіти	Дубодєлова І.О.	
Грудень			
1.	Про підсумки роботи закладів освіти з правового виховання, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі	Дугар Д.Ю.	
2.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових шкільних канікул 2025/2026 навчального року	Дворник О.М.	
3.	Про результати проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році	Кіріна С.В.	
4.	Про затвердження плану заходів щодо економного використання енергоносіїв закладами освіти у 2026 році	Малюгов В.А.	
5.	Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти району в 2026 році	Кочка Г.М. Махова С.В.	
6.	Про затвердження графіків надання щорічних основних відпусток	Дідур Н.Д. Зарецька В.В.	
7.	Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025 році	Борщ М.В.	

Список використаних скорочень

МОНУ	Міністерство освіти і науки України
ДніО ХОДА	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації
ХМР	Харківська міська рада
ДО ХМР	Департамент освіти Харківської міської ради
КВНЗ «ХАНО»	Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти»
ЦПР	Центр професійного розвитку
ХРЦОЯО	Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти
ЗЗСО	заклад загальної середньої освіти
ЗДО	заклад дошкільної освіти
ЗПО	заклад позашкільної освіти
ЗВО	заклад вищої освіти
ЗСУ	Збройні Сили України
ВОМ	відділ освітнього менеджменту
ВІТ	відділ інформаційних технологій
РМО	районне методичне об'єднання
ХЛ	Харківський ліцей
ХПШ	Харківська початкова школа
ХГ	Харківська гімназія
КЗ «ПІДЮТ «ІСТОК»	комунальний заклад «Палац дитячої та юнацької творчості «ІСТОК»
КЗ «КДЮСШ №11»	комунальний заклад «Комплексна дитяча юнацько-спортивна школа №11»
кл.	клас
м.	місто
ПК	персональний комп'ютер
ІКТ	інформаційно-комунікаційні технології
ІТС «ДІСО»	інформаційно-телекомунікаційна система «Державна інформаційна система освіти»
ПАК «АІКОМ»	програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»
НКК	навчальний комп'ютерний комплекс
НУШ	Нова українська школа
ДПА	Державна підсумкова атестація
МАН	Мала академія наук
ДЮГО	Дитяча юнацько-громадська організація
ХМОУС	Харківська міська організація учнівського самоврядування
СЮП ХРУП № 2	Сектор ювенальної превенції Харківського районного управління поліції
ГУНП в Харківській області	№ 2 Головного управління Національної поліції в Харківській області
ЦЗ	Цивільний захист
ССД	Служба у справах дітей по Індустріальному району Управління служб у справах дітей Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради
ХМТГ ХРУ ГУ ДСНС	Харківська міська територіальна громада Харківського районного управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій
р.	рік
рр.	роки
ШМКК	Школа молодого класного керівника
УПП	Управління патрульної поліції у м. Харкові

Аркуш погодження:

№	посада	ПІБ	підпис
1	Заступник начальника Управління освіти	Грицун Н.О.	
2	Головний спеціаліст	Дідур Н.Д.	
3	Головний спеціаліст	Щупко О.Б.	
4	Головний спеціаліст	Дворник О.М.	
5	Головний спеціаліст	Халіна Н.М.	
6	Головний бухгалтер	Кочка Г.М.	
7	Завідувач ВОР	Куртова О.Я.	
8	Методист ВОР	Дубодєлова І.О.	
9	Методист ВОР	Кіріна С.В.	
10	Методист ВОР	Піманкіна О.В.	
11	Методист ВОР	Дугар Д.Ю.	
12	Методист ВОР	Зарецька В.В.	
13	Завідувач ВІТ	Насонов К.Ю.	
14	Методист ВІТ	Борщ М.В.	
15	Начальник господарчої групи	Малюгов В.А.	
16	Інженер з охорони праці	Ляшенко Г.А.	